

# Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-79-2022-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de formación del MINFIN/DTP sobre temas de presupuesto, clasificadores temáticos, entre otros</li><li>• Análisis de comentarios y sugerencias de las unidades administrativas a la propuesta de Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032</li><li>• Análisis de comentarios de SEGEPLAN a la propuesta de PEI 2023 - 2032</li><li>• Participación en proceso de formación de la Oficina Nacional de Servicio Civil</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo técnico en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema</li><li>• Apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2022, incluyendo participación en las reuniones de coordinación con las instituciones que vinculan presupuesto</li><li>• Participación y apoyo técnico en la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema</li><li>• Participación, apoyo técnico y tecnológico en proceso de coordinación interinstitucional para la formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2023</li><li>• Apoyo técnico en la actualización de la Ruta para el Seguimiento Especial del Gasto "Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional" del MINFIN, incluyendo la codificación de nuevas</li></ul>

		<p>actividades presupuestarias en el nivel 5 del clasificador, según catálogo establecido por MINFIN/DTP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico en análisis interno sobre hoja de ruta para la actualización del Clasificador Temático del Gasto "Reducción de la desnutrición " Ruta 4</li> <li>• Apoyo técnico en el seguimiento de las variaciones de metas presupuestarias y físicas del POASAN, según lineamientos emitidos en CONASAN</li> <li>• Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo reuniones de preparación, elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros aspectos logísticos</li> <li>• Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI) incluyendo reuniones de preparación, elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros aspectos logísticos</li> </ul>
3	<p>Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y presentación a mesa técnica semanal de estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF)</li> <li>• Elaboración de estadísticas de ACF y presentación ejecutiva por departamento y municipio, según calendario de la segunda gira presidencial con alcaldes municipales</li> <li>• Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, incluyendo desagregación por departamento y municipio</li> <li>• Procesamiento de base de datos de búsqueda activa de niños con desnutrición aguda en el marco de la emergencia por COVID-19</li> <li>• Elaboración de estadísticas y presentación ejecutiva para uso en conferencia de prensa de alto nivel, sobre los resultados de la búsqueda activa de niños con desnutrición aguda en el marco de la emergencia por COVID-19</li> <li>• Elaboración de reportes sobre vinculación temática al POASAN 2022, según relación a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Plan para la Atención del Hambre Estacional (PAHE) y Ventana de oportunidad de los primeros mil días de vida (VMD)</li> <li>• Participación y apoyo técnico en análisis de hoja de ruta para establecer la posible vinculación de proyectos referidos en al Artículo 129 del Decreto 16-2021</li> <li>• Elaboración de presentación ejecutiva sobre los avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN) para el año 2022</li> </ul>
4	<p>Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte informático en proceso de transferencia tecnológica de tablero del ACF a plataforma del SIINSAN, incluyendo reuniones o intercambio de correos de seguimiento con empresa contratada por el Programa Mundial de Alimentos (PMA), preparación de archivos anonimizados para pruebas de importación y control de calidad en dashboard del MSPAS</li> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas, estadísticas y gráficos para uso de las autoridades, incluyendo el análisis y seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Coordinación de Sistemas de Información en la gestión de base de datos, parametrización, generación de archivos para carga masiva de programación de metas físicas, validación e importación a la base de datos de archivos enviados por las instituciones, copias de seguridad , entre otros aspectos informáticos relacionados con la aplicación web "Anteproyecto POASAN 2023", según designación de la Subsecretaría Técnica</li> <li>• Actualización de la oferta programática del POASAN en el portal web del Sistema de Información Nacional de SAN (SIINSAN), según datos disponibles en la aplicación web "Reprogramación POASAN 2022"</li> <li>• Apoyo técnico a la Coordinación de Sistemas de Información en el seguimiento de la implementación de los Sistemas de Información Municipal y departamental de SAN (SIMSAN y SIDESAN), según designación de la Subsecretaría Técnica</li> </ul>
5	Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo en la coordinación operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria</li> <li>• Participación y apoyo a técnicos designados para la implementación del V Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, en el seguimiento del cronograma de trabajo incluyendo productos, medios de verificación y mes de entrega correspondiente al hito número 1 "Publicación de datos abiertos en el portal de datos abiertos del MINGOB"</li> </ul>
6	Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones internas para seguimiento de actividades y formulación de cronograma de la Coordinación de Planificación de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación</li> <li>• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software,etc.)</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101  
**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
 Administrador Público  
 Colegiado 25,539

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.  
**Lizett Marie Guzmán Juárez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-79-2022-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico al proceso de elaboración del informe y presentación ejecutiva para rendición de cuentas del Organismo Ejecutivo, al tercer cuatrimestre del año 2021</li><li>• Apoyo técnico en la actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) incluyendo: a) Análisis de comentarios de SEGEPLAN a la propuesta de PEI 2023 - 2032 b) reuniones de coordinación y capacitación con SEGEPLAN c) redacción de documento enviado a SEGEPLAN d) análisis de comentarios de unidades internas</li><li>• Apoyo técnico en la redacción y revisión de la memoria institucional de labores correspondiente al año 2021, tanto de las acciones de la Coordinación de Planificación, como en la revisión y ajustes de la versión integrada</li><li>• Participación en diseño de metodología y capacitación en proceso de formación a delegaciones departamentales sobre el proceso lógico de la planificación en la administración pública</li><li>• Participación en proceso de coordinación, capacitación y formación: a) Oficina Nacional de Servicio Civil b) SEGEPLAN c) MINFIN/DTP</li><li>• Participación en proceso de reestructuración institucional vinculado al apoyo técnico del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)</li><li>• Participación y apoyo técnico al proceso de elaboración y actualización del Plan Operativo Anual de la SESAN (POA SESAN): a) Reuniones con SEGEPLAN y MINFIN para la presentación de lineamientos generales para la planificación y reprogramación del año 2022 b) reuniones internas para revisión y programación de metas físicas institucionales y sus instrumentos de registro c) propuesta de red programática de SESAN para el año 2023 d) consolidación de metas físicas</li></ul>

		<p>institucionales enviados por unidades administrativas e) elaboración de lineamientos de programación y cronograma de entrega de metas físicas f) revisión del documento del POA SESAN 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación y apoyo técnico en análisis interno sobre hoja de ruta para la actualización del Clasificador Temático del Gasto "Reducción de la desnutrición " Ruta 4</li> </ul>
2	<p>Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo técnico a proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN del año 2022, incluyendo la generación conjunta de lineamientos, reuniones de coordinación con las instituciones ejecutoras que vinculan presupuesto durante los meses de febrero a junio de 2022, seguimiento de las variaciones de metas presupuestarias y físicas, según lineamientos emitidos en CONASAN, entre otras acciones de coordinación</li> <li>Apoyo técnico en la actualización de la Ruta para el Seguimiento Especial del Gasto "Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional" del MINFIN, incluyendo la codificación de nuevas actividades presupuestarias en el nivel 5 del clasificador, según catálogo establecido por MINFIN/DTP</li> <li>Apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración de tablero interactivo del POASAN (MINFIN/DTP)</li> <li>Apoyo técnico en la consolidación y análisis de informes circunstanciados de instituciones que presentaron variaciones a la baja en estructuras presupuestarias del POASAN durante el año 2021</li> <li>Apoyo técnico en la consolidación y análisis de informes de avance del POASAN enviados por las 16 instituciones que conforman del POASAN, incluyendo la herramienta de integración de datos diseñada para reporte de metas físicas acumuladas según municipio</li> <li>Apoyo técnico en la identificación, implementación, control de calidad y soporte informático para cambios o ajustes en las aplicaciones web: a) Reprogramación POASAN 2022 b) Anteproyecto POASAN 2023</li> <li>Capacitación sobre el uso de aplicación web "Reprogramación POASAN 2022" dirigida a los puntos de enlace para el POASAN 2022 y resolución de dudas en el uso de la aplicación web "Anteproyecto POASAN 2023"</li> <li>Elaboración de presentación ejecutiva con los lineamientos generales para la reprogramación del POASAN 2022, así como la ejecución financiera y de metas físicas del POASAN 2021.</li> <li>Elaboración de presentaciones ejecutivas, estadísticas y gráficos para uso del del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI)</li> <li>Participación en proceso de revisión de reportes "Análisis de Ejecución Física y Financiera" del Sistema Integrado de Administración Financiera (SICOIN) R00815611.rpt, para la generación de propuesta institucional de estructuras presupuestarias que contribuyen a la SAN, de las 17 instituciones que vinculan presupuesto y metas físicas al POASAN; así como la generación de estadísticas y presentaciones ejecutivas con los escenarios del POASAN 2022</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico en la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN), incluyendo: a) asistencia al comité interno asignado para este tema b) actualización de matriz estratégica y asistencia técnica al MAGA para el análisis inicial de viabilidad técnica, política e institucional c) redacción de narrativo de construcción del árbol nacional de problemas y participación en reuniones del equipo interno de seguimiento d) actualización de matriz estratégica según estructura sugerida por SEGEPLAN d) mapa mental con visión general de estructura de la POLSAN actualizada e) presentaciones ejecutivas para uso en reuniones de presentación de avances con SEGEPLAN f) revisión de documento borrador</li> <li>• Participación y apoyo técnico en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema</li> <li>• Participación y apoyo técnico en reuniones de coordinación con el Programa Conjunto "Arquitectura Financiera de la GCNN" para homologación de seguimiento a la GCNN, POASAN y PAHE</li> <li>• Participación, apoyo técnico y tecnológico en proceso de coordinación interinstitucional para la formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2023, incluyendo elaboración o revisión de los lineamientos generales para la formulación</li> <li>• Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo reuniones de preparación, elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros aspectos logísticos</li> <li>• Elaboración de reportes sobre vinculación temática al POASAN 2022, según relación a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Plan para la Atención del Hambre Estacional (PAHE) y Ventana de oportunidad de los primeros mil días de vida (VMD)</li> </ul>
3	<p>Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico brindado al proceso de reingeniería del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI)</li> <li>• Elaboración de estadísticas periódicas de ACF y presentación ejecutiva por departamento y municipio para uso en: a) reuniones semanales de seguimiento al ACF b) reuniones específicas con personal territorial de las instituciones involucradas en esta acción c) giras presidenciales con alcaldes municipales d) a requerimiento de las autoridades</li> <li>• Elaboración de estadísticas y presentación ejecutiva para uso en conferencia de prensa de alto nivel, sobre los resultados de la búsqueda activa de niños con desnutrición aguda en el marco de la emergencia por COVID-19</li> <li>• Elaboración de presentación ejecutiva de principales logros de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición durante el año 2021 y para el primer semestre del año 2022</li> <li>• Participación y apoyo técnico en análisis de hoja de ruta para establecer la posible vinculación de proyectos referidos en el Artículo 129 del Decreto 16-2021</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico en proceso de elaboración del Plan para la Atención del Hambre Estacional (PAHE) 2022, incluyendo reuniones interinstitucionales de trabajo, revisión documental y de estructuras presupuestarias a vincular</li> <li>• Procesamiento de base de datos de búsqueda activa de niños con desnutrición aguda en el marco de la emergencia por COVID-19</li> <li>• Procesamiento periódico de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, incluyendo desagregación por departamento y municipio</li> <li>• Participación en reuniones de diseño, seguimiento y validación de Tablero Interactivo del ACF, con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) y empresa desarrollada de software</li> </ul>
4	<p>Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de la oferta programática del POASAN en el portal web del Sistema de Información Nacional de SAN (SIINSAN), según datos disponibles en la aplicación web "Reprogramación POASAN 2022"</li> <li>• Actualización de tablero de búsqueda activa de casos de desnutrición aguda</li> <li>• Apoyo a la Coordinación de Sistemas de Información en la gestión de base de datos, parametrización, generación de archivos para carga masiva de programación de metas físicas, validación e importación a la base de datos de archivos enviados por las instituciones, copias de seguridad, actualización de código fuente, publicación de aplicaciones en servidores de producción, pruebas de control de calidad, actualización de catálogos de informes, actualización de reportes de salida, actualización de esquema gráfico, entre otros aspectos informáticos relacionados con las aplicaciones web "Reprogramación POASAN 2022" y "Anteproyecto POASAN 2023", según designación de la Subsecretaría Técnica</li> <li>• Apoyo técnico a la Coordinación de Sistemas de Información en el seguimiento de la implementación de los Sistemas de Información Municipal y departamental de SAN (SIMSAN y SIDESAN), según designación de la Subsecretaría Técnica</li> <li>• Apoyo técnico en el proceso de revisión y reestructuración del portal del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN)</li> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas, estadísticas y gráficos para uso de las autoridades, incluyendo el análisis y seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores</li> <li>• Participación en comité evaluador conjunto CATIE/PiNN - SESAN, para evaluación y de aplicantes a la consultoría de "Especialista en Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones" por designación del despacho superior</li> <li>• Participación en proceso de construcción del Marco Lógico Conceptual del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar, liderado por el Ministerio de Educación</li> <li>• Participación en talleres regionales "Programa de formación</li> </ul>

		<p>de facilitadores" dirigido a delegaciones departamentales, en los departamentos de El Progreso y Jutiapa, incluyendo reuniones preparatorias, preparación de materiales apoyo logístico y facilitación de temas durante los eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte informático en proceso de transferencia tecnológica de tablero del ACF a plataforma del SIINSAN, incluyendo modificación en archivos javascript, cotejo de catálogos de bases de datos, pruebas de control de calidad, creación y configuración de esquema de base de datos, ejecución de scripts, preparación de archivos anonimizados para pruebas de importación y control de calidad en dashboard del MSPAS</li> </ul>
5	<p>Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en evento "Presentación de resultados de Monitoreo y Evaluación de la Política Nacional de Datos Abiertos", según designación de la Subsecretaría Técnica</li> <li>• Participación en reuniones de presentación de análisis de variaciones del POASAN a representantes de la Instancia de Consulta y Participación Social (INCOPAS)</li> <li>• Participación y apoyo a técnicos designados para la implementación del V Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, en la elaboración del cronograma de trabajo incluyendo productos, medios de verificación y mes de entrega correspondiente al hito número 1 "Publicación de datos abiertos en el portal de datos abiertos del MINGOB"</li> <li>• Participación y apoyo en la coordinación operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN</li> <li>• Validación y seguimiento por medio de reuniones de trabajo y verificación de cambios aplicados en Tablero del Tablero de Ejecución del POASAN 2021 desarrollado en conjunto entre el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) y la SESAN</li> <li>• Apoyo técnico a puntos focales institucionales para Gobierno Abierto, en la revisión y ajustes a propuestas de hitos del V Plan de Acción Nacional</li> </ul>
6	<p>Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones internas para seguimiento de actividades y formulación de cronograma de la Coordinación de Planificación de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación</li> <li>• Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF)</li> <li>• Participación en actividad de conmemoración del aniversario número 17 de la institución</li> <li>• Elaboración de propuestas de oficios para coordinación de acciones de ACF, POLSAN, GCNN, SCEP, entre otros</li> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas, gráficas y análisis, según requerimiento de las autoridades</li> <li>• Elaboración de fichas de reporte de talleres dirigido a delegaciones departamentales de Jutiapa, El Progreso, Jalapa y Santa Rosa</li> <li>• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.)</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo, entre otras</li></ul> |
|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2545 43707 0101

**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
**Administrador Público**  
**Colegiado 25,539**

f) 

**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
**SUSSECRETARIO TÉCNICO**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**De la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**

  
f) ~~Ing. Pablo Francisco Toledo Chavez~~  
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_