

## Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2022-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones técnicas con personal de las diferentes direcciones y coordinaciones de la SESAN para la actualización del Plan Estratégico Institucional de acuerdo al cronograma realizado</li><li>• Participación en la reunión de seguimiento con la coordinación de Aprovechamiento Biológico para definir los insumos que estarán contemplados dentro de las actividades presupuestarias para el Plan Operativo Anual de la SESAN 2023.</li><li>• Participación en las capacitaciones virtuales realizadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, donde se abordaron temas relacionados con conceptos básicos del presupuesto</li><li>• Participación en el curso brindado por la ONSEC con los temas sobre las Políticas Públicas y el Reglamento Orgánico Interno.</li></ul>
2	Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión interna con el equipo designado para la elaboración de la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- con el objetivo de revisar el cronograma de trabajo para la actualización de dicho plan.</li><li>• Participación en la reunión sostenida con el personal de SEGEPLAN para conocer los lineamientos técnicos para la elaboración de los Planes Estratégicos Sectoriales, los cuales servirán de base en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN-</li></ul>
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la revisión y análisis técnico de los oficios remitidos por las instituciones, donde se confirman las estructuras presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2022,</li></ul>

		<p>asimismo se elaboraron los oficios de respuesta con las observaciones encontradas durante el análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la revisión y análisis técnico de las estructuras vinculadas al anteproyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2023, realizando para ello un informe ejecutivo con las observaciones de cada una de las instituciones que vincularán su presupuesto a dicho plan</li> <li>• Apoyo en la revisión de la ruta del seguimiento especial del gasto para el presente año 2022, con las observaciones remitidas por la Dirección Técnica del Presupuesto.</li> <li>• Participación en las reuniones internas para la actualización del cronograma de trabajo con respecto al seguimiento al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2022 y anteproyecto 2023, seguimiento especial del gasto 2022 y actualización del Clasificador Temático de la desnutrición.</li> </ul>
4	<p>Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidas en dichas reuniones por las instituciones participantes</li> <li>• Participación en las reuniones mensuales de seguimiento del Proyecto Crecer Sano, donde se realizó la presentación del avance de las capacitaciones del Uso del Kit de herramientas de comunicación de Salud y Nutrición.</li> <li>• Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a las autoridades y directores de SESAN para su conocimiento y seguimiento correspondiente</li> <li>• Apoyo en la realización de presentaciones con la información actualizada de número de entregas de bolsas de ACF a los diferentes municipios de los departamentos priorizados, con el objetivo de presentarlo en las giras con alcaldes municipales convocadas por la Presidencia</li> <li>• Participación y acompañamiento a la Secretaria y subsecretario de la SESAN en las reuniones con alcaldes municipales, con el objetivo de presentar los avances en la entrega del alimento complementario fortificado en los departamentos de San Marcos, Santa Rosa, Quetzaltenango, Jalapa, Quetzaltenango y Suchitepéquez.</li> <li>• Apoyo en las liquidaciones de las réplicas de capacitación del uso del kit de herramientas de comunicación de Salud y Nutrición del departamento de Quiché. En total se realizaron 4 capacitaciones contando con la participación de personal del MSPAS, MIDES y SESAN de los municipios de Cotzal, Nebaj y Chajul.</li> <li>• Apoyo en la actualización del informe de avance de indicadores de la SESAN dentro del Proyecto Crecer Sano, en el cual se revisaron previamente los medios de verificación enviados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
5	<p>Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del informe de metas físicas de los meses de enero a abril de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de</li> </ul>

		<p>las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el análisis del avance físico y financiero del POASAN 2022 correspondiente a los meses de abril y mayo, con el objetivo de realizar el informe ejecutivo y presentarlo a las autoridades superiores.</li> </ul>
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública con relación a los avances del Proyecto Crecer Sano y el avance de la reprogramación del POASAN 2022.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de respuestas a las solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 0101  
**Lidia Yesenia Sunún Flores**  
 Administradora Pública  
 Colegiado 22.110

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2022-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones de coordinación con las direcciones de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para brindar lineamientos técnicos en la elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2022, tomando en consideración las prioridades institucionales emitidas por las autoridades superiores.</li><li>• Revisión y actualización de las fichas técnicas de actividades de la producción física de las diferentes direcciones de la SESAN, tomando en consideración la estructuras aprobadas para el presente ejercicio fiscal.</li><li>• Apoyo en la revisión y actualización del informe cuatrimestral de Rendición de Cuentas de la SESAN</li><li>• Apoyo en la consolidación de la información con respecto a fichas técnicas y medios de verificación para el proceso de reprogramación del POA SESAN 2022.</li><li>• Participación en las reuniones de seguimiento con los representantes de Segeplan para la actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN, para lo cual se estableció un cronograma de trabajo el cual será socializado con las Direcciones de SESAN que participarán en el proceso.</li><li>• Apoyar en la elaboración de los lineamientos generales para la programación del Plan Operativo Anual de la SESAN para el año 2023, el cual será socializado a las diferentes direcciones que conforman la SESAN</li><li>• Reuniones internas para la elaboración de las herramientas de planificación para la programación operativa institucional, anual y multianual para el año 2023, remitidas por SEGEPLAN.</li><li>• Participación en la reunión de seguimiento con la coordinación de Aprovechamiento Biológico para definir los</li></ul>

		<p>insumos que estarán contemplados dentro de las actividades presupuestarias para el Plan Operativo Anual de la SESAN 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las capacitaciones virtuales realizadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, donde se abordaron temas relacionados con conceptos básicos del presupuesto</li> <li>• Participación en el curso brindado por la ONSEC con los temas sobre las Políticas Públicas y el Reglamento Orgánico Interno.</li> </ul>
2	<p>Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el análisis de las estructuras presupuestarias de las instituciones que vinculan sus estructuras presupuestarias al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2022 con el objetivo que posteriormente se revisen en conjunto con los enlaces técnicos de planificación de dichas instituciones para el proceso de reprogramación 2022</li> <li>• Se realizó el informe de las modificaciones presupuestarias de las instituciones del SIINSAN que vinculan el presupuesto al POASAN, donde se dieron a conocer las justificaciones de dichas modificaciones realizadas el año 2021, el cual fue presentado a las autoridades correspondientes.</li> <li>• Se actualizó el informe de las modificaciones presupuestarias de las instituciones del SIINSAN que vinculan el presupuesto al POASAN, donde se dieron a conocer las justificaciones de dichas modificaciones realizadas el año 2021, el cual fue presentado a las autoridades correspondientes.</li> <li>• Participar en el taller preparatorio del proceso de capacitación en gestión de Información de SESAN con el tema de la Planificación estratégica y operativa en SAN</li> <li>• Participación en los talleres de capacitación e Gestión de Información SESAN, para las delegaciones de Guatemala, Escuintla, Sacatepéquez y Chimaltenango con el objetivo de fortalecer las capacidades del personal de SESAN en los procesos de planificación estratégica y operativo de SAN</li> <li>• Se realizaron reuniones con las diferentes instituciones que vinculan su presupuesto al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de brindar los lineamientos técnicos de planificación para el ejercicio fiscal 2023 y que sean considerados todas aquellas estructuras que den respuesta a los temas de SAN</li> <li>• Apoyar en todos los procesos para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- de acuerdo a los lineamientos recibidos por las autoridades superiores.</li> <li>• Participación en la reunión interna con el equipo designado para la elaboración de la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- con el objetivo de revisar el cronograma de trabajo para la actualización de dicho plan.</li> <li>• Participación en la reunión sostenida con el personal de SEGEPLAN para conocer los lineamientos técnicos para la elaboración de los Planes Estratégicos Sectoriales, los cuales servirán de base en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN-</li> </ul>

<p>3</p>	<p>Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para la reprogramación del POASAN 2022, tomando en consideración las recomendaciones emitidas por la SESAN e INCOPAS en el marco de las reuniones técnicas de la CONASAN.</li> <li>• Participación en las seis reuniones con los enlaces técnicos de las instituciones que vinculan sus estructuras al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el proceso de reprogramación 2022, las cuales se realizaron por línea de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, para el mismo se realizó el análisis de las estructuras ingresadas en el anteproyecto 2022, análisis de la ejecución del año 2021 para tomar de referencia y la revisión de las recomendaciones de SESAN y de la INCOPAS.</li> <li>• Se realizó la actualización de los enlaces técnicos de las instituciones para el seguimiento de la reprogramación y ejecución de las acciones vinculadas a la SAN dentro de los Planes Operativos Anuales, asimismo se realizó el cronograma de las reuniones con los enlaces técnicos para el mes de febrero.</li> <li>• Participación en reuniones con el Ministerio de Finanzas Públicas para el seguimiento en la implementación del tablero del POASAN.</li> <li>• Revisión y consolidación de la reprogramación de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2022 de las diferentes instituciones, realizando para el efecto un informe con las observaciones correspondientes.</li> <li>• Participación en la reunión para el ingreso de información en el SIINSAN de las estructuras presupuestarias que se vincularán al POASAN 2022, en la que participaron los enlaces técnicos nombrados por las instituciones correspondientes.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de lineamientos generales y específicos para la programación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN 2023, con el objetivo de ser analizados y validados por las autoridades superiores.</li> <li>• Revisión y consolidación de la reprogramación de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2022 de las diferentes instituciones, realizando para el efecto un informe con las observaciones correspondientes</li> <li>• Se realizó el análisis de las metas físicas a nivel de producto de las diferentes instituciones que vinculan al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- correspondiente al año 2022 y se realizó un informe ejecutivo de los resultados encontrados.</li> <li>• Se apoyó en la realización de convocatorias al personal de las diferentes instituciones para las cuatro reuniones donde se brindaron lineamientos técnicos, análisis y recomendaciones en la elaboración del anteproyecto del POASAN 2023.</li> <li>• Apoyar en la revisión y análisis técnico de los oficios remitidos por las instituciones, donde se confirman las estructuras presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2022, asimismo se elaboraron los oficios de respuesta con las observaciones encontradas durante el análisis.</li> </ul>
----------	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de la ruta del seguimiento especial del gasto para el presente año 2022, con las observaciones remitidas por la Dirección Técnica del Presupuesto.</li> <li>• Participación en las reuniones internas para la actualización del cronograma de trabajo con respecto al seguimiento al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2022 y anteproyecto 2023, seguimiento especial del gasto 2022 y actualización del Clasificador Temático de la desnutrición.</li> </ul>
4	<p>Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización del informe anual 2021 de seguimiento de los indicadores y actividades del Proyecto "Crecer Sano" Nutrición y Salud</li> <li>• Participación en la reunión con los delegados regionales en los meses correspondientes de enero a junio del presente año, donde se abordaron temas de actualización de la entrega de ACF y del Proyecto Crecer Sano</li> <li>• Participación en las reuniones de seguimiento con personal del Banco Mundial, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Ministerio de Desarrollo para dar a conocer los avances de los indicadores y actividades realizados por SESAN durante el año 2021 en el marco del Proyecto Crecer Sano.</li> <li>• Participación en la reunión de seguimiento con personal del MIDES, MSPAS y la UIP del Proyecto Crecer Sano con la finalidad de conocer los avances en los temas técnicos y administrativos.</li> <li>• Apoyo en la actualización del Plan de Adquisiciones y Compras -PAC- 2022, del Proyecto Crecer Sano, el cual fue consolidado con la información de la Dirección de Fortalecimiento y la Dirección de Comunicación, posteriormente se remitió a la Dirección Financiera para que continuara con el proceso correspondiente.</li> <li>• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidos en dichas reuniones por las instituciones participantes</li> <li>• Participación en las reuniones con el personal de las delegaciones de SESAN, MSPAS y MIDES para la socialización del Acuerdo Específico No. 2 del Convenio Interinstitucional para la compra del Alimento Complementario Fortificado.</li> <li>• Apoyar en el proceso de planificación de los talleres de capacitación en el uso del Kit de herramientas en Salud y Nutrición "Mochila Azul" para ser remitido a las autoridades superiores para su aprobación y seguimiento correspondiente</li> <li>• Se apoyo en la logística del desarrollo del reportaje que realizó el Diario de Centro América en el departamento de Totonicapán sobre el tema del Alimento Complementario Fortificado y las acciones integrales.</li> <li>• Apoyo y seguimiento de las capacitaciones para el uso del Kit de herramientas de comunicación de Salud y Nutrición, donde participaron los departamentos de Sololá, Totonicapán, Chiquimula y Quiché, contando con la representación del</li> </ul>


		<p>personal de las instituciones de MIDES, MSPAS y SESAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a las autoridades y directores de SESAN para su conocimiento y seguimiento correspondiente</li> <li>• Participación en los talleres de capacitación del uso del kit de herramientas de comunicación de salud y nutrición, en el marco del Proyecto Crecer Sano, realizado en el departamento de Huehuetenango y Chiquimula, contando con la participación del personal del nivel central, departamental y municipal del MIDES, MSPAS y SESAN.</li> <li>• Participación en la reunión virtual para socializar y capacitar sobre las responsabilidades del Acuerdo Especifico No. 2 del Convenio interinstitucional para la compra del Alimento Complementario Fortificado, en la cual participó personal departamental del Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Desarrollo Social y de la SESAN, asimismo se contó con la participación del personal central del Programa Mundial de Alimentos.</li> <li>• Participación en una reunión específica para el tema de donaciones en el marco del Convenio Interinstitucional para la compra del Alimento Complementario Fortificado, con el objetivo de estandarizar los procesos de recepción y entrega de donación de dicho alimento, se contó con la participación del personal de las áreas técnica, jurídica y de cooperación del MIDES, MSPAS, SESAN y PMA.</li> <li>• Participación y acompañamiento a la Secretaria y subsecretario de la SESAN en las reuniones con alcaldes municipales, con el objetivo de presentar los avances en la entrega del alimento complementario fortificado en los departamentos de San Marcos, Santa Rosa, Quetzaltenango, Jalapa, Quetzaltenango y Suchitepéquez.</li> <li>• Apoyo en las liquidaciones de las réplicas de capacitación del uso del kit de herramientas de comunicación de Salud y Nutrición, contando con la participación de 540 personas de los 7 departamentos priorizados por el Proyecto Crecer Sano.</li> <li>• Apoyo en la actualización del informe de avance correspondiente al primer cuatrimestre del presente año, de indicadores de la SESAN dentro del Proyecto Crecer Sano, en el cual se revisaron previamente los medios de verificación enviados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
5	<p>Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del informe del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- correspondiente al año 2021, donde se incluye la ejecución de las metas físicas a nivel departamental y municipal de las diferentes intervenciones que realizan las 16 instituciones involucradas en el proceso.</li> <li>• Se realizó una propuesta de formato para el seguimiento de metas físicas del Plan Operativo Anual de SAN 2022, para su aprobación y validación.</li> <li>• Apoyar en el análisis del avance físico y financiero del POASAN 2022, con el objetivo de realizar un informe ejecutivo y presentarlo a las autoridades superiores</li> <li>• Elaboración del informe de metas físicas de los meses de enero a abril de los productos y subproductos vinculados al</li> </ul>



		<p>Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el análisis del avance físico y financiero del POASAN 2022 correspondiente a los meses de abril y mayo, con el objetivo de realizar el informe ejecutivo y presentarlo a las autoridades superiores.</li> </ul>
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH.</li> <li>• Participación en la reunión ordinaria del Comité Técnico Interinstitucional -CTI- donde se dieron a conocer los avances en la reprogramación del POASAN 2022, elaboración del Plan de Atención al Hambre Estacional, entre otros temas.</li> <li>• Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública con relación a los avances del Proyecto Crecer Sano y el avance de la reprogramación del POASAN 2022.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 263990492110 **Yesenia Sumán Flores**  
 Administradora Pública  
 Colegiado 22.110

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_