

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con el apoyo en el proceso de planificación institucional 2023 y 2023-2027.- Integración de observaciones de SEGEPLAN y DTP en el documento del POA SESAN.- Coordinación con la Dirección Financiera y la Dirección de Recursos Humanos de la SESAN para la revisión del presupuesto de acuerdo al techo indicativo ajustado a las prioridades institucionales.• Se participó en las capacitaciones virtuales por medio de la plataforma virtual Webex by Cisco que está desarrollando la Dirección Técnica del Presupuesto, como parte del fortalecimiento de conocimientos de los conceptos relacionados al presupuesto.• Se continuó con el apoyo técnico en el proceso de revisión del PEI 2023-2032.
2	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones técnicas de seguimiento a la formulación del PESAN como parte del equipo designado para este proceso.• Se apoyó en el actualización del catálogo del reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2022 en coordinación con la DTP.• Se continuó participando en reuniones técnicas para el seguimiento de las actividades programadas y en la revisión de documentos generados por el Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el análisis de las estructuras presupuestarias vinculadas por 16 instituciones al Anteproyecto de presupuesto del POASAN 2023. • Se continuó apoyado en la identificación y seguimiento al presupuesto vinculado al Plan para la Atención del Hambre Estacional 2023. • Se apoyo en la revisión del informe de modificaciones de metas físicas y financieras del POASAN 2022 de acuerdo a los lineamientos dados por la SESAN. • Se participó en reuniones de coordinación con las instituciones involucradas para el seguimiento a las acciones que le corresponden a la SESAN en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el cumplimiento del lineamiento establecido en la Política de Chixoy. • Se brindó apoyo técnico por parte de la Coordinación de Planificación a la Dirección de Cooperación Externa en la elaboración de un propuesta de acciones a realizar por SESAN en relación al Programa de UE: Respuesta a los efectos de COVID-19 y Fortalecimiento de las capacidades de las instituciones públicas.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de mayo de 2022.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2022 correspondiente al periodo de enero a mayo, con base a las estructuras vigentes vinculadas.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el SIGES y SICOIN; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y de acuerdo requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el ajuste presupuestario por actividad, producto y subproducto de la producción institucional de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2022, en coordinación con la Direcciones Financiera y la Administrativa y RRHH.• Se apoyó en el proceso de la reprogramación de metas físicas institucionales del presente ejercicio fiscal, en coordinación con las direcciones técnicas• Se apoyó a las Delegaciones Departamentales para resolución de dudas y revisión de la reprogramación de la planificación departamental y municipal con base a los lineamientos dados en 2021 y actualizados en 2022.• Se apoyó en la revisión de instrumentos de planificación estratégica institucional y de la evaluación del PEI 2017-2021 para propuesta de contenido a la formulación del 2022-2026• Se participó en la reunión mensual con facilitadores de procesos regionales con el objeto de reforzar los lineamientos para la elaboración de los POAS's departamentales y municipales• Se apoyó la revisión y análisis de los informes de cumplimiento institucional para 2022 en coordinación con la Unidad de Acceso a la Información, de acuerdo a lo que establece el Decreto de aprobación del Presupuesto y su Acuerdo Analítico para la ejecución.• Se apoyó en la revisión y elaboración de la metodología, estructura, herramientas de programación e insumos para la formulación del PEI 2023-2032.• Se participó en la capacitación de uso de herramientas para la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI),

		<p>impartida por SEGEPLAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se revisó y se ajustó el documento del POA SESAN 2022 para el respectivo envío a SEGEPLAN, MINFIN y CGC, con la respectiva Resolución de aprobación de la máxima autoridad de esta Secretaría. • Se participó en la capacitación de Traslado de lineamientos de Plan-Presupuesto 2023-2027, impartida por SEGEPLAN y la DTP. • Apoyo en la elaboración de la Estrategia para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público de la SESAN, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 19 del Decreto 16-2021. • Se apoyó en el proceso de planificación institucional anual 2023 y multianual 2023-2027 • Se apoyó en la revisión e integración del documento del POA SESAN 2023, POM 2023-2027 y actualización del PEI. • Se apoyó en la gestión de confirmación de la Estructura y Red Programática de SESAN 2023 a la DTP/MINFIN • Integración de observaciones de SEGEPLAN y DTP en el documento del POA SESAN 2023, POM 2023-2027 y PEI 2023-2032. • Coordinación con la Dirección Financiera y la Dirección de Recursos Humanos de la SESAN para la revisión del presupuesto de acuerdo al techo indicativo 2023 ajustado a las prioridades institucionales. • Se participó en las capacitaciones virtuales por medio de la plataforma virtual Webex by Cisco que está desarrollando la Dirección Técnica del Presupuesto, como parte del fortalecimiento de conocimientos de los conceptos relacionados al presupuesto.
2	<p>Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo técnico a las instituciones ejecutoras del POASAN 2022, para la reprogramación de metas físicas y presupuesto de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente. • Se apoyó en la revisión de la propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2022. • Se apoyó en la revisión de estructuras presupuestarias y programáticas de las instituciones vinculadas al POASAN 2022, de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal. • Se apoyó en la revisión, análisis, integración y confirmación de las estructuras vinculadas en 2022 al Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición" y actualización del Manual Conceptual para definir estructuras presupuestarias a vincular y posterior envío a la DTP en cumplimiento al Artículo 17 del Acuerdo Gubernativo Número 293-2021. • Se participó y brindó apoyo técnico en cinco reuniones interinstitucionales para la revisión y ajuste de metas físicas y presupuesto vinculado al POASAN 2022 de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente. • Se apoyó en reuniones de trabajo para el seguimiento de las acciones programadas en el Programa Conjunto Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN, así como en la revisión de los entregables generados

por cada resultado de dicho programa

- Se apoyó en la elaboración de la presentación y documento de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2022, con la participación de las 16 instituciones que lo ejecutan.
- Se participó en la reunión con la Coordinadora de INCOPAS para la presentación y revisión del informe de las Modificaciones de metas físicas y presupuestarias realizadas en 2021 al POASAN
- Se participó en reuniones técnicas de coordinación y seguimiento a la formulación de la propuesta del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), como parte del equipo designado para este proceso.
- Se brindó apoyo técnico a los enlaces institucionales para el ingreso de la programación y presupuesto en la App "POASAN 2022 Reprogramación", según los ajustes realizados por cada institución de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente.
- Se apoyó para el seguimiento de las acciones programadas en el Programa Conjunto: "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN", participando en reuniones de trabajo, en procesos de revisión de curricula de consultores para CCSyC, revisión del costeo de las intervenciones que SESAN vincula a la GCNN y revisión de entregables generados por cada resultado de dicho programa.
- Se apoyó en la elaboración de la presentación e insumos para dar lineamientos de formulación del POASAN 2023 a las instituciones que se vinculan y ejecutan.
- Se ingresó en la App "POASAN 2022 Reprogramación", la programación de metas físicas y presupuesto que la SESAN vincula a dicho plan, de acuerdo a los ajustes realizados en el proceso de reprogramación institucional.
- Se apoyó para la revisión y actualización del catálogo del reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2022.
- Se apoyó en la revisión y actualización del documento del POASAN 2022, de acuerdo a los ajustes de metas físicas y financieras resultado del proceso de reprogramación y validación de otras estructuras vinculadas.
- Se apoyó en la revisión y análisis de estructuras presupuestarias de instituciones para integrar a POASAN 2022, según instrucción presidencial.
- Se apoyó en el seguimiento a instituciones sobre ingreso de información a aplicación web de POASAN 2022 y aclaración de dudas técnicas después de la segunda revisión de estructuras institucionales a raíz de la instrucción presidencial.
- Participación en el proceso de formulación del POASAN 2023.
- Participación como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en 4 reuniones presenciales para presentar los lineamientos de planificación en SAN 2023 a las 16 instituciones ejecutoras del POASAN, con el apoyo técnico de la DTP/MINFIN y SEGEPLAN.
- Se coordinó con la DTP la actualización del catálogo del reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2022

		<p>de acuerdo a la nueva vinculación de estructuras presupuestarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión y análisis de la vinculación de estructuras nuevas al Plan para la Atención del Hambre Estacional 2022. • Se apoyó en el análisis de las estructuras presupuestarias vinculadas por 16 instituciones al Anteproyecto de presupuesto del POASAN 2023. • Se participó en reuniones de coordinación con las instituciones involucradas para el seguimiento a las acciones que le corresponden a la SESAN en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el cumplimiento del lineamiento establecido en la Política de Chixoy. • Se brindó apoyo técnico por parte de la Coordinación de Planificación a la Dirección de Cooperación Externa en la elaboración de una propuesta de acciones a realizar por SESAN en relación al Programa de UE: Respuesta a los efectos de COVID-19 y Fortalecimiento de las capacidades de las instituciones públicas. • Participación como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en 4 reuniones presenciales con DTP/MINFIN, MSPAS, MINECO, MINTRAB, FONTIERRAS, SBS y SOSEP, y en 2 presenciales con CONALFA, ICTA, INDECA, SCEP y MICIVI, con el objeto de dar cumplimiento a instrucciones de alto nivel para revisar nuevamente la red programática de estas instituciones y analizar la vinculación de otras actividades presupuestarias (productos y subproductos) que aportan a la seguridad alimentaria y nutricional (SAN) del país y no solo las que históricamente se han vinculado al POASAN.
3	<p>Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se consolidó y se registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (septiembre - diciembre) y acumulado correspondiente al ejercicio fiscal 2021 sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN • Se integró y se apoyó la elaboración del informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras del tercer cuatrimestre (septiembre-diciembre) ejercicio fiscal 2021. • Se registró en el SIGEACI datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al sexto bimestre de 2021. • Se integró y actualizó el informe de Rendición de Cuentas de la SESAN correspondiente al 3er. Cuatrimestre y anual 2021. • Se apoyó a la Dirección de Cooperación Externa en la coordinación con SEGEPLAN para el envío de la documentación y solicitud de código SIGEACI para el registro de la nueva subvención de AACID que inicia la ejecución en 2022. • Se participó en los talleres de capacitación del SIGEACI programadas por SEGEPLAN para reportar bimestralmente los Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de la Cooperación No Reembolsable que coordina y ejecuta la

		<p>SESAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionó y registró en el SIGEACI la enmienda de montos por resultado del Programa Conjunto: "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN" conforme a las necesidades reales de ejecución y al plan de trabajo. • Se registró en el SIGEACI datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al primer bimestre, • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente a los meses de marzo, abril y mayo de 2022. • Se registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (enero a abril) correspondiente al ejercicio fiscal 2022 sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente • Se registró en el SIGEACI datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al segundo bimestre de 2022. • Se elaboró el informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras de SESAN en el primer cuatrimestre (enero a abril) del ejercicio fiscal 2022. • Se elaboró el informe cuatrimestral del Clasificador temático al que la SESAN se vincula.
4	<p>Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el seguimiento detallado por institución y actividad presupuestaria del avance financiero del POASAN 2020, actualizado al 31 de diciembre de 2020. • Se apoyó en la actualización del informe anual de ejecución del POASAN 2021 • Se elaboró el segundo informe semestral 2021 sobre el avance de la ejecución financiera del Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición". • Se participó en reuniones de coordinación con MINFIN para el seguimiento al Tablero interactivo del POASAN • Se elaboró la propuesta del Catálogo de la Ruta 14 para el Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2022, enviado a la DTP/MINFIN. • Se elaboró el reporte de seguimiento físico y financiero de las intervenciones de la Venta de los 1000 días, solicitado por la Coordinación de Monitoreo y Evaluación de la SESAN. • Se elaboraron los reportes correspondientes a enero y febrero con la estimación del presupuesto del POASAN 2022, tomando en cuenta las actividades vinculadas en el anteproyecto por lo que el monto real se observará en los reportes generados en abril después de concluir el proceso de reprogramación del POASAN. • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2022 correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo, con base a las estructuras vigentes vinculadas a dicho

		<p>plan después del proceso de reprogramación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2022 correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo, con base a las estructuras vigentes vinculadas a dicho plan después del proceso de reprogramación.
5	<p>Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el SIGES y SICOIN; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró propuesta de programación anual y por cuatrimestre de la producción física para el presente ejercicio fiscal, de acuerdo al resultado de la revisión y análisis institucional con base a la aprobación del presupuesto 2022. • Se actualizó la programación anual del primer cuatrimestre de metas físicas institucionales 2022 con base al ajuste realizado de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal. • Se elaboraron 7 propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. • Se elaboró la programación de metas físicas institucionales del segundo cuatrimestre de 2022.
6	<p>Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la elaboración y revisión de la memoria de labores institucional 2021. • Se apoyó en la elaboración e integración de información sobre SAN solicitada por el Congreso de la República, • Se participó en la primera reunión del Comité Técnico de Enlace Institucional (CTI) • Se elaboró la propuesta de SESAN para la actualización del documento de la Circular de Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para 2022. • Participación en reuniones de coordinación con SEGEPLAN y revisión del documento técnico para incorporar acciones, resultados, productos, subproductos, metas y costeo (directo e indirecto) de las intervenciones orientadas a la GCNN en los lineamientos de planificación pública 2023. • Se participó semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN. • Participación en "Taller de transferencias de Políticas Públicas" de SEGEPLAN • Se apoyó en la preparación de insumos y en la revisión de presentaciones de los procesos de planificación en CONASAN y otros espacios técnicos.

		<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, al Congreso de la República, MINFIN, SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, INAP, entre otros de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____