

## Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-76-2022-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las actividades de actualización de la política de seguridad alimentaria y nutricional asignadas en el mes de junio</li></ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo y Seguimiento de avances de inscritos del curso virtual de inducción MODA 2022 para Delegados y Monitores Municipales, durante el mes de junio.</li><li>• Calificación de ejercicios y tareas del curso virtual de inducción MODA 2022 para Delegados y Monitores Municipales generados durante el mes de junio</li><li>• Elaboración de videos, manuales y guías de uso de las aplicaciones de monitoreo y reportería para MODA 2022.</li></ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de junio</li></ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recolección y análisis de datos del monitoreo de la desnutrición aguda MODA 2022, producidos en el mes de junio</li><li>• Recopilación y análisis del consolidado municipal mensual de MODA y ACF</li></ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas en el mes de junio.</li></ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de junio</li></ul>


7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante el mes de junio</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

  
 Licda. Ana Gabriela Rosas  
 NUTRICIONISTA  
 Colegiado No. 2343  
 DPI 2398 50416 0101

  
 f) \_\_\_\_\_  
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 f) \_\_\_\_\_  
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2022-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

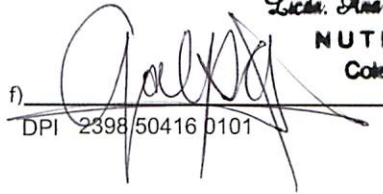
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las actividades de actualización de la política de seguridad alimentaria y nutricional asignadas en los meses de enero a junio</li></ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación de instructivos y procedimientos para la recolección de datos del monitoreo de desnutrición aguda MODA 2022</li><li>• Preparación de instructivos y guía metodológica del Módulo de Monitoreo y Evaluación para capacitación de las Delegaciones Departamentales</li><li>• Desarrollo de manual metodológico para los talleres de capacitación en Gestión de la Información para las Delegaciones Departamentales</li><li>• Facilitación de los talleres de capacitación en Gestión de la Información para las Delegaciones de Izabal y Petén</li><li>• Facilitación y desarrollo de actividades para el taller preparatorio en Gestión de la información dirigido a Facilitadores</li><li>• Preparación y montaje del curso virtual de inducción MODA 2022 para Delegados y Monitores Municipales</li><li>• Lanzamiento y seguimiento del curso virtual de inducción MODA 2022 para Delegados y Monitores Municipales</li><li>• Presentación e inducción de la plataforma de resultados de MODA a Facilitadores de procesos y Delegaciones departamentales</li><li>• Monitoreo y Seguimiento de avances de inscritos del curso virtual de inducción MODA 2022 para Delegados y Monitores Municipales en el mes de junio</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calificación de ejercicios y tareas del curso virtual de inducción MODA 2022 para Delegados y Monitores Municipales generados durante el mes de junio</li> <li>• Elaboración de videos, manuales y guías de uso de las aplicaciones de monitoreo y reportería para MODA 2022</li> </ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas de enero a junio</li> </ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del informe de monitoreo de la desnutrición aguda MODA realizado por las Delegaciones Departamentales durante el mes de diciembre</li> <li>• Elaboración del informe de análisis de resultados y necesidad de acciones correctivas del monitoreo de la desnutrición aguda MODA 2021</li> <li>• Preparación de reportes y materiales para socialización de resultados de MODA 2021 para reuniones virtuales con las Delegaciones Departamentales</li> <li>• Presentación de resultados de MODA 2021 a las 22 Delegaciones Departamentales</li> <li>• Preparación, procesamiento y difusión de resultados de encuesta virtual y otros materiales desarrollados para la implementación del formulario MODA 2022</li> <li>• Recolección y análisis de datos del monitoreo de la desnutrición aguda MODA 2022, producidos de los meses de mayo y junio</li> <li>• Recopilación y análisis del consolidado municipal mensual de MODA y ACF</li> </ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilación de resultados del año 2021 para la realización de informes anuales</li> <li>• Participación en la revisión técnica del reglamento del Programa de Alimentación Escolar a solicitud de Subdespacho Técnico</li> <li>• Participación en la revisión técnica del estudio de peso y talla en escolares realizado por MINEDUC</li> <li>• Participación en los preparativos y desarrollo del taller de actualización Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases</li> <li>• Participación en la validación de ciclos de menús del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC</li> <li>• Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas de enero a junio</li> </ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante los meses de enero a junio</li> </ul>


7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante los meses de enero a junio</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Licda. Ana Gabriela Rosas García**  
**NUTRICIONISTA**  
**Colegiado No. 2343**  
 DPI 2398/50416 0101

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

<p>Participación en el desarrollo de trabajos de campo en el área de nutrición de SESSA, para la implementación de programas de nutrición de niños y niñas.</p>	<p>Las actividades que se han desarrollado en el Departamento Superior y la Dirección de Planeación, Monitoreo y Evaluación.</p>
---	--

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en el sitio de la Dirección de Planeación, Monitoreo y Evaluación de SESSA.

Atentamente,

*Dr. Gabriel José Pérez Tuna*  
**NUTRICIONISTA**  
 Colegiado No. 3303

*[Firma]*  
 Director de Planeación, Monitoreo y Evaluación

*[Firma]*  
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Salud, Alimentación y Nutrición  
 De la Presidencia de la República  
 -SESSA-V-