

## Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022.

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-74-2022-029
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de solicitantes, Registro de familias potenciales, Certificaciones de Actas, Otros.) los cuales dan soporte a los expedientes en solicitud de Asistencia por medio de la Gestión de Asistencia por Inseguridad Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de junio de 2022, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>
2	b. Apoyo en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales, los cuales dan soporte a los expedientes en solicitud, por medio de las intervenciones para Gestión de Asistencia Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de junio de 2022, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>
3	c. Apoyo en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión y ayuda de memoria, con representantes de las Instituciones "Plan Internacional", "Programa Mundial de Alimentos", "One More Child", "Visión Mundial", "Fundación Castillo Cordova" y Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, con el objetivo de dar seguimiento a los avances de los meses de enero a mayo del año 2022 de las instituciones de Cooperación Humanitaria que realizan entrega de Asistencia humanitaria a nivel nacional.</li></ul>
4	d. Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes, y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de Oficios en respuesta, seguimiento y traslado a los documentos y gestiones de Asistencia Alimentaria, recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de junio de 2022.</li></ul>

5	e. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la conformación y traslado de Informes, y respuesta a requerimientos realizados a la Coordinación de Gestión de Riesgos durante el mes de junio de 2022.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2241\*24005 1101

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-74-2022-029
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de solicitantes, Registro de familias potenciales, Certificaciones de Actas, Otros.) los cuales dieron soporte a 33 expedientes en solicitud de Asistencia por medio de la Gestión de Asistencia por Inseguridad Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante los meses de enero a junio de 2022, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>
2	b. Apoyo en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales, los cuales dan soporte a 51 expedientes en solicitud, por medio de las intervenciones para Gestión de Asistencia Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante los meses de enero a junio de 2022, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>
3	c. Apoyo en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a los avances y planificación para el año 2022 de las instituciones de Cooperación Humanitaria que realizan entrega de Asistencia humanitaria a nivel nacional, con representantes de las Instituciones "Plan Internacional", " Programa Mundial de Alimentos", "One More Child", "Visión Mundial", "Fundación Castillo Cordova" y Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-.</li><li>• Se apoyo en la Reunión de Inducción al Plan de Evacuación y socialización del mismo ante el Comité de Salud y Seguridad Ocupacional, realizada durante el mes de abril del año 2022.</li></ul>
4	d. Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes, y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de 132 Oficios en respuesta, seguimiento y traslado a los documentos y gestiones de Asistencia Alimentaria, recibidos</li></ul>

		<p>en la Coordinación de Gestión de Riesgo durante los meses de enero a junio de 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo realizar 8 solicitudes de vehiculo para trasportar a personal a reuniones de trabajo de la Coordinación de Gestión de Riesgo, durante los meses de enero a junio de 2022.</li> </ul>
5	e. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la conformación y traslado de 21 Informes, y respuesta a requerimientos realizados a la Coordinación de Gestión de Riesgos durante los meses de enero a junio de 2022.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 224124005 1101

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-