

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-065-2022-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

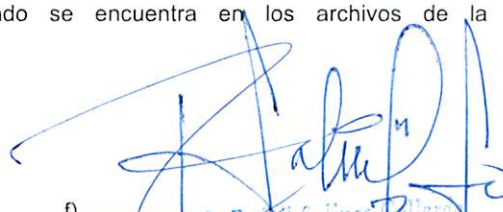
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el desarrollo de capacitación al equipo de la delegación Guatemala, en tema de fortalecimiento de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento para el uso de herramientas comunitarias de aplicación
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la realización de reunión con delegados departamentales para la formación de conocimientos sobre prioridades establecidas en SESAN para su seguimiento a nivel local emanadas por las autoridades en el fomento de la SAN
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la verificación y participación en curso de abordaje del monitoreo de la desnutrición aguda impartido al personal de SESAN de los departamentos de asignados en la región para la inscripción, continuidad y aprobación del mismo del personal participante
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de capacitación a personal de COMUSAN de Quesada, Jutiapa en la conformación de la oficina municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de reunión ordinaria de CODESAN del departamento de Jutiapa, en la cual se aborda la importancia de coordinación interinstitucional y la atención a niños con Desnutrición aguda del departamento
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones con delegados departamentales para seguimiento de acciones establecidas en los departamentos asignados, verificando el seguimiento a los procesos establecidos y brindando atención según necesidades presentadas

7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento técnico de informes de situación SAN en delegación de Alta Verapaz, para cumplimiento de información solicitada a SESAN y en seguimiento a información requerida por despacho superior
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la formación de conocimientos a delegaciones sobre el uso de herramientas de comunicación en seguimiento a la Estrategia nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de los departamentos asignados
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con dirección de fortalecimiento institucional y facilitadores regionales para el abordaje de prioridades emanadas por subsecretaría técnica y despacho superior
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación y seguimiento de acciones realizadas en comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la región para el fomento de la participación efectiva
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de informes de gobernanza para asegurar la presentación de resultados ante autoridades

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
 Licenciado Gabriel José Pérez Tuna
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-065-2022-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la implementación de talleres regionales para fortalecimiento de equipos departamentales y empoderar a los monitores y delegados en la metodología de la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamientos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y Fortalecer las habilidades de los monitores y delegados en la recolección de la información de los diferentes monitoreos que realiza SESAN, garantizando la calidad de los datos• Se apoyó en el seguimiento con las delegaciones de Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa para el abordaje de programa de emergencia del PMA en transferencias no condicionadas en el establecimiento y priorización de acciones en el marco de la Gobernanza en SAN• Se apoyo en facilitar reunión con delegados departamentales para socializar las priorizaciones de SESAN Central y se aborda el tema de POA SESAN para fomentar los entregables por parte de las delegaciones
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación y acompañamiento a reuniones con los equipos de trabajo de SESAN de las delegaciones de Guatemala, Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa para el seguimiento y abordaje de las prioridades a nivel departamental para el cumplimiento de acciones relacionadas al plan de acción y metas físicas establecidas en la región y la verificación de las mismas• Se apoyó en la participación de reunión a equipos de Delegados Departamentales y monitores con funciones de combustible para la implementación del proceso de Combustible a nivel territorial en seguimiento al fortalecer los conocimientos de procesos administrativos

3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento sobre la implementación del taller de uso de materiales didácticos establecidos en la herramienta de "Mochila Azul" para fomentar las acciones del programa Crecer Sano en el departamento de Alta Verapaz, informando a director de fortalecimiento institucional • Se apoyó a la promoción, socialización y consolidado de la región para la participación del diplomado Rápido de Comunicación para el Cambio social y de Comportamiento de los departamentos de Guatemala, Jutiapa, Jalapa Santa Rosa
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento y participación en la implementación de la plataforma de información Departamental del departamento de Jalapa en seguimiento a acuerdos con CATIE-SESAN en el marco de los sistemas de información del SIINSAN • Se apoyó en la participación de reunión con agentes de cambio y personal de la delegación de Alta Verapaz para la socialización de acciones y programación conjunta de actividades a desarrollar en los territorios para fomento de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Se apoyó al seguimiento de Programas en CODESAN Jutiapa sobre acciones de priorización de territorios para implementación de programa de emergencia con PMA para asistencia a la población vulnerable e identificación de acciones ante la comisión
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo y participación de la Comisión Departamental de Jutiapa para seguimiento de las actividades de Gobernanza en SAN y seguimiento de la implementación de la planificación Anual de la misma • Se apoyó en el fortalecimiento de delegados sobre la priorización de acciones y presentaciones en las comisiones departamentales y municipales de SAN, participando en las mismas para apoyo en los territorios • Se apoyó en la participación de reuniones de Comisiones municipales y departamentales para seguimiento de temas abordados e informar a delegados sobre lo observado
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a delegados departamentales en el desarrollo y revisión de documentos de POA departamentales y municipales para su entrega a nivel central y el cumplimiento de metas institucionales • Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento al seguimiento de informes entregables para la documentación y avance de metas físicas en los departamentos de la región establecida revisando los medios de verificación de las acciones establecidas del POA SESAN
7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo de revisión de procesos administrativos con monitores y delegados para la utilización de herramientas de control de combustible en seguimiento de acuerdos desde SESAN Central • Se apoyó en el seguimiento de las reuniones con equipos de las delegaciones departamentales para seguimiento de prioridades y acciones relevantes de los departamentos asignados y contribuir a brindar soluciones para lineamientos emitidos por las autoridades


		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en fomentar los procesos para elaboración de categorizaciones y análisis de resultados obtenidos con delegados departamentales para mejorar los procesos en función a los lineamientos emitidos por la DFI • Se apoyó al seguimiento técnico de informes de situación SAN en delegación de Alta Verapaz, para cumplimiento de información solicitada a SESAN y en seguimiento a información requerida por despacho superior
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo de programa de capacitación a personal de delegación Jutiapa en seguimiento a prioridades establecidas por delegada departamental para el mejoramiento de las acciones de SAN a nivel territorial • Se apoyó en el seguimiento de las acciones de la gran cruzada nacional por la nutrición en los departamentos de Jalapa y Alta Verapaz para seguimiento de los planes operativos y contribuir con las acciones solicitadas desde nivel central • Se apoyó en el seguimiento de Programa de Ayúdame a Crecer, en el marco de CECODII en Alta Verapaz apoyando en la conformación de informe consolidado de los municipios de San Juan Chamelco, Santa Cruz Verapaz y San Cristóbal Verapaz • Se apoyó en el análisis de información obtenida a nivel municipal y comunitario con las boletas de categorización para reportar ante las diferentes comisiones de SAN los resultados obtenidos y orientas acciones vinculadas sobre los mismos
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el abordaje de reunión de trabajo con personal de las delegaciones de Santa Rosa, Guatemala, Jalapa y Jutiapa para la sensibilización y utilización de procesos establecidos en manuales de normas y procedimientos establecidos en SESAN con la visibilización de actividades problemáticas y soluciones encontrados para la viabilidad de las actividades a desarrollar • Se apoyó en la participación de reuniones con equipos departamentales para la exposición de problemáticas afrontas y situaciones a mejorar dentro de las delegaciones departamentales y los territorios para la búsqueda de soluciones de manera oportuna
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo de reunión con delegados departamentales para el establecimiento de prioridades a trabajar en la región así como la socialización de lineamientos establecidos por autoridades locales por medio de prioridades en la dirección de fortalecimiento institucional • Se apoyó en reunión con delegados departamentales para la elaboración de documentos y estandarización de procesos relacionados en Gobernanza en SAN para fortalecimiento de las delegaciones departamentales
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de reuniones mensuales con equipo de facilitadores de procesos Regionales y autoridades de SESAN con el objetivo de transmitir lineamientos operativos para la consideración y abordaje de planes departamentales en las regiones asignadas, abordando los procesos de gestión desde el marco legal de SESAN, acciones de seguimiento territorial, comunicación para el cambio Social y de Comportamiento, fomento de la gobernanza en SAN



• Se apoyó en el seguimiento de informes de gobernanza para asegurar la presentación de resultados ante autoridades

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



DPI 1827 78460 1901
f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____