

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-064-2022-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron varios contenidos de importancia en reuniones con el personal con el objetivo de fortalecer conocimientos en temas específicos de seguridad alimentaria y administrativos.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión con Delegado Departamental de Zacapa para coordinar y programar reunión de fortalecimiento en temas de seguridad alimentaria y nutricional y temas administrativos con el objetivo de conocer el quehacer de la Secretaría. Se realizaron reuniones de seguimiento y trabajo con los delegados departamentales respecto a las actividades que se realizan.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none">• Se dio soporte en las reuniones de seguimiento con el personal para darle prioridad al curso virtual de MODA y otros que sean puesto a disposición por la Secretaría para el fortalecimiento del personal.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de las Comisiones de Seguridad Alimentaria en donde se desarrollan temas de S.A.N. en los cuales se da asesoría al personal de instituciones presentes.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó el apoyo al personal para darle seguimiento a las reuniones de las comisiones de S.A.N. con el objetivo de fortalecer los temas de importancia que se tratan en la reunión para la toma de decisiones y su respectivo seguimiento en reuniones de trabajo.
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y se dio seguimiento en la utilización de los Planes Operativos departamentales y municipales, ingreso de actividades y su respectiva actualización en las reuniones de las Comisiones de S.A.N.

7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se traslado información a las delegaciones departamentales con el objetivo de ofrecer asistencia técnica oportuna a los equipos técnicos en los procesos establecidos.
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboro en reuniones de trabajo con el personal de las respectivas delegaciones los procesos de comunicación, desempeño y socialización de temas específicos como responsabilidad, cumplimiento de metas, seguimiento de actividades.
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuye con el personal en reuniones de seguimiento y a nivel municipal para el mejor desarrollo de sus actividades, en dichas reuniones se solicita conocer sus actividades y se dan observaciones para el mejor desempeño de las mismas.
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuye en gestión de insumos para familias en pobreza y pobreza extrema y en Inseguridad Alimentaria para los municipios de San Agustín Acasaguastlán y San José La Arada para dar respuesta en prevención de la desnutrición crónica, en donde se da asesoría y seguimiento al personal de apoyo como OMSAN y DIMSAN de dichos municipios.
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se intervino en reuniones de trabajo para el fortalecimiento de conocimientos y seguimiento de proceso a nivel de región.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____

DPI 2647 44055 1801

f) _____

Licenciado Rafael Sulinus Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESA-

Ing. Estelita Pérez Luna
SUBSECRETARÍA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESA-

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-064-2022-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron 10 reuniones de seguimientos con el personal de las delegaciones departamentales con el objetivo de socializar lineamientos de trabajo y asesoría en las mismas reuniones con el objetivo de desarrollar una mejor ejecución de las actividades, también se realizaron reuniones específicas con las delegaciones revisando los planes operativos anuales punto por punto para su respectivo cumplimiento en las fechas establecidas. Se apoyo en las reuniones regionales dando seguimiento y revisión al cumplimiento de las tareas establecidas. Se capacitó al personal en temas de seguridad alimentaria con el objetivo de su seguimiento a nivel de COMUSAN para fortalecer conocimientos de los integrantes.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none">• Se efectuaron 12 reuniones de trabajo con delegados departamentales formales e informales, virtuales y por teléfono, en donde se asesoró y apoyo en desarrollo de actividades para el cumplimiento de productos requeridos por las autoridades del nivel central. Se programaron revisiones de las metas físicas para el personal con el objetivo de revisar todos los documentos para aclarar dudas y dar ejemplos para su elaboración. Se realizaron reuniones de asesoría con el delegado departamental de Zacapa con la meta de que obtenga información necesaria sobre seguridad alimentaria y administrativa para poder incidir con el personal y poder evaluar el desempeño de los mismo para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos por SESAN. Se realizan coordinaciones con delegados para facilitar el mejor desarrollo y entrega de productos, socialización de lineamientos de trabajo y seguimiento de los mismo a nivel municipal y comunitario.

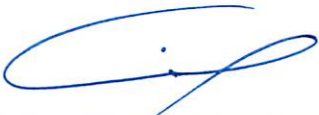
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó asesoría al personal de las 5 delegaciones departamentales para la inscripción del diplomado expres de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento al pleno de la COMUSAN y CODESAN contribuyendo al fortalecimiento de conocimientos para implementarlos a nivel comunitario; también en las reuniones de trabajo en las delegaciones se habló principalmente al personal de nuevo ingreso participar en estos cursos y diplomados que se brindan para adquirir nuevos conocimientos en seguridad alimentaria. Se socializó en reunión de COMUSAN el uso de manera informativa y de consulta la plataforma del SIINSAN. Se mantuvo reunión de seguimiento con las delegaciones departamentales de Zacapa y Chiquimula para participar en el curso virtual de MODA y su respectiva modalidad para su aprobación.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de COMUSAN de Ipala el fortalecimiento de conocimientos del pleno sobre que es la Gobernanza en S.A.N. sus principal objetivo a alcanzar a nivel municipal. Se realizaron 2 reuniones con la directora de la ASOCIACIÓN ANTIGUA AL RESCATE sobre las funciones específicas de SESAN en las delegaciones departamentales de la región de orientes con lo cual se hace la gestión de asistencia alimentaria (90 cajas de arroz fortificado) en donde se priorizaron municipios para la entrega de dichos insumos y de igual forma se realizaron 3 charlas con el director de la ONG ICADA para la gestión de NUTRIBUTTER (193 cajas) beneficiando a 550 niños entre 6 a 24 mes en para la prevención de la desnutrición crónica por 7 meses. Se realizaron 2 reuniones con Autoridades municipales de Sansare y San Antonio La Paz, El Progreso, en donde se asesoró para la conformación de las OMSAN y creación de programas municipales para familias vulnerables. Se apoyó a monitores municipales dando asesoría para el mejor funcionamiento de las COMUSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a monitores municipales en la realización y conformación de COCOSAN a nivel comunitario en donde se habló a los líderes comunitarios la importancia de dicha estructura comunitaria y el fortalecimiento en temas de nutrición, alimentación y seguridad alimentaria y se apoya en el levantamiento de la información con la boleta de CATEGORIZACION con líderes comunitarios. Se apoyó al personal que lo necesita con documentación para su auto fortalecimiento respecto a la socialización e implementación de OMSAN y DIMSAN. En las reuniones de las Comisiones de Seguridad Alimentaria se apoya en el desarrollo de los temas establecidos en las agendas de trabajo y en la socialización de los temas como Gobernanza en S.A.N., Planes Operativos, entre otros. Las reuniones de trabajo en las delegaciones con el personal sirve para concientizar y asesorar con el buen uso del tiempo para aportar información del quehacer de SESAN y la articulación y coordinación a nivel comunitario. Se solicitó reunión con el señor Gobernados de Zacapa para presentar al delegado departamental y solicitar la 1a. CODESAN del año.
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> Se facilitó en las reuniones de seguimiento con el personal de las 5 delegaciones departamentales la asesoría y revisión del Plan Operativo Anual de S.A.N. departamental para darle cumplimiento a los productos requeridos por la SESAN con el objetivo de establecer fechas en la entrega de dichos informes,

		dando seguimiento a la revisión de los POA COMUSAN para su implementación, revisión de formatos para analizarlos y verificar si hay dudas para su ejecución. Se solicita y sugiere al personal que los planes operativos de S.A.N en las reuniones de las comisiones municipales y departamentales se socialicen y actualicen de forma oportuna. Se da seguimiento a la socialización en las reuniones de trabajo al delegado departamental las fechas para entrega de productos establecidos en el POASESAN DEPARTAMENTAL.
7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 4 reuniones virtuales con los delegados departamentales y 3 reuniones con personal en donde el objetivo principal fue trasladar la información emanada en las reuniones de Facilitadores de Procesos Regionales con las Autoridades del Nivel Central, con el objetivo de dar seguimiento y cumplimiento a dichos procesos, también se da asistencia técnica al personal por los medios telefónicos, correo y aplicaciones, para el mejor desarrollo de sus actividades planificadas. Se asesora al personal en temas administrativos y técnicos, uso de aplicaciones y gestiones de asistencia alimentaria. Se traslada la información digital a los delegados departamentales para su socialización con el personal. La información se traslada a las delegaciones en las reuniones de seguimiento que se realizaron en las oficinas departamentales para facilitar y aprovechar la aclaración de dudas para su implementación.
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se facilitó en las reuniones de trabajo con el personal el desarrollo de temas técnicos los cuales apoyaran el desarrollo de las reuniones de COMUSAN en donde se debe de coordinar y articular el abordaje de la situación de Inseguridad Alimentaria y Nutricional con el pleno en la cual se deben de abordar estos temas. Se traslada información al personal con el objetivo y meta de contribuir al fortalecimiento de sus capacidades para su aplicación en sus municipios. Se da acompañamiento al personal en sus actividades planificadas en donde se observa el desenvolvimiento de sus actividades y se asesora en algunos temas de interés. En reuniones de las COMUSAN que se participan se habló sobre la funciones que deben de cumplir como comisión a nivel comunitario. Se concientiza al personal para desarrollar su trabajo de forma profesional y responsable.
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones de seguimiento con el personal con el objetivo de asesorar para el buen funcionamiento de las Comisiones Municipales de S.A.N dando lugar a que realicen acciones a nivel comunitario, también se participó en reuniones con Autoridades Municipales en donde se aportó en la implementación de Oficinas Municipales de S.A.N. y se coordinó apoyar en dicho proceso en el municipio de San Antonio la Paz y Sansare. En las visitas a las delegaciones y a nivel municipal se habló con el personal sobre la importancia de aprovechar dichos espacios para dar a conocer el accionar de la SESAN y de igual forma de las otras instancias que participan en la reunión para poder incidir a nivel comunitario.
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de seguimiento en las delegaciones departamentales en donde se analizó la problemática de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional para poder realizar intervenciones las familias en coordinación con otras instancias presentes en las reuniones de la COMUSAN. Se realiza gestión ante el incremento de la desnutrición aguda en los municipios en los cuales se implementara el programa


		de entrega de nutributter para dar respuesta ante la situación de InSAN. Se asesora a monitores municipales para aprovechar el espacio para coordinar y articular acciones a nivel comunitario con otras instancias y ONG's presentes en sus respectivos municipios vinculando dichas familias en programas y procesos participativos que contribuyan a mejorar la situación en que viven.
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se establecieron reuniones de trabajo con delegados departamentales con el objetivo de socializar lineamientos de trabajo emanados por las Autoridades del nivel central para su respectivo cumplimiento, estableciendo fechas de entrega y fechas para su revisión y aprobación. Se da seguimiento den la entrega de productos solicitados por la DFI para su respectivo cumplimiento. Se participa en reuniones de trabajo con las diferentes direcciones del nivel central para su respectivo apoyo a nivel de las delegaciones departamentales y asesoría al personal con el uso de aplicaciones como las de MODA, ACF, SALA SITUACIONAL MUNICIPAL, uso de plataforma y revisión de las mismas con la meta de generar información para su seguimiento. Se apoyó el proceso de capacitaciones a nivel regional con el objetivo de fortalecer conocimientos para ponerlos en práctica en sus respectivas COMUSAN, COCOSAN y con familias vulnerables. Se da acompañamiento al personal en reuniones de trabajo con otras instancias y ONG's presentes en sus municipios con la meta de darles seguimiento y apoyo en la implementación de dichos procesos. Intervención con delegados departamentales para solicitar en seguimiento y entrega de productos en el cumplimiento de las metas establecidas por SESAN. Se traslada información a las Autoridades de la DFI sobre el funcionamiento y desempeño de las delegaciones departamentales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-


f) _____

<p>de agentes de policía para dar respuesta ante los casos de emergencia. Se pasaron a monitorear municipales para el control de la zona para coordinar y efectuar acciones de emergencia con el sistema de transporte y ONIT, para garantizar la seguridad de los pasajeros y evitar accidentes que ocasionen a los usuarios de los buses.</p>		
<p>El presente informe tiene como finalidad informar al Director de Fortalecimiento Institucional de SESSA sobre el cumplimiento de las actividades realizadas durante el periodo de febrero a marzo del presente año, en el marco del convenio suscrito con la ANEP para el desarrollo de actividades de fortalecimiento institucional de la ANEP. El presente informe tiene como finalidad informar al Director de Fortalecimiento Institucional de SESSA sobre el cumplimiento de las actividades realizadas durante el periodo de febrero a marzo del presente año, en el marco del convenio suscrito con la ANEP para el desarrollo de actividades de fortalecimiento institucional de la ANEP.</p>	<p>A) Obras que se realizaron en el Director de Fortalecimiento Institucional de SESSA.</p>	<p>11</p>

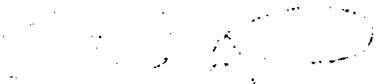
2. Los documentos que respaldan el presente informe se encuentran en los anexos que forman parte del presente informe.

Alineamientos

Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESSA-



 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL