

## Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-063-2022-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de facilitadores regionales con Dirección de Fortalecimiento Institucional, para recibir lineamientos y dar seguimiento a procesos en apoyo a delegaciones de Huehuetenango, El Quiché y Sololá</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con delegados departamentales para compartir lineamientos de trabajo del mes de junio, con la finalidad de y socializar información a las delegaciones</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en replicas de talleres de capacitación sobre utilización de los recursos y materiales de comunicación por parte de las COMUSAN, como parte de la ENCCSyC y programa Crecer Sano</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en talleres de fortalecimiento de capacidades a personal de las dependencias municipales de SAN, en coordinación con Nexos Locales y SESAN, en los departamentos de El Quiché y Huehuetenango</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de CODESAN y COMUSAN, para apoyar en el seguimiento de las acciones para la coordinación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li></ul>
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de reunión de trabajo con delegado de Huehuetenango, para establecer y definir el seguimiento a las acciones planificadas, con la finalidad de verificar su cumplimiento</li></ul>
7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó socializando información con equipos de monitores municipales de las delegaciones de Sololá, El Quiché y Huehuetenango, con el propósito de brindar</li></ul>

		asistencia técnica en los diferentes procesos
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con equipos de las delegaciones departamentales, apoyando en mejorar capacidades técnicas y el seguimiento a la entrega de requerimientos en el ámbito departamental y municipal para la implementación de procesos de coordinación</li> </ul>
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones con personal de SESAN, para propiciar y promover la discusión y revisión del reporte de sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional, que deberá ser analizado a nivel de comisiones SAN</li> </ul>
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de COMUSAN de los departamentos de Huehuetenango, Sololá y El Quiché, apoyando a monitores municipales en el proceso de seguimiento de Planes Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la incidencia con autoridades municipales y actores institucionales en reuniones para promover acciones de coordinación en SAN en apoyo a las delegaciones</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2591 78284 1301

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-063-2022-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en tres reuniones a nivel de Dirección de Fortalecimiento Institucional DFI, con Facilitadores de Procesos Regionales, para dar cumplimiento a los requerimientos de las autoridades superiores</li><li>• Participación en tres reuniones mensuales con Sub Secretaria Técnica y DFI de SESAN, para recibir lineamientos de trabajo 2022 para el seguimiento a procesos por parte de las delegaciones departamentales de El Quiché, Sololá y Huehuetenango</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo tres reuniones de trabajo con los delegados de la región de – Sololá, Huehuetenango, El Quiché – con el fin de socializar lineamientos de trabajo, según las prioridades de la SESAN, para el seguimiento de procesos por parte de las delegaciones</li><li>• Seguimiento a través de dos reuniones, con los delegados departamentales a los lineamientos de trabajo, con la finalidad de trasladar la información a los monitores para el logro de las metas de los planes operativos</li><li>• Realización de una reunión con delegados departamentales para compartir lineamientos de trabajo vertidos por DFI, con la finalidad de informar a las delegaciones</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en tres talleres de capacitación para uso de herramientas de comunicación del kit de salud y nutrición del programa Crecer Sano, a las delegaciones de Sololá, El Quiché y Huehuetenango</li><li>• Participación en un taller preparatorio de revisión de metodología, ejercicios prácticos y ajustes a metodología y acciones correctivas e integración de equipos facilitadores para los talleres de fortalecimiento de capacidades en gestión de la</li></ul>


		<p>información, para las delegaciones de Sololá, Totonicapán, Suchitepequez y Retalhuelu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a nivel de las delegaciones departamentales asignadas, en dos reuniones para promover que los actores institucionales vinculados a las Comisiones SAN, participen en diplomado en plataforma "Yo Comunico" de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento CCSC</li> </ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en cuatro reuniones de Comisiones departamentales y municipales de SAN, con el propósito de apoyar procesos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y CCSyC a instituciones que SESAN apoya y coordina</li> <li>• Participación en un taller de coordinación con Visión Mundial, para definir ruta de abordaje y acciones conjuntas en el marco del convenio de cooperación institucional, para la coordinación e implementación del plan de trabajo</li> <li>• Apoyo en la realización de tres talleres de fortalecimiento de capacidades a personal de las dependencias municipales de SAN, en coordinación con Nexos Locales y SESAN, en los departamentos de El Quiché y Huehuetenango</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en tres reuniones de Comisiones departamentales de SAN de la región asignada, para la implementación de procesos de coordinación en SAN</li> <li>• Participación en tres reuniones de COMUSAN, para apoyar en el seguimiento de las acciones para la coordinación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y fortalecer conocimientos</li> </ul>
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo tres reuniones de trabajo con el delegado de Huehuetenango, para establecer el seguimiento a los planes operativos para el logro de las prioridades de SESAN según las metas establecidas en los planes operativos</li> <li>• Se participó en dos reuniones con delegados y monitores de la región Nor Occidente, con el propósito de dar seguimiento y fortalecer conocimientos para lograr el cumplimiento de las metas establecidas en los planes operativos</li> <li>• Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la delegada de El Quiché, para generar una propuesta de trabajo orientada a las prioridades de la SESAN, para fortalecer las capacidades técnicas del equipo de la delegación</li> </ul>
7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en tres reuniones de trabajo con los equipos de monitores municipales de las delegaciones de El Quiché, Sololá y Huehuetenango, con el propósito de brindar asistencia técnica en los diferentes procesos establecidos en SAN</li> <li>• Participación y apoyo en un taller de revisión y fortalecimiento de Planes de CCSC de las COMUSAN, para la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento</li> <li>• Apoyo en una reunión de capacitación sobre el proceso de categorización de comunidades ante riesgo Insan a personal de la delegación de El Quiché</li> <li>• Realización de una reunión para dar seguimiento a nivel regional - Sololá, El Quiché y Huehuetenango -, con el fin de establecer el cumplimiento de los planes operativos de las delegaciones y verificar el alcance de las metas</li> </ul>

8	<p>h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de tres reuniones con equipos de las delegaciones departamentales, apoyando en mejorar capacidades técnicas y el seguimiento a la entrega de requerimientos en el ámbito departamental y municipal para la implementación de procesos de coordinación</li> <li>• Realización de una reunión con equipos de las delegaciones departamentales, apoyando en mejorar capacidades técnicas y fortalecimiento de conocimientos en los temas de la GCNN, Gobernanza en SAN, EnCCSC, a través de la implementación del plan de fortalecimiento de competencias del personal de SESAN, contribuyendo a la consecución de sus actividades a nivel de campo</li> <li>• Apoyo en la facilitación de dos talleres de fortalecimiento de capacidades y habilidades en gestión de la información en apoyo a las delegaciones de Sololá y Totonicapán y Suchitepéquez y Retalhuleu, como parte del proceso de fortalecimiento de competencias a nivel de SESAN</li> <li>• Apoyo en una reunión - taller de coordinación, para el seguimiento de las acciones de coordinación con el proyecto de CpD y Gobernanza en SAN a nivel municipal en los departamentos de Huehuetenango y El Quiché</li> </ul>
9	<p>i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de tres reuniones con el personal de SESAN de las delegaciones de Huehuetenango, Sololá y El Quiché, para propiciar intercambios de experiencias, a través de la participación en diferentes áreas de coordinación y análisis</li> <li>• En acompañamiento a COPRESAM, se participó en gira de OMAS en Sololá y Huehuetenango, para promover desde ese espacio la articulación de acciones con los monitores municipales para apoyar acciones de agua y saneamiento</li> </ul>
10	<p>j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en cuatro reuniones de COMUSAN de los departamentos de Huehuetenango, Sololá y El Quiché, apoyando a monitores municipales en el proceso de análisis y seguimiento de Planes Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> <li>• Participación en dos reuniones de comisiones de SAN, para apoyar, coordinar el seguimiento a la implementación de los planes operativos de SAN y planes de CCSC para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> <li>• Participación en una reunión de COMUSAN, para apoyar en la construcción de plan de acción, haciendo el análisis, diseño para el desarrollo del Plan Operativo de la COMUSAN</li> </ul>
11	<p>k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en dos reuniones de socialización de procedimiento de manejo de combustible y servicios de vehículos con las delegaciones de Sololá y El Quiché, en acompañamiento a la Dirección de Fortalecimiento Institucional</li> <li>• Apoyo en la incidencia con autoridades municipales y actores institucionales en una reunión de COMUDE para promover acciones de coordinación en SAN en apoyo a las delegaciones</li> <li>• Apoyo en una reunión de seguimiento al proceso de categorización de riesgo Insan, para la identificación de situación de SAN del municipio de San Mateo Ixtatán</li> <li>• Apoyo en revisión de informes de metas físicas y seguimiento a la entrega por parte de las delegaciones</li> </ul>

		departamentales de Huehuetenango, Sololá y El Quiché • Apoyo en la incidencia con autoridades municipales y actores institucionales en reuniones para promover acciones de coordinación en SAN en apoyo a las delegaciones
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2591 78284 1301

f)   
Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

• Apoyo en la incidencia con autoridades municipales y departamentales de Planeación, Salud y El Ambiente coordinación en SAN en apoyo a las delegaciones		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAM

Alineamiento

Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAM-

*[Handwritten signature]*  
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAM-