

# Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-062-2022-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional | <ul style="list-style-type: none"><li>• Para cumplir con los requerimientos de autoridades superiores se participó en Reunión de Facilitadores y la Dirección de Fortalecimiento Institucional para el traslado de lineamientos para el mes de junio.</li></ul>        |
| 2   | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión con delegados departamentales de la Región asignada para traslado de lineamientos de nivel central y seguimiento acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>                            |
| 3   | c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a participación de monitores de las delegaciones asignadas a curso de Monitoreo de Desnutrición Aguda y con ello cumplir con los objetivos de autoridades superiores.</li></ul>                             |
| 4   | d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se fortaleció a monitores de la delegación de Suchitepéquez en el tema del Proceso de solicitud de fondos para capacitaciones a instituciones, para lograr el cumplimiento de metas físicas.</li></ul>                         |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de Codesan del departamento de Sacatepéquez con el propósito de dar acompañamiento a las acciones en SAN en el departamento.</li></ul>   |
| 6   | f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión ordinaria de Codesan del departamento de Escuintla para dar seguimiento a las acciones establecidas en los Planes Operativos y con ello lograr disminuir la desnutrición en el departamento.</li></ul> |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 7  | g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo reuniones de trabajo con delegados departamentales de la región asignada con el fin de trasladar la información que baja de nivel central y con ello lograr el cumplimiento de metas para beneficio de las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>                  |
| 8  | h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en reunión con monitores de las diferentes delegaciones con el fin de proporcionar información de manera pronta, adecuada, precisa, para lograr el desarrollo de actividades de los mismos de una manera eficaz que ayude al cumplimiento de metas requeridas de nivel central.</li> </ul> |
| 9  | i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo reunión con monitores de la delegación de Escuintla con el fin de motivar su trabajo en cada uno de sus municipios y establecer procesos de mejoras para el cumplimiento de sus metas a nivel municipal.</li> </ul>   |
| 10 | j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acompaño y participó en reuniones de Comusan en los departamentos asignados con el propósito de apoyar a monitores en el desarrollo de sus planes operativos y de las acciones en sus municipios.</li> </ul>   |
| 11 | k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Capacitación por parte del Banco de Los Trabajadores con el tema Seguridad y Salud Ocupacional con el fin de fortalecer conocimientos del equipo de trabajo de la institución.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1639 86436 1201  
 Licenciado  
 José Alfredo Robles de León  
 Abogado y Notario  
 Col. 24,919

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tun  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-062-2022-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el semestre de enero a junio se participó en las diferentes reuniones de Autoridades Superiores, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Facilitadores Regionales con el propósito de establecer lineamientos de trabajo para delegaciones departamentales con el fin de mejorar procesos y actividades a nivel departamental y municipal.</li></ul>   |
| 2   | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reuniones mensuales con delegados departamentales con el fin de trasladar lineamientos de nivel central así como dar seguimiento a las acciones establecidas en los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional y con ello contribuir al alcance de metas de autoridades superiores para este periodo y a la vez lograr disminuir la desnutrición en el país.</li></ul>                          |
| 3   | c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Con el fin de lograr que monitores y miembros de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional fortalezcan sus conocimientos en temas SAN se dio seguimiento con delegados departamentales para lograr la participación en cursos virtuales y diplomados y con ello cumplir con los requerimientos de autoridades superiores.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Para lograr el alcance de los objetivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional se participó y se dio seguimiento a las acciones en SAN en las diferentes reuniones de Codesan de los departamentos asignados, así también se participó en talleres regionales como Facilitador en temas SAN y taller de fortalecimiento a personal de las Oficinas y Direcciones en SAN en el departamento de San Marcos.</li></ul> |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 5  | e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el fin de dar seguimiento y apoyar los procesos en Seguridad Alimentaria se participó y se dio acompañamiento a monitores en las diferentes reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de la región central, Suchitepéquez y San Marcos.</li> </ul>   |
| 6  | f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el semestre de enero a junio se llevaron a cabo reuniones con delegados y monitores municipales con el propósito de dar seguimiento y cumplimiento a las acciones de los planes operativos anuales a fin de lograr los resultados esperados a nivel central específicamente en la presentación de resultados de metas físicas como parte de las responsabilidades de las delegaciones departamentales.</li> </ul>   |
| 7  | g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De acuerdo a los lineamientos de trabajo dados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional en las reuniones mensuales se llevaron a cabo reuniones de trabajo tanto con delegados como con monitores para brindar la asistencia técnica debida a las delegaciones departamentales asignadas y con ello hacer eficaz el trabajo en campo.</li> </ul>   |
| 8  | h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el propósito de lograr que los monitores tengan las herramientas en Seguridad Alimentaria y Nutricional y con ello fortalecer a sus comisiones y que puedan dar cumplimiento a lo solicitado por Autoridades Superiores y por la Dirección de Fortalecimiento Institucional se dio seguimiento durante los últimos seis meses a delegados para establecer que los lineamientos estén llegando de forma clara, sencilla y precisa.</li> </ul>  |
| 9  | i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para cumplir con los requerimientos establecidos por nivel central se apoyo al personal de las delegaciones de la Región Central, Suchitepéquez y San Marcos a la revisión de los Planes Operativos Anuales, así como de metas físicas establecidas en los planes, motivando la participación en los espacios de análisis para mejorar el desarrollo de los resultados y actividades a nivel municipal y departamental, así también se llevaron a cabo reuniones de capacitación de conocimientos para motivar sus habilidades en el ámbito laboral.</li> </ul> |
| 10 | j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el fin de fortalecer capacidades y conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional se participó en capacitación por parte de autoridades superiores con el objetivo de que esos conocimientos se replicaran en los talleres regionales llevados a cabo para todas las delegaciones departamentales, así como se participó en reuniones de Comusan y Codesan para el análisis de acciones y propuestas de mejoras de las Comisiones para el logro de sus objetivos.</li> </ul>   |

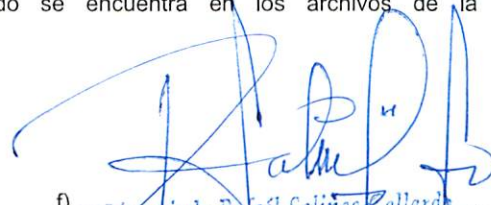



|    |  |   |
|----|--|---|
| 11 | k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte del seguimiento y fortalecimiento de capacidades y conocimientos promovidos por Autoridades Superiores y de la Dirección de Fortalecimiento se participó en las diferentes reuniones tanto virtuales como presenciales dadas por el Área de Formadores de Bantrab, Visión Mundial, Sesan logrando con ello el empoderamiento de las acciones a llevar a cabo para el cumplimiento de metas establecidas por nivel central.</li> </ul> |
|----|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


  
 f) \_\_\_\_\_
   
 DPI 1639 86436 1201 *Licenciado*
  
*José Alfredo Robles de León*
  
*Abogado y Notario*
  
*Col. 24,919*


  
 f) \_\_\_\_\_
   
*Licenciado Rafael Salinas Callado*
  
*Director de Fortalecimiento Institucional*
  
*Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional*
  
*-SESAN-*


  
 f) \_\_\_\_\_
   
*Ing. Gabriel José Pérez Tuna*
  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
   
 De la Presidencia de la República
   
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_