

## Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-61-2022-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la programación, consenso, organización y seguimiento de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la revisión de la plantilla tres, en seguimiento de acciones y compromiso de la SESAN con el tema Promoción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, como parte de los procesos de rendición de cuentas y transparencia, a través de la publicación de datos abiertos, para que sea de utilidad al usuario en la toma de decisiones en apoyo a la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la incorporación de acciones en la agenda de la primera mesa de trabajo en seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos, tratando específicamente el hito No. 3 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia en el Marco de 5º. Plan de acción nacional Gobierno Abierto y Electrónico de la Presidencia.</li></ul>
3	c) Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la participación en la reunión con programas institucionales, para dar seguimiento al proceso de autoformación mediante la socialización del tema: "Manejo del Duelo en el Contexto del COVID 19 vinculado con la PyMR".</li></ul>
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la revisión y análisis de las semanas epidemiológicas de la desnutrición aguda de las semanas publicadas por MSPAS.</li></ul>
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la participación en la reunión número 139 con representantes de Organizaciones de Sociedad Civil y Delegados técnicos Institucionales Gubernamentales, miembros del Foro Multiactor.</li></ul>

6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la participación en el Taller "Elaboración de Cursos Virtuales y formación de tutores virtuales" con la finalidad de fortalecer las capacidades metodológicas y tecnológicas para tutelar cursos virtuales, dirigidos a Recurso Humano multidisciplinario de salud y nutrición y Redes de Paternidad y Maternidad responsable.</li> </ul>
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la participación en los preparativos de las herramientas de Salud y Nutrición que contiene la mochila didáctica, con la finalidad de facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó, en el formato de la memoria de acciones con el resumen de tareas elaboradas y realizadas a satisfacción de la Institución.</li> </ul>
9	i) Apoyar a las otras direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la participación en la capacitación con el tema "Salud y Seguridad Ocupacional", con la finalidad de conocer las condiciones de trabajo, seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades productivas en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con las instrucciones en la inscripción en el curso virtual "Marco Conceptual Jurídico de la SAN".</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2816 29567.2214  
**Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi**  
**MSC MATERNO NEONATAL**  
**Colegiado El. 605**

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
**Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa**  
**Coordinadora de Aprovechamiento Biológico**  
**Dirección de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**De la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**

# Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2022-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la programación, consenso, organización y seguimiento de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la participación de una (01) reunión de la "Presentación Oficial del 5to. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2021-2023" juntamente con los delegados técnicos de las institucionales gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales, sociedad civil y autoridades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Se apoyó con la participación de veintidós (22) reuniones que se llevó a cabo para dar seguimiento a los compromisos de la mesa de Gobierno Abierto dándole énfasis a las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el mes de enero a junio del 2022.</li><li>• Se apoyó con una (01) reunión para participar como enlace de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar continuidad a la herramienta informática del -SIMOREG-</li><li>• Se apoyó con la participación con doce (12) reuniones de la mesa Red de Paternidad y Maternidad Responsable para dar seguimiento al proceso de autoformación mediante la socialización de la Ley de Acceso Universal y Equitativo de Servicios de Planificación Familiar.</li></ul>
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la revisión, análisis y un (01) resumen del protocolo de Actuación para el Ejercicio del Derecho Humano, en el marco de la Política Nacional de SAN.</li><li>• Se apoyó con la participación en un (01) reunión programada para la Evaluación de talleres para la Gestión de Información que fueron dirigidos a Delegados y Monitores de la SESAN, a nivel nacional.</li></ul>
3	c) Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la una (01) elaboración del Plan - cronograma cumplimiento de compromiso 5º. Plan de acción</li></ul>

		nacional de gobierno abierto 2021-2023, con el objetivo de dar a conocer a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, las actividades en el Marco de la Estrategia Nacional de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la revisión y análisis de la vigilancia epidemiológicas de las semana 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 50,51,52,53 de la Desnutrición Aguda publicadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el SIINSAN, durante los meses de enero a junio del 2022.</li> </ul>
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la participación de cuatro (04) reuniones del año en curso de la Sub-Comisión del CTI comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento -CCSyC- donde se conoció los avances en la implementación de la Estrategia y las actividades planificadas para el seguimiento de la misma, durante los meses de enero a junio del 2022.</li> <li>Se apoyo con una (01) reunión de la mesa temática de primera infancia para dar a conocer las herramientas que se están implementando en la estrategia nacional de comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento</li> </ul>
6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la participación de cuatro (04) reuniones de seguimiento entre la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-, el Observatorio Nacional de Salud Sexual y Reproductiva -OSAR- y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.</li> <li>Se apoyó con la participación de un (01) Taller "Elaboración de Cursos Virtuales y formación de tutores virtuales" con la finalidad de fortalecer las capacidades metodológicas y tecnológicas para tutelar cursos virtuales, dirigidos a Recurso Humano multidisciplinario de salud y nutrición y Redes de Paternidad y Maternidad responsable.</li> </ul>
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la participación y logística para brindar siete (07) "Talleres de la Mochila Azul" los cuales serán dirigidos a personal técnico de la SESAN en los departamentos de Sololá, Chiquimula, Alta Verapaz, San Marcos, Huehuetenango, Totonicapán y Quiché</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con seis (06) consolidaciones y actualizaciones de actividades en el informe presidencial y la memoria de labores de la SESAN, de conformidad con los requerimientos correspondientes durante los meses de enero a junio del 2022.</li> </ul>
9	i) Apoyar a las otras direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con una (01) participación en la capacitación con el tema "Salud y Seguridad Ocupacional", con la finalidad de conocer las condiciones de trabajo, seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades productivas en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con el seguimiento de actividades asignadas por las autoridades superiores de SESAN durante los meses de enero a junio del 2022.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2816 29567 2214  
**Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi**  
**MSC MATERNO NEONATAL**  
**Colegiado EL 605**

f)   
**Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa**  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-