

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-58-2022-029
2. Nombre: Luis Enrique Pérez de León
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión y concreción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las funciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en darle seguimiento a la Adenda I de la carta de entendimiento del Sistema de Monitoreo de Cultivos.
2	b) Apoyo para orientar las inversiones financiera y asistencia técnica de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la orientación de asistencia técnica o financiera en virtud de las acciones dirigidas a los a municipios con desnutrición crónica y desnutrición aguda.
3	c) Apoyo en la preparación y relación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en dar seguimiento a las acciones nacidas de la subvención otorgada por AACID a SESAN.
4	d) Apoyo en garantizar la relación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en llevar a cabo acciones de coordinación con direcciones de cooperación técnica de instituciones publicas miembros del SINASAN.
5	e) Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la gestiones de donación a la SESAN.
6	f) Apoyo en darles seguimiento a los planes de trabajo derivados de los convenios firmados con SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en darle seguimiento a los planes de trabajo derivados de los instrumentos suscritos con SESAN.

7	g) Apoyo en la organización, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	• Se apoyó en la realización del GIA correspondiente al mes de junio.
8	h) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	• Se apoyó en asistir al taller de capacitación por parte de SEGEPLAN del Catálogo de oferta de cooperación internacional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2526 09166 0101

f) 
Licda. Andrea del Carmen Valdez
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

A large, faint signature or stamp in the middle of the page, which is difficult to decipher.

Licda. Andrea del Carmen Valdez
Directora de Cooperación Externa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-252AN-

Ing. Gabriel José Pérez Tuzo
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-252AN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-58-2022-029
2. Nombre: Luis Enrique Pérez de León
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión y concreción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las funciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la gestión de convenios ante organismos nacionales e internacionales tales como el cruce de cartas entre la gobernación de Zacapa y SESAN por espacio físico y la elaboración de la Adenda I a la Carta de entendimiento SESAN-DCE No. 02-2021 de la Coordinadora del Sistema de Monitoreo de Cultivos.
2	b) Apoyo para orientar las inversiones financiera y asistencia técnica de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en darle seguimiento y realizar las gestiones correspondientes para establecer el proyecto en el SIGEACI a través de una serie de requerimientos impuestos por la SEGEPLAN dentro del cual estuvo la firma del acuerdo entre la SESAN y AACID.
3	c) Apoyo en la preparación y relación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en llevar a cabo acciones de seguimiento con enfoque en desnutrición ante organismos internacionales.
4	d) Apoyo en garantizar la relación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la entrega y trabajo en equipo con las diferentes direcciones de SESAN, así como el acercamiento a direcciones, áreas, o unidades de cooperación de instituciones u organizaciones que tienen incidencia en favor de la SAN.
5	e) Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en llevar a cabo gestiones para el registro de donaciones realizadas en favor de la SESAN.

6	f) Apoyo en darles seguimiento a los planes de trabajo derivados de los convenios firmados con SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en darle seguimiento a diferentes actividades las cuales derivan de convenios suscritos entre SESAN y contrapartes.
7	g) Apoyo en la organización, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó de manera técnica en las reuniones mensuales del Grupo de Instituciones de Apoyo llevados a cabo durante el primer semestre del año 2022.
8	h) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en llevar a cabo diferentes actividades solicitadas por el jefe inmediato, así como la asistencia a diferentes talleres y capacitaciones en el semestre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2526 09166 0101

f) 
Licda. Andrea del Carmen Valdez
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Licda. Andrea del Carmen Valdez
Directora de Cooperación Externa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-252AM-

Ing. Gabriel José Pérez Luna
SUBSECRETARIO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Secretaría de Agricultura, Gananza y Pesca
-252AM-