

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

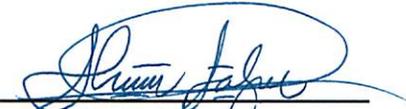
1. Contrato No. DSESAN-57-2022-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y elaboración de la Encuesta para la realización del Mapeo de Actores 2022.
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el diseño y elaboración de la propuesta de Convenio de Cooperación entre SESAN y FANCAP para promover los campos de la gestión, formulación de proyectos y formación e innovación científica en las áreas de la seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) La organización de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de Plan de trabajo en el marco de la Cruce de Cartas entre SESAN e IFPRI.
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a los Convenios asignados Visión Mundial, Dai Nexos Locales, Onu Mujeres, ALIANMISAR.
5	e) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las reuniones semanales para la coordinación de entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF, con enlaces de MIDES, MSPAS, PMA y SESAN
6	f) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación en reuniones de ONAM .

7	g.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización del primer informe semestral de la DCE. Se apoyo en la elaboración y coordinación del la convocatoria para las reuniones mensuales del GIA programadas para el mes de junio. Se apoyo en el seguimiento y coordinación de la reunión de Movimiento Fomento por la nutrición -SUN-
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

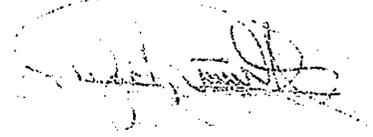
f) 
 DPI 2567 08061 0101

f) 
Licda. Andrea del Carmen Valdez
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Linda Andrea del Carmen Valdez
Directora de Cooperación Educativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-282AN-



Ing. Gabriel José Pérez Torres
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-282AN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-57-2022-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el primer semestre (enero-junio) en las siguientes actividades: Se apoyó en es seguimiento del borrador para la Carta de Entendimiento SESAN/SVET/MAGA , que tendra el objeto de: Establecer los compromisos de las partes suscriptoras, con la finalidad de realizar actividades conjuntas enfocadas a la prevención de delitos de violencia sexual, explotación y trata de personas mediante capacitación y jornadas de sensibilización dirigidas a familias con perfiles altos de vulnerabilidad en zonas geográficas priorizadas, así como la inclusión mediante los procedimientos legales establecidos para asistencia alimenticia a las mismas que manifiesten inseguridad alimentaria y nutricional. Se apoyó en la coordinación de la reuniones mensuales de enero-junio del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-, para presentación de proyectos y programas en Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- Se apoyó en el seguimiento y elaboración de la Encuesta para la realización del Mapeo de Actores 2022.
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el primer semestre (enero-junio) en las siguientes actividades: Se apoyó en el seguimiento de convenio de Visión Mundial y Dai Nexos Locales, para solicitud de informes periódicos. Se apoyó en el seguimiento al Acuerdo de trabajo SESAN/OSAR, para la coordinación de reuniones y plan de trabajo 2022. Se apoyó en el seguimiento del Convenio SESAN/Visión Mundial, para la formulación del Plan de trabajo anual y coordinación de actividades. Se apoyó en el seguimiento del Acuerdo de trabajo conjunto con ALIANMISAR y OSAR. Se apoyó en el diseño y elaboración de la propuesta de Convenio de Cooperación entre SESAN y FANCAP para promover los campos de la gestión, formulación de proyectos y

		formación e innovación científica en las áreas de la seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) La organización de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el primer semestre (enero-junio) en las siguientes actividades: Se apoyo en la actualización , seguimiento y monitoreo del avance del proyecto de Agros Internacional . Se apoyó en la coordinación de la reunión virtual mensual del Grupo de Instituciones de apoyo -GIA- con organismos nacionales e internacionales, que vayan en armonía con la POLSAN. Se apoyó en el seguimiento de actividades del Sector Academia e Investigación del Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- para el mes de abril. Se apoyó en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos vigentes en SESAN. Se apoyó en el seguimiento de Plan de trabajo en el marco de la Cruce de Cartas entre SESAN e IFPRI.
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el primer semestre (enero-junio) en las siguientes actividades: Se apoyó en la actualización de expedientes digitales, fichas técnicas, expedientes físicos de los instrumentos suscritos vigentes en SESAN. Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a los Convenios asignados Visión Mundial, Dai Nexos Locales, Onu Mujeres, ALIANMISAR, OSAR.
5	e) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el primer semestre (enero-junio) en las siguientes actividades: Se apoyó en el seguimiento al Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- y con el sector academia e investigación y la coordinación de sus actividades. Se apoyó en el seguimiento de las reuniones semanales para la coordinación de entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF, con enlaces de MIDES, MSPAS, PMA y SESAN.
6	f) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el primer semestre (enero-junio) en las siguientes actividades: Se apoyó en la coordinación de la mesa técnica de la subcomisión de género del CTI. Se apoyó en la participación en la reunión de la mesa técnica de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM-, en sus reuniones ordinaria. Se apoyó en la participación de la Mesa de Género del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para el seguimiento del Plan de trabajo 2022.

7	g.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el primer semestre (enero-junio) en las siguientes actividades: Se apoyó en otras actividades asignadas por la directora de la DCE y/o Autoridad Superior. Se apoyó en la participación de la inauguración de las nuevas instalaciones del Banco de alimentos de la Organización Desarrollo en Movimiento. Se apoyó en la presentación para Unión Europea. Participación mensual en la Mesa de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM- -Participación en la Mesa técnica del ACF. Se apoyó en la realización del primer informe semestral de la DCE. Se apoyo en la elaboración y coordinación del la convocatoria para las reuniones mensuales del GIA programadas para el mes de junio. Se apoyo en el seguimiento y coordinación de la reunión de Movimiento Fomento por la nutrición -SUN-. Se apoyo en la participación de la reunión de Plan Internacional.
---	---	---

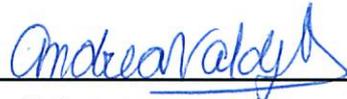
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101


 Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 Licda. Andrea del Carmen Valdez
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Licda. Andrea del Carmen Valdez
Directora de Cooperación Externa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-2822A-

[Handwritten signature]
Licda. Andrea del Carmen Valdez
Directora de Cooperación Externa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Ing. Gabriel José Pérez Tinas
SECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-2822A-