

## Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-56-2022-029
2. Nombre: Marta Raquel Elías Carpio
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el control de la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia desde y hacia las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de cooperantes que contenga información acordada con el titular de Cooperación Externa;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se apoyó en el control de la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia desde y hacia las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de cooperantes que contenga información acordada con el titular de Cooperación Externa;</li></ul>
2	b) Apoyar en la recepción, resguardo y seguimiento de la documentación del archivo, así como la elaboración de documentos e informes;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se apoyó en la recepción, resguardo y seguimiento de la documentación del archivo, así como la elaboración de documentos e informes; Oficios para dar respuesta a diferentes solicitudes, apoyo en la solicitud de vehículos para las diferentes comisiones.</li></ul>
3	c) Elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y apoyo en el seguimiento de las acciones comprometidas;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se apoyó con la elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y apoyo en el seguimiento de las acciones comprometidas;</li></ul>
4	d) Apoyar en la recepción de llamadas, documentos y atención a los visitantes;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se Apoyó en la recepción de llamadas, documentos y atención a los visitantes;</li></ul>
5	e) Apoyo logístico para el desarrollo de reuniones bilaterales, multilaterales, mesas de sensibilización;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se apoyó en la logística para el desarrollo de reuniones bilaterales, multilaterales, mesas de sensibilización; así como la solicitud de Link a la Coordinación de sistemas de Información para las diferentes reuniones Virtuales.</li></ul>
6	f) Agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos requeridos;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se apoyo con la agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos requeridos;</li></ul>

7	g) Otras actividades que sean asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN	• Durante el mes de junio se apoyó en otras actividades que fueron asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

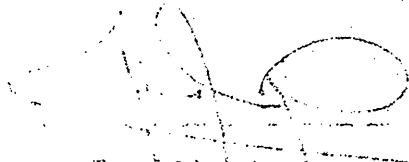
f)   
DPI 1614 07889 0101

f)   
**Licda. Andrea del Carmen Valdez**  
Directora de Cooperación Externa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

Licda. Andrea del Carmen Valdes  
Directora de Cooperación Externa  
Secretaría de Salud, Alimentación y Nutrición  
-25224N-



Ing. Gabriel José Pérez Luna  
SECRETARÍA TÉCNICA  
Secretaría de Salud, Alimentación y Nutrición  
-25224N-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-56-2022-029
2. Nombre: Marta Raquel Elías Carpio
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el control de la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia desde y hacia las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de cooperantes que contenga información acordada con el titular de Cooperación Externa;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de enero a junio se apoyó con el control de la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia desde y hacia las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de cooperantes que contenga información acordada con el titular de Cooperación Externa;</li></ul>
2	b) Apoyar en la recepción, resguardo y seguimiento de la documentación del archivo, así como la elaboración de documentos e informes;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de enero a junio se apoyó en la recepción, resguardo y seguimiento de la documentación del archivo, así como la elaboración de documentos e informes; Oficios y conocimientos, solicitudes de vehículos para las diferentes comisiones</li></ul>
3	c) Elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y apoyo en el seguimiento de las acciones comprometidas;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de enero a junio se apoyó en la elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y apoyo en el seguimiento de las acciones comprometidas;</li></ul>
4	d) Apoyar en la recepción de llamadas, documentos y atención a los visitantes;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de enero a junio se apoyó en la recepción de llamadas, documentos y atención a los visitantes;</li></ul>
5	e) Apoyo logístico para el desarrollo de reuniones bilaterales, multilaterales, mesas de sensibilización;	<ul style="list-style-type: none"><li>• durante los meses de enero a junio se apoyó en la logística para el desarrollo de reuniones bilaterales, multilaterales, mesas de sensibilización; solicitando Link a la coordinación de sistemas de informática, para las distintas reuniones virtuales.</li></ul>
6	f) Agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos requeridos;	<ul style="list-style-type: none"><li>• durante los meses de enero a junio se apoyó con la agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos requeridos;</li></ul>

7	g) Otras actividades que sean asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de enero a junio se apoyó con otras actividades que fueron asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1614 07889 0101

f)   
~~Licda. Andrea del Carmen Valdez~~  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

L. Carlos Andrés del Carmen Valderrama  
Directora de Cooperación Externa  
Secretaría de Agricultura, Ganadería y Fomento  
-2525-

Ing. Gabriel José Pérez Torres  
SECRETARIO GENERAL  
Secretaría de Agricultura, Ganadería y Fomento  
-2525-