

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

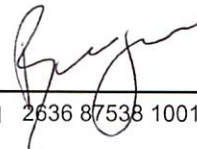
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-54-2022-029
2. Nombre: Brayan Eliud García de León
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la toma y edición de fotografías y video, en las diferentes actividades que realiza la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la toma y edición de fotografías y video, en las diferentes actividades que realiza la institución.
2	Apoyo en la creación de un archivo clasificado de forma digital, local y online del material fotográfico y de video, incluye fotografías de las delegaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la creación de un archivo clasificado de forma digital, local y online del material fotográfico y de video, incluye fotografías de las delegaciones.
3	Apoyo en la producción y edición de videos institucionales y aquellos que fuesen requeridos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la producción y edición de videos institucionales y aquellos que fuesen requeridos
4	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en otras actividades que fueron asignadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2636 87538 1001

f) 
Licda. Lizett Marie Guzmán De León
Directora de Comunicación e Información en Función:
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

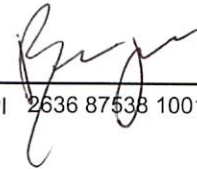
1. Contrato No. DSESAN-54-2022-029
2. Nombre: Brayan Eliud García de León
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la toma y edición de fotografías y video, en las diferentes actividades que realiza la institución.	<ul style="list-style-type: none">- Se apoyó en la toma y edición de fotografías de todas las reuniones realizadas durante cada mes.- Se documentó con fotos y videos cada comisión que me fue asignada.- Se generó contenido audiovisual y fotográfico para redes sociales y pagina web.
2	Apoyo en la creación de un archivo clasificado de forma digital, local y online del material fotográfico y de video, incluye fotografías de las delegaciones.	<ul style="list-style-type: none">- Se clasificó cada material audiovisual y fotográfico en carpetas con nombres y fechas asignadas- Se realizaron todos los backups necesarios de las tarjetas de almacenamiento
3	Apoyo en la producción y edición de videos institucionales y aquellos que fuesen requeridos.	<ul style="list-style-type: none">- Se brindó apoyo en la producción y edición de videos institucionales y aquellos que fueron requeridos durante cada mes.- Se realizó toda la producción del nuevo video institucional.- Se brindó apoyo en la post producción de audios y spots.- Se redactaron argumentos narrativos y propuestas visuales para videos.- Se produjo contenido audiovisual surgido de cada comisión asignada

4	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • - Se brindó apoyo en la grabación de audios - Se brindó apoyo en producciones - Se brindó apoyo en el mantenimiento y reparación de equipo de computo - Se brindó apoyo en revisión de equipo audiovisual y fotográfico - Se brindó apoyo en otras actividades que se me fueron asignadas
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2636 87538 1001

f) 
 Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
 Directora de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

... de las actividades de las autoridades de la...

... de las actividades de las autoridades de la...

... de las actividades de las autoridades de la...

... de las actividades de las autoridades de la...

[Signature]
... de las actividades de las autoridades de la...

[Signature]
... de las actividades de las autoridades de la...

[Signature]
-SECRET-
De la Presidencia de la República
Secretaría de Gobernación y Justicia
SUBSECRETARÍA FÉRMICA
Ing. Gabriel José Pérez Luna