

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-51-2022-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración en varios materiales gráficos adaptados a la línea institucional en los cuales se da a conocer y se promueven los procesos del trabajo realizado en la SESAN, dando seguimiento a diferentes temáticas que engloban la seguridad alimentaria y nutricional. Entre los materiales gráficos se incluyen:<ul style="list-style-type: none">- Seguimiento en los materiales mensuales- Días Festivos- Fondo de Pantalla- Boletines- Campañas- Otras piezas institucionales |
| 2 | Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Creación de recursos gráficos que van desde íconos a creaciones más complejas y que acuñarán diferentes materiales de uso interno como externo para la SESAN. |
| 3 | Apoyo en la elaboración de materiales icnográficos con temas de interés para el público de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Infografía con temas relevantes para el apoyo de ciertos temas y sobretodo de interés para la SESAN en diferentes materiales gráficos, explicando procedimientos que se van generando día a día. |
| 4 | Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable. | <ul style="list-style-type: none">• Control y organización de carpetas y archivos para tener una distribución acorde a los materiales solicitados mes a mes en versiones editables para cambios o siguientes versiones (adobe) y no editables para compartirlo con los solicitantes (.JPG .PNG .PDF). |


| | | |
|---|---|---|
| 5 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Las diferentes direcciones se avocan a la DCI en busca de apoyo en materiales gráficos los cuales se desglosan: - Diagramación de documentos - Diplomas - Esquelas - Invitaciones - Etc. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Utda. Cindy Alejandra Echeverría Monzón
 Diseñadora Gráfica
 Col. G-524
 DPI 2442-25710 0116

f) 
 Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
 Directora de Comunicación e Información en Función:
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper right quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower right quadrant of the page.

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-51-2022-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN | <ul style="list-style-type: none">• Para darle visibilidad a la SESAN durante los últimos meses se han implementado diseños para diferentes contextos relacionados asimismo a la Seguridad Alimentaria y Nutricional; tales piezas gráficas se han dividido en categorías como:<ul style="list-style-type: none">- Días conmemorativos- Campañas- Fondos de pantalla- Entre otros |
| 2 | Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se han realizado diferentes ilustraciones e iconos que se incorporan a algunos materiales visuales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, enfocados en problemáticas/temáticas de la SAN para uso tanto interno como externo. |
| 3 | Apoyo en la elaboración de materiales icnográficos con temas de interés para el público de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• En los últimos meses se han implementado gráficas en materiales de interés al público de la SESAN, de manera que estas representen de una forma concisa el tema de SAN a abordar, haciendo énfasis en la información y complementándose entre sí. Además se han elaborado croquis (mapas) para eventos en los que SESAN tiene una participación importante. |
| 4 | Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable. | <ul style="list-style-type: none">• En lo que va del año se ha tenido orden y control en cada producto realizado por lo que se ha ido creando un archivo de respaldo de cada solicitud en el que se demuestra el trabajo realizado, tales archivos se han guardado en editable como en la versión no editable para el solicitante y en el que de una manera clara se comprende el orden por fecha. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> En los últimos meses se realizaron diferentes productos de apoyo a otras direcciones que fueron requeridas en materiales gráficos, como apoyo a sus intervenciones y que generé impacto al público dirigido transmitiendo de manera clara los mensajes. Tales productos han sido desde diagramación de documentos, invitaciones, diplomas, esquelos, etc. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Licda. Cindy Alejandra Echeverría Monzón
 Diseñadora Gráfica
 Col. G-524
 DPI 2442 25710 0116

f) 
 Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
 Directora de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

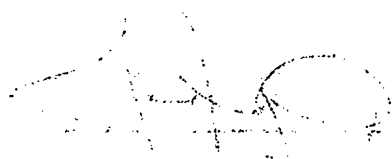
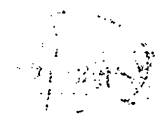
f) _____

Faint, illegible text at the top left of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Faint, illegible text at the top right of the page, possibly a header or introductory paragraph.

[Handwritten signature]
Linda C. Miller
Linda C. Miller
Linda C. Miller

[Handwritten signature]
Linda C. Miller
Linda C. Miller
Linda C. Miller



Linda C. Miller
Linda C. Miller
Linda C. Miller
Linda C. Miller