

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-48-2022-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se solicitó apoyo logístico y de protocolo en la reunión No. #2 de CONASAN.
2	Apoyo durante los eventos a realizarse con otras instituciones, privadas y organizaciones internacionales, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se solicitó apoyo logístico y de protocolo en las siguientes reuniones: con representante de Plan Internacional, con representante de CRS, reunión de GIA, y reunión con programa conjunto.
3	Apoyo en las actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Envío de post con días conmemorativos: Día Mundial de la Leche, Día Mundial de la Inocuidad de Alimentos, Día Mundial de la Gastronomía Sostenible. Celebración del Día del Padre con personal de SESAN.
4	Apoyo en la elaboración de agenda y seguimiento a coberturas de la Dirección, incluye la confirmación de actividades con los directores y autoridades de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se solicitaron las agendas de las autoridades y direcciones semanalmente de SESAN.
5	Apoyo en la actualización, diagramación y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales o utilización de otros canales comunicacionales definidos.	<ul style="list-style-type: none">• Se diagramó los boletines informativos y se actualizaron las carteleras de SESAN

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la grabación de video con las autoridades de SESAN y se realizó cobertura en la gira presidencial realizado en el Palacio Nacional.
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2234 35902 0101


 Lynda Argentina Guzmán De León
 Directora de Comunicación e Información en Funciones
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

SECRET
U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1964

SECRET

[Handwritten signature]
SECRET
U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1964

SECRET

[Handwritten signature]
SECRET
U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1964

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

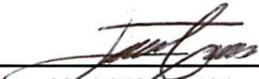
1. Contrato No. DSESAN-48-2022-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se atendieron más de 200 personas en todas las actividades con instituciones gubernamentales
2	Apoyo durante los eventos a realizarse con otras instituciones, privadas y organizaciones internacionales, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se atendieron a más de 150 personas en todas las reuniones con la cooperación internacional.
3	Apoyo en las actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se cambiaron mensualmente los fondos de pantalla, se enviaron mensualmente post de días conmemorativos al correo institucional.
4	Apoyo en la elaboración de agenda y seguimiento a coberturas de la Dirección, incluye la confirmación de actividades con los directores y autoridades de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se solicitaron las agendas cada semana de las autoridades y direcciones de SESAN y se coordinaron las coberturas de cada una.
5	Apoyo en la actualización, diagramación y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales o utilización de otros canales comunicacionales definidos.	<ul style="list-style-type: none">• Se diagramaron más de 20 boletines y se actualizaron las carteleras cada 15 días.

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de croquis para eventos realizados por SESAN,. Se realizaron invitaciones para escribir en el espacio del Diario de Centroamérica. Se apoyó en la preparación de material de imagen para las actividades en delegaciones departamentales y apoyo en grabaciones para videos institucionales.
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 2234 35902 0101

f) 
 Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
 Directora de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaria de Estado de Alimentación y Nutrición

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____