

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-40-2022-029 ✓
2. Nombre: Ivania Massiel Barillas Bran
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en Análisis y conformación de expediente de la cuenta 1232.04 Médico-Sanitario y de la Laboratorio de los bienes que conforman el desajuste entre el libro mayor auxiliar de cuentas y el módulo de inventarios.• apoyó en seguimiento a las sugerencias manifestadas por la Dirección de Contabilidad del Estado, referente a la cuenta 1235 Equipo Militar y de Seguridad, para conciliar al 100% la cuenta contable.• Se apoyó en la búsqueda de documentos para conformar el expediente 1232.03 de Oficina y Muebles.
2	Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de informe ejecutivo respecto a los pagos realizados en concepto de adquisiciones de tóner de los años 2013 a la presente fecha, solicitado por la Dirección de Auditoría Interna de la SESAN.
3	Apoyo en las actividades que se desarrollan en las áreas de contabilidad, presupuesto y SIAF, tales como revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó en la verificación de expedientes que conforman la ejecución de gasto del área de contabilidad del mes de junio de 2022.• Se apoyó en la verificación de Fondo Rotativo del área de tesorería.• Se apoyó en la verificación de cheques y expedientes que conforman la ejecución de viáticos y reconocimiento de gastos.• Se apoyó en la generación de constancias del Impuesto al Valor Agregado de los arrendamientos de la SESAN.
4	Apoyo en la implementación y actualización de los manuales de normas y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Este mes no se realizó revisión de los manuales.

5	Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de base de datos interna de la cuenta 1232.03 de Oficina y Muebles, verificando que los bienes estén registrados correctamente como en el módulo de inventarios del SICOIN.
6	Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en oficinas de la Dirección Financiera • Se apoyó en ordenamiento de los CUR del año 2014, ubicados en la bodega que corresponde a la Dirección Financiera. • Se apoyó en la recepción y archivo de los formularios de forma 1H. • Se apoyó en el seguimiento del PAC 2022 del proyecto Crecer Sano.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2552686450101


 f) Luis Fernando Arevalo Argueta
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-40-2022-029
2. Nombre: Ivania Massiel Barillas Bran
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la generación de reporte de CUR detallado de gasto de los años 2006 al 2021, para verificar las compras del renglón 322 que corresponde a la cuenta 1232.03, esto con el fin de ubicar el número de CUR de gasto y buscar el expediente físico para la documentación de respaldo, de los bienes que fueron ingresados erróneamente en el módulo de inventarios.• Se Apoyó en búsqueda de documentos (Actas, Convenios, CUR) de respaldo de la cuenta 1232.03 de Oficina y muebles, para hacer un análisis de la cuenta mencionada.• Se apoyo en la creación de la base de datos de la cuenta 1232.04 Médico-Sanitario y de la Laboratorio de los bienes que conforman el desajuste entre el libro mayor auxiliar de cuentas y el módulo de inventarios.• apoyó en seguimiento a las sugerencias manifestadas por la Dirección de Contabilidad del Estado, referente a la cuenta 1235 Equipo Militar y de Seguridad, para conciliar al 100% la cuenta contable.
2	Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de Informe de Rendición de Cuentas de la SESAN del primer cuatrimestre de la ejecución presupuestaria del año fiscal 2022.• Se apoyó en la elaboración de informe circunstanciado de la donación de AACID.• Se apoyó en la elaboración de informe de seguimiento en la estrategia para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público, Decreto 16-2021, Artículo 22.• Se apoyó en la elaboración de informe ejecutivo respecto a los pagos realizados en concepto de adquisiciones de tóner de los años 2013 a la presente fecha, solicitado por la Dirección de Auditoría Interna de la SESAN.


3*	Apoyo en las actividades que se desarrollan en las áreas de contabilidad, presupuesto y SIAF, tales como revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de expedientes para la ejecución del gasto del mes de enero a junio 2022. • Se apoyó en la revisión de nómina del personal contratado bajo el renglón 029 de los mes de enero a junio de 2022. • Se apoyó en la verificación de Fondo Rotativo del área de tesorería. • Se apoyó en la generación de constancias del Impuesto al Valor Agregado de los arrendamientos de la SESAN de febrero a mayo de 2022.
4	Apoyo en la implementación y actualización de los manuales de normas y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Financiera, específicamente de las área de Contabilidad e Inventarios.
5	Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión del cuadro de las base de datos interna del área de inventarios, con el fin que cuadre con el FIN 1 y FIN 2 del módulo de Inventarios del SICOIN de la Cuenta 1232.03 de Oficina y Muebles. • Se apoyó en la revisión de la base de datos interna de la cuenta 1232.04 Médico-Sanitario y de la Laboratorio, realizando una comparativa del FIN 2 de la cuenta en mención.
6	Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la recepción y archivo de los formularios 1H del área de almacén de los meses de enero a junio del año 2022. • Se apoyó en la revisión del PAC, y compras de baja cuantía para la elaboración de modificación presupuestaria Tipo Intra 2, Intra 1. • Se apoyó en seguimiento al proyecto Crecer Sano. • Se apoyó en el ordenamiento de la bodega de documentos que se encuentra en la Dirección Financiera.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2552 68645.0101

f) 
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Luis Fernando Arévalo Argueta
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____