

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-363-2022-029
2. Nombre: Ludwin Joaquín Reyes Velásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

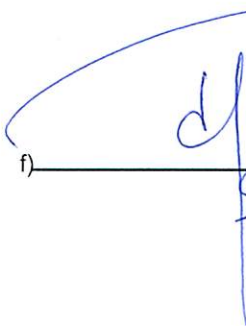

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a monitor en el municipio de Chuarrancho en la realización de COMUSAN ordinaria correspondiente al mes de junio.• Se apoyó a monitora en el municipio de San Pedro Sacatepéquez en la realización de COMUSAN ordinaria correspondiente al mes de junio.• Se apoyó a monitora en el municipio de San Juan Sacatepéquez en la realización de COMUSAN ordinaria correspondiente al mes de junio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a monitora en entrega de recordatorio de COMUSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez correspondiente al mes de junio• Se apoyó en la aplicación de MODA a monitora municipal en San Pedro Sacatepéquez correspondiente al mes de junio.• Se apoyó en visitas domiciliars a monitora municipal de San Pedro Sacatepéquez correspondiente al mes de junio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a monitora en visitas domiciliars en el municipio de Chinautla correspondiente al mes de junio.• Se apoyó a monitora en visitas domiciliars en el municipio de San Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de junio.• Se apoyó a monitora en el municipio de San Juan Sacatepéquez en la realización de categorización correspondiente al mes de junio.

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a monitora en realización de Moda en el municipio de san Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de junio. • Se Apoyó a monitor en capacitaciones a madres de familia en el municipio de charrancho correspondiente al mes de junio. • Se Apoyó a monitor en realización de sala situacional en san Raymundo en colonia los ciprés correspondiente al mes de junio.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se Participó en reunión para la comunicación de cambio social y de comportamiento correspondiente al mes de junio • Se Apoyó a monitora en capacitación en el municipio de san Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de junio. • Se Apoyó a monitora en la realización de categorización en san Juan Sacatepéquez correspondiente al mes junio.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se Realizó y se en la entrega de planificación de las actividades en los municipios de apoyo. • Se Realizó en la entrega de Bitácora de las actividades en los municipios de apoyo. • Se apoyó a monitor en el municipio de Mixco en la realización de MODA correspondiente al mes de junio.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se efectuó participación en reuniones de trabajo con equipo de la Delegación Departamental de Guatemala. • Se participa en inducción de cómo subir los informes del mes y el informe final. • Se apoya en realización de visitas domiciliarias a menores con DA en el municipio de Mixco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3038231190110

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-