

# Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-342-2022
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	• *. Se apoyó en la verificación y análisis de 15 bases de datos de 15 departamentos con los datos de los niños identificados con desnutrición aguda en el informe del mes de Junio 2022 del MSPAS, para su asistencia alimentaria. (Santa Rosa, Jutiapa, Zacapa, Jalapa, Huehuetenango, Alta Verapaz, Escuintla, Quiché, Izabal, El Progreso, Suchitepéquez, Petén, Sololá, Retalhuleu, Sacatepequez)
2	b. Apoyar en la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con El Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	• *. Se realizó un inventario completo de los 10 expedientes existentes de asistencia alimentaria por COVID-19 fase 2 de año 2021. *.Se solicitaron y se integraron a cada expediente departamental, los oficios y constancias de entregas de alimentos a la población incluida en el Programa de Apoyo Alimentario por COVID-19 del año 2021. *.Se continúa con el registro y revisión de los expedientes faltantes.
3	c. Apoyar en la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	• *. Se apoyó en la integración mensual de documentos (solicitudes y oficios) de asistencia alimentaria del año 2021 y 2022. *.También se realizó el informe de avances y logros en de la planificación mensual del mes de Junio 2022.
4	d. Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	• *. Se apoyó en el seguimiento de la minuta y agenda de 1 reunión de CCI del mes de junio 2022. *. Se apoyó en la generación de ayudas de memoria para 1 reunión de CCI del mes de junio 2022.
5	e. Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	• *. Se apoyó en la realización de 4 oficios para solicitud de asistencia alimentaria por medidas cautelares de 4 municipios (Izabal, Morales y Livingston y Totonicapán) enviadas con carpeta judicial junio 2022. *. Se apoyó en la realización de 1 oficio para solicitud de asistencia alimentaria por Inseguridad Alimentaria de 1 municipio (Baja Verapáz, Salamá).

		*. Se apoyó en la digitalización y archivo de cada expediente enviado en el mes de junio 2022.
6	f. Apoyo en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*. Se apoyó con la solicitud a cada delegación departamental, la documentación necesaria para completar los expedientes del mes de junio 2022 de entregas de alimentos para niños con DA, INSAN, Medidas Cautelares para su comparación con los informes de entrega de alimentos de VISAN y su validación frente a los documentos oficiales de solicitud de alimentos a dicho Viceministerio.</li> </ul>
7	g. Apoyo para la actualización del Plan Institucional de Respuesta, con base a los lineamientos de la SE-CONRED; así como la vigencia e implementación del mismo ante una situación de riesgo, emergencia o desastre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*. Se apoyó en la integración de información así como la actualización a junio 2022 de información relacionada con los delegados departamentales.</li> </ul>
8	h. Apoyo para la elaboración y actualización del Plan de Evacuación, con base a los lineamientos de la SE-CONRED; así como la vigencia e implementación del mismo, en oficinas centrales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*. Se apoyó en el seguimiento del Plan de Evacuación, revisando y actualizando datos al me de junio 2022.</li> </ul>
9	i. Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*. Se apoyó en la creación de oficios de borrador para respuesta de solicitudes de PDH por medidas cautelares de junio 2022.</li> <li>*. Se apoyó en la digitalización de expedientes enviados a MAGA, PDH y PGN.</li> <li>*. Se apoyó en la impresión y encuadernado de 4 Planes de Respuesta Institucional.</li> <li>*. Se participó en el Webinar de Alimentación Escolar como Estrategia Educativa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632115250101

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-342-2022
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>*. Se apoyó con la verificación y análisis de las bases de datos de niños identificados con DA de 22 departamentos. Hasta la semana 25, comprendida de Enero a Junio de 2022.</li><li>*. Se apoyó en la elaboración de 2 solicitudes de alimentos para la atención de niños con desnutrición aguda de 22 departamentos.</li></ul>
2	b. Apoyar en la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con El Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	<ul style="list-style-type: none"><li>*. Se apoyó en la revisión y creación de cuadro para seguimiento de expedientes para liquidación de asistencia alimentaria por COVID-19 de Segunda Fase. Se apoyó en la elaboración de 21 oficios para el requerimiento de documentos para conformación de expediente de liquidación de asistencia alimentaria po COVID-19 en Fase 2.</li></ul>
3	c. Apoyar en la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>*. Se apoyó en la integración de documentos de solicitud de asistencia alimentaria de 10 departamentos (Alta Verapaz, Baja Verapaz, Quiché, Zacapa, Escuintla, El Progreso, Chiquimula, Jalapa, Jutiapa, Quiché) en el período de Abril a Junio 2022.</li><li>*. Se apoyó en el seguimiento a las capacitaciones de las 22 delegaciones departamentales realizadas en el primer cuatrimestre del año 2022.</li><li>*. Se apoyó en la elaboración del calendario anual de reuniones de COMUSAN para el período 2022.</li></ul>
4	d. Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>*. Se apoyó con la asistencia técnica a 4 delegados departamentales para la integración de documentos faltantes en expedientes de asistencia alimentaria, INSAN, COVID-19, y MC. Se apoyó con la participación en 2 reuniones (Validación de Política contra la Degradación de Suelos y CCI) llevando la minuta y elaborando la memoria de labores.</li></ul>



5	e. Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*. Se apoyó en la realización de 4 oficios para solicitud de asistencia alimentaria por medidas cautelares de 4 municipios (Izabal, Morales y Livingston y Totonicapán) enviadas con carpeta judicial junio 2022.</li> <li>*. Se revisaron 14 expedientes y se hizo resumen de documentos para identificar los faltantes para cada delegación departamental.</li> <li>*. Se apoyó en la digitalización y archivo de 9 oficios enviados en el mes de junio 2022.</li> </ul>
6	f. Apoyo en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*. Se apoyó con la solicitud a 22 delegaciones departamentales, la documentación necesaria para completar los expedientes de enero a junio 2022 de entregas de alimentos para niños con DA, INSAN, Medidas Cautelares.</li> <li>*. Se apoyó con la revisión de 10 oficios de solicitud de alimento a MAGA de Abril a Junio 2022 y se hizo el análisis del porcentaje de ejecución de dichas solicitudes.</li> </ul>
7	g. Apoyo para la actualización del Plan Institucional de Respuesta, con base a los lineamientos de la SE-CONRED; así como la vigencia e implementación del mismo ante una situación de riesgo, emergencia o desastre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*. Se apoyó en el seguimiento y actualización al mes de Junio 2022, relacionada con la información personal e institucional de los delegados departamentales.</li> </ul>
8	h. Apoyo para la elaboración y actualización del Plan de Evacuación, con base a los lineamientos de la SE-CONRED; así como la vigencia e implementación del mismo, en oficinas centrales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*. Se apoyó en el seguimiento y actualización del Plan de Evacuación de sede central de SESAN al mes de Junio 2022, actualizando la información personal e institucional de los delegados departamentales.</li> </ul>
9	i. Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*. Se apoyó en el grabado CD's que incluye del Plan Institucional de Respuesta.</li> <li>*. Se apoyó en la creación de oficios de borrador para respuesta de solicitudes de PDH por medidas cautelares de abril a junio 2022.</li> <li>*. Se apoyó en la digitalización de 7 expedientes enviados a MAGA, PDH y PGN.</li> <li>*. Se apoyó en la impresión y encuadernado de 4 Planes de Respuesta Institucional.</li> <li>*. Se apoyó en participación en el Webinar de Alimentación Escolar como Estrategia Educativa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632115250101

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Carrasco**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Oscar M. Zapeta**  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

Faint, mostly illegible text in the left column of the document, possibly representing a list or detailed notes.

Faint, mostly illegible text in the right column of the document, possibly representing a list or detailed notes.

*[Handwritten signature]*

Ing. Gabriel José Pérez Luna  
DIRECTOR GENERAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Del Ministerio de Agricultura

*[Handwritten signature]*

Ing. Gabriel José Pérez Luna  
DIRECTOR GENERAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Del Ministerio de Agricultura

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
Sector de Fortalecimiento Institucional  
Licenciado Rafael Salinas Contreras  
-SESAN-