

Informe de Actividades Junio 2022

Quiche 29 de junio de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

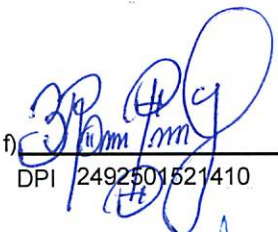
1. Contrato No. DSESAN-340-2022-029
2. Nombre: Bernardo Javier Rodríguez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en donde se trataron los temas de la sala situacional del municipio, como también los casos de DA dentro del municipio y los pilares de la SAN que se deben de fortalecer en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con la DMM la inclusión de madres con casos de DA en los diferentes programas para el beneficio de la SAN en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con personal de MAGA la elaboración de huertos familiares para la recuperación de niños con DA y la disponibilidad de alimentos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con el personal de salud las visitas de casos de DA dentro del municipio para su seguimiento y su propia recuperación de los casos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas a casos de niños con Desnutrición aguda, para su respectiva recuperación apoyo de la COMUSAN, para su respectiva recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de la Delegación Departamental para recibir lineamientos específicos para en la ejecución de las diferentes actividades en beneficio de la SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron vitacoras y planificación para el cumplimiento de la Delegación Departamental en beneficio de la SAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492501521410

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gaitardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SECRETARIA DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SECRETARIA DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

SECRETARIA DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SECRETARIA DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SECRETARIA DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

SECRETARIA DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SECRETARIA DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

Informe Final de Actividades

Quiche 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Marzo al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

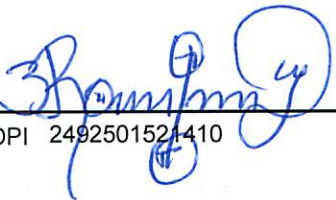
1. Contrato No. DSESAN-340-2022-029
2. Nombre: Bernardo Javier Rodríguez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en cuatro reuniones ordinarias de la comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional COMUSAN, para tratar temas sobre el bien común del municipio en temas de la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con cuatro instituciones que trabajan del municipio para la entrega de alimentos y para la elaboración de quince de huertos familiares en cada una de las familias con casos de DA, como también con familias con INSAN en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitaron 15 casos de niños con DA en las diferentes comunidades del municipio, haciendo entrega de alimentos para su respectiva recuperación y la elaboración de huertos familiares.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la inclusión de 10 familias con casos de DA en los programas del MIDES para fortalecer la SAN, se apoyó en 15 monitoreos de DA y Se apoyó en la categorización de 20 comunidades del municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 15 monitoreos de DA en las diferentes comunidades y se incluyeron las mismas en los diferentes programas sociales, se actualizaron los datos de casos de de DA con personal del CAP.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 24 bitácoras y planificación semanal según lineamientos de la Delegación Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 4 reuniones mensuales convocados por las autoridades departamentales para recibir lineamientos técnicos administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492501521410

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

El presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la Secretaría de Salud y Nutrición y el Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica. El documento original se encuentra en el archivo de la Secretaría de Salud y Nutrición y el Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica. El documento original se encuentra en el archivo de la Secretaría de Salud y Nutrición y el Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica.

SECRETARÍA DE SALUD Y NUTRICIÓN
 INSTITUTO DE DIAGNÓSTICO Y REFERENCIA EPIDEMIOLÓGICA
 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA Y CONTROL DE ENFERMEDADES
 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REFERENCIA EPIDEMIOLÓGICA

[Handwritten signature]

Licenciado Rafael Salinas Galardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Salud y Nutrición y el Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica
 -SESA-