

# Informe de Actividades Junio 2022

Zacapa 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-317-2022-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de Usumatlán Zacapa.</li><li>• Apoyo en la Organización de COCOSAN en el Departamento de Zacapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en Reuniones de promoción e inclusión de acciones de COMUSAN en el Departamento de Zacapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en capacitaciones a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios del Departamento de Zacapa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialización de resultados del monitoreo de Sala Situacional SAN y Categorizaciones de Riesgo a INSAN realizada en las Comunidades del Municipio de Usumatlán.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la revisión de la Sala Situacional de casos de niños referidos por DA por MSPAS del Municipio de Usumatlán</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en realizar informe de planificación de asuntos varios de entrega al Delegado Departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Reuniones de Seguimiento con el equipo de trabajo de SESAN y Delegado Departamental en SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1893 19712 1901

f)  

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Zacapa 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-317-2022-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de COMUDE durante los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, de 2022 en el Municipio de Usumatlán, Zacapa.</li><li>• Apoyo a la Organizaciones de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Correspondiente en los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, en los municipios del Departamento de Zacapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reactivación, revisión y seguimiento de Actividades de COMUSAN en el Municipio de Usumatlán, Zacapa durante el mes de Enero.</li><li>• Apoyo y participación en actividades de COCOSAN en aldea el Sompopero, Zacapa, correspondiente el mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, de año 2022.</li><li>• Participación en Reuniones de COMUSAN en el Municipio de Usumatlán correspondiente al mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, del año 2022.</li><li>• Participación de seguimiento a COCOSAN de Aldeas del Municipio de Zacapa, realizando reuniones de asistencia técnica, correspondiente al mes de Marzo del año 2022.</li><li>• Participación en reuniones de socialización de cronograma de actividades con la COCOSAN de las comunidades del municipio de Usumatlán correspondiente en los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, del año 2022.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en actividades de entrega de ACF en diferentes comunidades del Municipio de Usumatlán, Zacapa Correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2022.</li><li>• Apoyo en la asistencia técnica a la Oficina Municipal de</li></ul>

		<p>Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Usumatlán Zacapa Correspondiente en los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico y distribución del Suplemento Alimentario NUTRIBUTER y NUTRINIÑOS, en el Municipio de Usumatlán correspondiente al mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2022.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de la Sala Situacional de DA proporcionada por los servicios de salud del Municipio de Usumatlán, Zacapa Correspondiente en los meses de Enero, [Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, del año 2022.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo a madres de niños y niñas de 6 a 24 meses de edad atendidos con el Alimento Complementario Fortificado ACF correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, del año 2022 en el municipio de Usumatlán zacapa</li> <li>• Socialización de resultados del monitoreo de Sala Situacional SAN y Categorizaciones de Riesgo a INSAN realizada en el Municipio de Usumatlán correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2022.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en jornadas integrales de MSPAS, apoyando en la distribución del Alimento Complementario Fortificado NUTRINIÑOS en la comunidades del municipio de Usumatlán Zacapa correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2022.</li> <li>• Apoyo en la Revisión de la Sala Situacional de casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda compartida Ministerio de Salud de Zacapa correspondiente en los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2022.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y envío de planificación y bitácoras de seguimiento y realización de actividades semanales de Delegación Departamental durante el mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2022.</li> <li>• Participación en reuniones de seguimiento, con el equipo de la Delegación Departamental, correspondiente al mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2022</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de Seguimiento de Actividades administrativas de Delegación Departamental y en capacitaciones sobre Temas de SAN, durante el mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, del año 2022.</li> </ul>

- Asistencia en Capacitaciones de SAN a personal técnico de la Delegación impartida por delegado Departamental de Zacapa correspondiente diente en los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1893 19712 1901

f)  

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-