

Informe de Actividades Junio 2022

Zacapa 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-315-2022-029
2. Nombre: Katherin Viviana Cabrera Barillas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participacion en Reunion de COMUDE en el Municipio de Estanzuela en el mes de Junio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participacion en Reunion con OMSAN para tratar temas importantes de SAN.• Participacion en Reunion de COMUSAN correspondiente al mes de Junio
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en actividades correspondientes a la COMUSAN en las entregas y Nutributter y ACF en el Municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Monitoreo de SS en el Municipio de Estanzuela correspondiente al mes de Junio

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de análisis de datos de niños con Desnutrición en los diferentes barrios y Comunidades del Municipio de Estanzuela.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización y entrega de planificación y bitacora semanal de Actividades correspondientes a la Delegación Departamental. • Asistencia a Reunión de planificación y seguimiento de actividades que le competen a la Delegación Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Capacitaciones con el fin de fortalecer conocimientos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2097430771902

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de análisis de datos de información con Desnutrición en los diferentes países y Comunidades del Municipio de Estanzuela 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.
<ul style="list-style-type: none"> • Realización y entrega de planifición y bitácora semanal de Actividades correspondientes a la Delegación Departamental • Asistencia a Reunión de planifición y seguimiento actividades que le competen a la Delegación Departamental 	<p>6</p> <p>(f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avances y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que se correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Participación en capacitaciones con el fin de fortalecer conocimientos. 	<p>7</p> <p>(g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SEAN.

Atentamente,

DPI 508743071805

-SEAN-
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Licenciado Rafael Salinas Galindo

Informe Final de Actividades

Zacapa 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-315-2022-029
2. Nombre: Katherin Viviana Cabrera Barillas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de COMUDE correspondientes a los meses de Enero a Junio del año 2022 en el Municipio de Estanduela.• Apoyo en la Conformación de COCOSAN en diferentes Municipios del Departamento correspondientes a los meses de Enero a Junio del año en Curso.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reactivación, revisión y coordinación de actividades realizadas en el Marco de la COMUSAN en el Municipio de Estanduela correspondientes a los meses de Enero a Junio del año en Curso.• Participación en Reuniones con OMSAN para tratar los temas importantes de SAN en el Municipio de Estanduela en los meses de Enero a Junio del presente año.• Participación y apoyo en el seguimiento de actividades de COCOSAN en diferentes Municipios del Departamento de Zacapa correspondientes a los meses de Enero a Junio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación y participación a las actividades correspondiente a la COMUSAN en las entregas SA o ACF a niños beneficiados en el Municipio de Estanduela en los meses de Enero a Junio del año en curso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión y seguimiento de Sala Situacional de niños con DA en el Municipio de Estanduela correspondientes a los meses de Enero a Junio del año en Curso.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el Monitoreo de niños con DA identificados por los servicios de salud del Municipio de Estanduela correspondiente a los meses de Enero a Junio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y entrega de planificación y bitácora de actividades de la Delegación Departamental correspondientes a cada semana en los meses de Enero a Junio. • Asistencia a Reunión de Planificación y Seguimiento de Actividades que le competen a la Delegación Departamental en los meses de Enero a Junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Capacitaciones y talleres relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional impartidos por SESAN en los meses de Enero a Junio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2097430771902

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

<p>Apoyar al Misionero de niño con DA (delegado) en el monitoreo de los servicios de salud del Municipio de Erro y Juncos correspondiente a los meses de Enero a Junio.</p>	<p>Analizar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>
<p>Elaborar y presentar el plan de trabajo y actividades de la Delegación Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Erro y Juncos.</p>	<p>b) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades reportes e informes de avance y otros factores internos de los municipios, otros de información específica que se requiera a nivel técnico y administrativo de las actividades de la Delegación Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Erro y Juncos.</p>
<p>Participación en capacitaciones y talleres relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Erro y Juncos.</p>	<p>d) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>

2. Los documentos que respalden el producto de trabajo, deberán ser entregados en los términos de la distinción de Fortalecimiento Institucional de SESSA.

Ateentamente

DPI 2087430771802

Lic. Ricardo Rafael Salinas-Gutiérrez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESSA-