

Informe de Actividades Junio 2022

Zacapa 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-313-2022-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE y COE en el municipio de Gualán, correspondiente al mes de junio, del año 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de COMUSAN en el municipio de Gualán. También en otras que tengan relación a la SAN, correspondiente al mes de junio, del año en curso.• Conformación y capacitaciones de asistencia técnica a COCOSAN, en el municipio de Gualán y La Unión, correspondiente al mes de junio, del año 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a OMSAN del municipio de Gualán, en las entregas de nutributter, correspondiente al mes de junio, del presente año.• Asistencia técnica a coordinadora de la oficina de SAN, en el municipio de Gualán, con el fin de fortalecer conocimientos en relación a seguridad alimentaria y nutricional, correspondiente al mes de junio, del año 2022.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de Sala Situacional de DA, compartida por la nutricionista del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de junio, del año 2022.• Apoyo en el monitoreo del tratamiento de la DA, en el municipio de Gualán, correspondiente al mes de junio, del año 2022.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información de comunidades en INSAN; también recopilación de datos de indicadores de SAN a través de la herramienta Sala Situacional de SAN, a realizarse en el Municipio de Gualán y La Unión, correspondiente al mes de junio, del año 2022. • Apoyo al personal de salud en el municipio de Gualán, esto con el fin de realizar acciones enfocadas a mejorar la salud de las comunidades especialmente brindando atención integral a la población menor de cinco años, correspondiente al mes de junio, del año 2022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de planificación y bitácora de actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental de SESAN, correspondiente al mes de junio, del año en 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de seguimiento y capacitaciones técnicas en relación a la SAN, correspondiente al mes de junio, del año 2022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2226 97237 1909

f) 


f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Zacapa 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-313-2022-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión municipal de Desarrollo esto con el fin de presentar los avances de las actividades realizadas por la COMUSAN. También en reuniones de COE en el Municipio de Gualán, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año, 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y en otras que tengan relación con la SAN, en el Municipio de Gualán. También apoyo técnico en la conformación de COCOSAN en el Municipio de La Unión y en Gualán, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en las entregas de Nutributter a infantes de seis meses hasta dos años de edad, en el Municipio de Gualán. También seguimiento en las entregas de ACF, programadas por el Distrito de Salud en el Municipio, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2022.• Apoyo a OMSAN de Gualán, en diferentes actividades programadas. También brindar capacitaciones sobre temas SAN, con el fin de fortalecer conocimientos, para realizar un trabajo eficiente y eficaz, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2022.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Sala Situacional de DA, compartida por la nutricionista del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas de los meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2022. • Apoyo en el Monitoreo del tratamiento oportuno ambulatorio de menores con Desnutrición Aguda, del Municipio de Gualán, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2022.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información de Sala Situacional Municipal de SAN; también en obtención de datos de familias en INSAN, en Comunidades del Municipio de Gualán, de igual manera brindar apoyo en la actualización de la herramienta GSAN, esto con el fin de tener información oportuna para ser analizada en COMUSAN, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2022. • Apoyo al Distrito de Salud de Gualán, en jornadas integrales de salud, esto con el fin de promover y hacer las acciones correspondientes a la ventana de los mil días, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes, planificaciones y bitácoras semanales de control de recorrido vehicular entregadas al Delegado Departamental de SESAN, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2022. • Participación en reuniones de seguimiento, con el equipo de la Delegación, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de asistencia técnica en temas relacionados a la SAN, ya sea con el equipo de la Delegación o en representación de la Delegación, correspondiente al mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2226 97237 1909

f) 


f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-