

Informe de Actividades Junio 2022

Suchitepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-305-2022-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando reunión mensual con los integrantes de la COMUSAN para la implementación de los planes de trabajo basados en el POA, del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de junio 2022 |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando entrega de bolsa de alimentos a familias de niños con desnutrición aguda y severa, gestionados por la COMUSAN del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de junio 2022 |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo de las entregas de alimentos. Para beneficiar a familias con niños con desnutrición aguda –NDA- correspondiente al mes de junio 2022 |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, recopilando información de datos de Desnutrición Aguda con encargada del programa de nutrición, correspondiente al mes de junio 2022.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo en coordinación con algunas instituciones de la COMUSAN para llevar a cabo las intervenciones a madres de familia con niños D.A de los casos nuevos registrados por la Dirección del Área de Salud, correspondiente al mes de junio 2022 |

Informe de Actividades Junio 2022

Sueñitos de Junio de 2022

Luzmila Méndez Guzmán Juárez
 Responsable de Seguimiento Alimentario y Nutricional
 Secretaría de Salud

El presente informe fue elaborado para presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se detallan:

- 1. Contrato No. DSEAN-307-2022-029
- 2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Méndez
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional de Sueñitos
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| ACTIVIDADES REALIZADAS | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | No. |
|---|---|-----|
| <p>• Apoyo a Delegación Departamental de Sueñitos de Chichas para la implementación de los planes de trabajo COMUSAN en el POA del municipio de Chichas correspondiente al mes de junio 2022</p> | <p>a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> | 1 |
| <p>• Apoyo a Delegación Departamental de Sueñitos de Chichas para la entrega de kits de alimentos a familias de niños con desnutrición aguda y severa, guiados por la COMUSAN del municipio de Chichas correspondiente al mes de junio 2022</p> | <p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POAAN para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SEAN.</p> | 2 |
| <p>• Apoyo a Delegación Departamental de Sueñitos de Chichas para la entrega de kits de alimentos a familias con niños con desnutrición aguda -leve correspondiente al mes de junio 2022</p> | <p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.</p> | 3 |
| <p>• Apoyo a Delegación Departamental de Sueñitos de Chichas para la recolección de datos de Desnutrición Aguda con encargas del programa de nutrición, correspondiente al mes de junio 2022.</p> <p>• Apoyo a Delegación Departamental de Sueñitos de Chichas para la recolección de datos de Desnutrición Aguda con encargas del programa de nutrición, correspondiente al mes de junio 2022.</p> <p>• Apoyo a Delegación Departamental de Sueñitos de Chichas para la recolección de datos de Desnutrición Aguda con encargas del programa de nutrición, correspondiente al mes de junio 2022.</p> | <p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salud Situacionales, entre otros.</p> | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando presentación ante el COMUDE los avances de la intervención de la COMUSAN, correspondiente al mes de junio 2022 |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en redacción y entrega de documento de las actividades realizadas en el municipio, durante el mes de junio 2022 |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, concurrendo en los talleres dirigido por el grupo número tres dando a conocer la sala situacional municipal fase uno y dos, durante el mes de junio 2022 • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión mensual de equipo y delegada departamental para fortalecer capacidades técnicas, durante el mes de junio 2022 |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2095 81778 1001



f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando presentación ante el COMUDE los avances de la intervención de la COMUSAN, correspondiente al mes de junio 2022 | (e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunal. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando redacción y entrega de documento de las actividades realizadas en el municipio durante el mes de junio 2022 | (f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental a subunidades superiores. | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de equipo y delegados departamental para fortalecer capacidades técnicas, durante el mes de junio 2022 • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez concurrencia en los talleres dirigidos por el grupo número tres dando a conocer la sala situacional municipal fase uno y dos, durante el mes de junio 2022 | (g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | 7 |

2. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SEAN.

Atentamente,

DPI 2022 81778 1001

Licenciado Rafael Salinas Collado
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SEAN-

_____ (f)

_____ (g)

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-305-2022-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 6 archivos de reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales activas, para dar seguimiento a las actividades de POA-COMUSAN. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de participación a la reunión de COMUDE, con el objetivo de tener conocimiento a los planes de trabajo que se desarrollan en las diferentes comunidades del municipio.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 2 archivos de capacitación y charla a mujeres embarazadas y madres de familias implementando una buena alimentación saludable y la importancia sobre la lactancia materna, actividad coordinada con el personal de MSPAS y MAGA.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de taller y charla con señoras y madres de familia con niños D.A de las comunidades del municipio a cargo, con el fin de promover el buen hábito en la alimentación saludable e higiene general.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de taller y charla con señoras y madres de familia con niños D.A de las comunidades del municipio a cargo, con el fin de promover el buen hábito en la alimentación saludable e higiene general.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de capacitación a las instituciones que participan en la COMUSAN impartiendo el tema sobre los |

Informe Final de Actividades

Suchitipéquez 29 de junio de 2022

Linda
Lisset Marie Guzmán Juárez
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Deseato

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar pase a la próxima década técnica del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DESAN-302-2022-023
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitipéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | <p>a) Apoyar la conformación, incoordinamiento y/o monitores de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitipéquez, realizando 8 archivos de reunión de COMUSAN con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para dar seguimiento a las actividades de POA COMUSAN |
| 2 | <p>b) Orientar la elaboración monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitipéquez, desarrollando 2 archivos de capacitación y charla a madres emparradas y madres de familias implementando una buena alimentación saludable y la importancia sobre la lactancia materna, actividades coordinadas con el personal de MESA y MAGA. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitipéquez, realizando 2 archivos de taller y charla con señoras y madres de familia con niños D.A. de las comunidades del municipio a cargo, con el fin de promover el buen hábito en la alimentación saludable e higiene general. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitipéquez, realizando 2 archivos de taller y charla con señoras y madres de familia con niños D.A. de las comunidades del municipio a cargo, con el fin de promover el buen hábito en la alimentación saludable e higiene general. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitipéquez, realizando 1 archivo de capacitación a las instituciones que participan en la COMUSAN implementando el tema sobre los |

| | | |
|---|---|--|
| | | cuatro pilares de la SAN. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de reunión y capacitación a los miembros de la COCOSAN de la aldea Nahualate con los temas agendados sobre el desarrollo de sus funciones y de SAN. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 archivo de charla a señoras e integrantes del COCODE que tienen huertos familiares, con el fin de inculcarles el hábito de darle seguimiento a los cultivos, actividad realizada con el personal de MAGA y DMM. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de monitoreo de la encuesta a la evaluación nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional con el financiamiento del Programa Mundial de Alimentos PMA. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, consolidando 1 archivo para la referencia a niños con desnutrición aguda y severa, llevando aspectos de monitoreo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de reunión para ser acto de presencia juntamente con los líderes comunitarios que participan en el COMUDE. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de monitoreo a las entregas de alimentos para niños con desnutrición aguda. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos para el seguimiento a la base de datos de niños con desnutrición aguda, recopilando información generada por MSPAS. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos donde se realiza las visitas domiciliars a las familias que tienen niños con problemas de desnutrición aguda y severa brindándoles intervención educativa para conocer los procesos de tratamiento y recuperación. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo donde se participó en una capacitación impartida por MSPAS y SESAN concientizando una breve charla sobre las señales de peligro de antes, durante y después del parto. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo donde se gestiona alimentos para ser entregados a niños con desnutrición aguda y severa, esta gestión es trabajada por la COMUSAN. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, cumpliendo con 1 archivo donde se realiza visita domiciliar a niños menores de cinco años con desnutrición aguda y severa de algunas comunidades del municipio a cargo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de monitoreo a las entregas del alimento complementario fortificado ACF a niños menores de 06 meses a 2 años de edad, actividad coordinada con MSPAS. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, haciendo 1 archivo donde se lleva a cabo reunión con la encargada del programa de nutrición para realizar la actualización de la base de datos de niños con D.A |

| | | |
|--|---|----------|
| <p>actualización de la base de datos de niños con D.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez haciendo el archivo donde se lleva a cabo reunión con la encargada del programa de nutrición para realizar la encuesta de niños de 2 años de edad. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez realizando 3 archivos de monitoreo a las encuestas de 06 meses a 2 años de edad. actividades coordinadas con MSPAS. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez realizando 3 archivos de monitoreo a las encuestas del embarazo complementario fortificado ACF a niños menores de 06 meses. <p>de algunas comunidades del municipio a cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez cumpliendo con el archivo donde se realiza visita domiciliar a niños menores de cinco años con desnutrición aguda y severa. <p>gestión es respaldada por la COMUSAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez realizando 1 archivo donde se gestiona alimentos para ser entregados a niños con desnutrición aguda y severa. esta gestión es respaldada por la COMUSAN • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez después del parto. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez realizando 1 archivo donde se participa en una capacitación impartida por MSPAS y SESAN concierne una prueba de chicha sobre las señales de peligro de anemia durante y después del parto. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez conociendo los procesos de tratamiento y recuperación. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez realizando 3 archivos donde se realiza las visitas domiciliarias a las familias que tienen niños con problemas de desnutrición aguda y severa donde se interviene educación educativa para conocer los procesos de tratamiento y recuperación. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez generando por MSPAS. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez para niños con desnutrición aguda. recopilando información. <p>4</p> | <p>Comunitarias, entre otros.</p> <p>Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Institucionales como el Plan Estratégico en el fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a apoyar el seguimiento y la realización de</p> | <p>7</p> |
| <p>para niños con desnutrición aguda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez realizando 1 archivo de monitoreo a las encuestas de alimentos para niños con desnutrición aguda. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez COMUDE. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez juntamente con los líderes comunitarios que participan en el realizando 1 archivo de reunión para ser acto de promoción. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez desnutrición aguda y severa, llevando aspectos de monitoreo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez consolidando 1 archivo para la referencia a niños con desnutrición aguda y severa. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez fortalecimiento del Programa Municipal de Alimentos PMA. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez realizando 1 archivo de monitoreo de la encuesta a la evaluación nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional con el fortalecimiento del Programa Municipal de Alimentos PMA. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitupéquez realizando 1 archivo de monitoreo a las encuestas de alimentos para niños con desnutrición aguda. <p>5</p> | <p>entre otros</p> <p>Nutricional, que permitan contar con la información Comunitarios de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, implementación de estrategias metodológicas y la aplicación de las estrategias metodológicas y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales.</p> <p>5</p> | <p>4</p> |
| <p>el ámbito municipal y comunitario.</p> <p>Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en monitoreo y evaluación del sistema de información e implementación de herramientas e instrumentos de</p> <p>5</p> | <p>5</p> | <p>5</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, efectuando 1 archivo del monitoreo al programa de alimentos escolar PAE. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo para coordinar una reunión con el consejo municipal y representantes de la COMUSAN para promover la OMSAN en el municipio a cargo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de presentación para efectuar ante el pleno de COMUDE los avances de intervención de la COMUSAN. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 6 archivos para la información de las actividades desarrolladas en el municipio. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de participación a la reunión ordinaria de COMUDE. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 6 archivos de las cuales se participaron en reunión con delegada y personal de equipo, cada una con temas administrativos para una mejora de la institución. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de cursos virtuales para la estrategia de la comunicación del cambio social y comportamiento. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez. Elaborando 3 archivos de capacitaciones internas, impartidas por cada grupo de los integrantes de la SESAN con el objetivo de fortalecer las capacidades e implementar nuevas estrategias de trabajo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo sobre las categorizaciones de cada comunidad priorizada para la gestión de asistencia alimentaria por InSAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2095.81778 1001



f) 

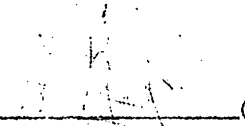
f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitpéquez efectuando el archivo del monitoreo al programa de alimentación escolar PAE. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitpéquez realizando el archivo para coordinar una reunión con el consejo municipal y representantes de la COMUSAN para promover la OMSA en el municipio a cargo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitpéquez realizando el archivo de presentación para efectuar el informe de COMUDE los avances de intervención de la COMUSAN. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitpéquez realizando el archivo para la intervención de las actividades desarrolladas en el municipio. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitpéquez realizando el archivo de participación a la reunión ordinaria de COMUDE. | <p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p> | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitpéquez desarrollando el archivo de las cuales se participó en reunión con delegados y personal de equipo, cada una con temas administrativos para una mejora de la institución. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitpéquez realizando 2 archivos de cursos virtuales para la estrategia de comunicación del cambio social y comportamiento. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitpéquez elaborando 3 archivos de capacitaciones internas impartidas por cada grupo de los integrantes de la SESAN con el objetivo de fortalecer las capacidades e implementar nuevas estrategias de trabajo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitpéquez realizando el archivo sobre las categorizaciones de cada comunidad priorizada para la gestión de asistencia alimentaria por la SESAN. | <p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p> | 7 |

2. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2025 81778 1001

_____ f)

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
LICENCIADO RAFAEL SUAREZ GALLARDO

_____ u)