

Informe de Actividades Junio 2022

Suchitepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-300-2022-029
2. Nombre: Sheily Elmidia Icó
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, presentando informe de avance de Sala Situacional Municipal de SAN, en reunión de COMUSAN, del municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de junio de 2022
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en asistencia en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), con la finalidad observar y escuchar las mejoras para el municipio de San José El Idolo, correspondiente al mes de junio de 2022
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en entrega de Asistencia Alimentaria por Desnutrición Aguda, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de junio de 2022• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión con informantes claves que integran el grupo focal de Aldea San Ramón, en seguimiento de la recopilación de información de Sala Situacional Municipal de SAN, en el municipio de San José el Idolo, correspondiente al mes de junio
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, implementando capacitación sobre temas relacionados a la estrategia de CCSyC, con el objetivo de enriquecer el conocimiento a integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria Nutricional (COCOSAN), en el municipio de San José El Idolo, correspondiente al mes de junio de 2022

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reunión con instituciones para establecer un plan piloto relacionada a la SAN, dirigida a Directores en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de junio de 2022
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, archivando documentos de respaldo sobre actividades semanales programadas del municipio, correspondiente al mes de junio de 2022
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo en capacitación sobre tema de Sala Situacional Municipal en SAN, correspondiente al mes de junio de 2022

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1949330241010



f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

<p>• Apoyo a Delegación Departamental de San José El Tolo, correspondiente al mes de junio de 2022</p> <p>reunión con instituciones para establecer un plan piloto relacionado a la SAN dirigida a Direcciones en el municipio de San José El Tolo, correspondiente al mes de junio de 2022</p>	<p>Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	
<p>• Apoyo a Delegación Departamental de San José El Tolo, correspondiente al mes de junio de 2022</p> <p>archivos documentales de registro sobre actividades y programas del municipio correspondiente al mes de junio de 2022</p>	<p>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, logros e informes de avance y hechos, informes de resultados u otros de información específica que correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	6
<p>• Apoyo a Delegación Departamental de San José El Tolo, correspondiente al mes de junio de 2022</p> <p>existencia en capacitación sobre tema de Sala Situacional Municipal en SAN correspondiente al mes de junio de 2022</p>	<p>Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Secretarías Técnica y Despacho Superior.</p>	7

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atenidamente,

DPI 1849330241010

Escuela Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-300-2022-029
2. Nombre: Sheily Elmidia Icó
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando seis (6) reuniones de COMUSAN, con la finalidad de darle seguimiento a las actividades del POA COMUSAN 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres (3) participaciones en reuniones de COMUDE.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) participaciones en asamblea de COMUDE.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) capacitación sobre el tema: La Actitud, dirigida a integrantes de la COMUSAN.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en una (1) mesa técnica para la conformación del PAE.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) capacitación sobre la divulgación de la implementación de la Estrategia Nacional de Comunicación para el cambio social y de comportamiento -CCSyC-, dirigida a integrantes del COMUDE.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) reunión con integrantes de la COCOSAN en seguimiento de la estructuración de la junta directiva y sus funciones.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) mapeo de actores en el municipio.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres (3) participaciones en reuniones de la Red de

		<p>paternidad y maternidad responsable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) reuniones con líderes comunitarios e informantes claves para la recopilación de datos de la Sala Situacional Municipal de SAN. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) participación en entrega de Asistencia Alimentaria por Desnutrición Aguda.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando cinco (5) capacitaciones a integrantes de la COCOSAN. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) conformación de COCOSAN. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) charla sobre el tema de la comunicación, dirigida a la COCOSAN. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) capacitaciones a grupos de escuela para padres de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) capacitación sobre tema relacionado a SAN, dirigida al personal del centro educativo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando cuatro (4) monitoreos a niños con D.A. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) monitoreo en la entrega del PAE. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) recolección de datos sobre la Sala Situacional de SAN. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) reunión con instituciones para establecer un plan piloto relacionado a la SAN, dirigido a directores.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando seis (6) documento de archivo para la presentación de actividades planificadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando cuatro (4) participación en reunión de equipo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) reunión con Delegado Regional relacionados en temas administrativos. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) participación en taller de conocimiento de planes estratégicos, dirigido por SESAN Central. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) participación sobre el monitoreo de la "Evaluación Nacional de la Seguridad Alimentaria".

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en dos (2) asistencia técnica relacionada en temas SAN y Sala Situacional.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1949330241010



f) 


 Licenciado Rafael Salinas Ballardó
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-