

Informe de Actividades Junio 2022

Suchitepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-296-2022-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez coordinando reunión de la COMUSAN, con el objetivo de programar acciones en beneficio de la comunidad vulnerable, en el municipio de Zunilito, durante el mes de junio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando raciones de alimentos por InSAN en coordinación con la COMUSAN para su posterior entrega a las personas beneficiadas con el programa, en el municipio de Zunilito, durante el mes de junio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando entrega de alimentos por InSAN a 499 familias que fueron beneficiadas por el programa, en el municipio de Zunilito, durante el mes de junio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando Club de Nutrición con niños captados con DA por el MSPAS, en coordinación con la COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de junio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando entrega de alimentos por InSAN a 998 familias que fueron beneficiadas por el programa, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de junio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez desarrollando taller titulado "Escuela para Padres" en coordinación con MSPAS en aldea San Lorencito del municipio de Zunilito, durante el mes de junio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando taller con mujeres embarazadas socializando el tema "ventana de los mil días", en el municipio de Zunilito,

		<p>durante el mes de junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando capacitación sobre el tema "La Desnutrición" con la COCOSAN de comunidad San Juyup del municipio de Zunilito, durante el mes de junio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando diagnóstico de sala situacional municipal en SAN en las comunidades priorizadas, en el municipio de Zunilito, durante el mes de junio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando monitoreo a desnutrición aguda -MODA- con el objetivo de observar el estado nutricional de los niños, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de junio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre las actividades diarias de campo y administrativas a delegada departamental, durante el mes de junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de equipo SESAN con el objetivo de verificar temas administrativos y de campo, durante el mes de junio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-296-2022-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando 10 reuniones de COMUSAN en los municipios asignados.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 reunión de COCOSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando 1 reunión en coordinación con UGAM.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 reunión de mesa técnica interinstitucional.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reactivar en 1 ocasión la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN-• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando 1 capacitación en comunidad Chitá.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez celebrando en 1 ocasión el "Día de la Fruta" con miembros de la COMUSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 taller titulado "La desnutrición" con miembros de la COCOSAN de aldea Mi Tierra.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez entregando en 2 ocasiones alimentos por InSAN en los municipios asignados.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando en 1 ocasión raciones de alimentos por InSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 Club de Nutrición con niños con DA.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez entregando en 1 oportunidad la transferencia monetaria no condicionada a cargo de PMA y COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 jornada de búsqueda activa de casos de niños con DA en coordinación con MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 evento de recaudación de víveres para apoyar a niños con DA. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 evento de conmemoración del "Día de la Mujer" en coordinación con la COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando en 1 ocasión el monitoreo para el levantamiento de datos en campo para la Evaluación Nacional de Seguridad Alimentaria 2022. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 jornada de vacunación contra COVID-19. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 seguimiento a la implementación de huerto creado por COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 2 talleres con mujeres embarazadas incentivando a las buenas prácticas alimenticias. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 reunión de la red de paternidad y maternidad responsable. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez celebrando 1 evento del Día de la Madre con grupos cader en coordinación con los miembros de la COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 2 talleres de "Escuela para Padres" en coordinación con MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 capacitación con miembros de la COCOSAN de aldea San Juyup. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 club de niños en coordinación con la COMUSAN.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando en 3 oportunidades la base de datos de niños con DA en los municipios asignados. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 2 informes de categorización de comunidad. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 monitoreo en conjunto con miembros de la COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 diagnóstico de sala situacional municipal en SAN en las diferentes comunidades priorizadas.

5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 5 informes de monitoreo a desnutrición aguda -MODA- de los municipios asignados. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 monitoreo en conjunto a familias renuentes en coordinación con COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 2 informes de monitoreo al PAE en coordinación con COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 reunión con líderes comunitarios para el llenado de boleta de categorización.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando 4 archivos de actividades diarias administrativas y de campo ejecutadas por el monitor. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando 2 informes semanales del recorrido del vehículo asignado. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 2 reuniones de COMUDE en los municipios asignados.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones con delegada departamental y equipo de monitores. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 entrega de transferencia monetaria no condicionada por el PMA y la COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 reunión con delegado en funciones SESAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 taller de SAN dirigido por el área de Fortalecimiento Institucional para delegados y monitores.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 capacitación sobre la Gobernanza en SAN brindada por el equipo SESAN.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
-SESAN-