

Informe de Actividades Junio 2022

Suchitepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-295-2022-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo con autoridad municipal e instituciones a reunión para coordinar actividades de POA-COMUSAN, durante el mes de Junio de 2,022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión con miembros de COCOSAN en comunidad Las Cruces II en el mes de Junio de 2,022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo en reunión de CONRED con la finalidad recibir información relacionada con la época de lluvia, en el mes de Junio de 2022.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, en realizar control de peso y talla a niños beneficiados con Asistencia alimentaria con D.A, en el municipio de San Bernardino, en el mes de Junio de 2,022.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Colaborando en entrega de alimentos a 7 niños con D.A, en el mes de Junio de 2,022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la entrega de planificación de acciones a realizar en el mes de Junio en el municipio de San Bernardino.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando capacitación de implementación de Sala Situacional Municipal de SAN, en el mes de Junio de 2,022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2426495724001



f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-295-2022-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación de Suchitepequez, realizando 6 archivos de reunión de COMUSAN con instituciones gubernamentales y no gubernamentales y autoridades municipales del municipio de San Bernardino.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, dando seguimiento a 1 archivo de validación de POA-COMUSAN, con los miembros activos dentro de la Comisión, en el municipio de San Bernardino.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 reunión de Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural, en el municipio de San Bernardino.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 Capacitando a integrantes de la COCOSAN sobre las funciones que les competen.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 muestreo agua por el personal de MSPAS en conmemoración del día mundial del agua, dando seguimiento a actividad de POA-COMUSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 2 club de embarazadas desarrollando charla de prevención de muertes maternas, neonatales y aprovechamientos de alimentos saludables, en el municipio de San Bernardino.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 capacitación a miembros de Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSAN- sobre Cambio de Comportamiento social..

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 Jornada de peso y talla en comunidad El Jardín. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, impulsando 1 archivo de la creación de las Oficinas -OMSAN-, ante gobierno municipal. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo 1 archivo de capacitación a líderes comunitarios del municipio a cargo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 reunión con miembros de COCOSAN en comunidad Las Cruces II.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, impartiendo 1 archivo de charla a grupo de mujeres, desarrollando el tema de la venta de los 1000 días, en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con líderes comunitarios 1 archivo de reunión para dar seguimiento a COCOSAN en la comunidad de Las Cruces Sector II, en el municipio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 archivo de capacitación impartida por el representante de CONRED a las distintas instituciones que se encuentran activas dentro del municipio de San Bernardino. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a 1 reunión de Red de Paternidad y Maternidad Responsable. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 archivo de desarrollo de club con madres de niños con D.A del municipio impartiendo receta nutritiva. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 reunión de COAPEM dirigida por personal de MAGA. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a 1 reunión de CONRED con la finalidad recibir información relacionada con la época de lluvia.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, desarrollando 1 archivo de charla a líderes comunitarios del municipio de San Bernardino. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 4 archivos de actualización de datos de niños con D.A con personal de MSPAS de San Bernardino. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de reunión con Líderes que conforman COCOSAN, para identificación de problemas que afectan a la comunidad.. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, apoyando en 1 archivo de entrega de alimentos a familias vulnerable en SAN. • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de control de peso y talla a niños beneficiados con Asistencia alimentaria con D.A, en el municipio de San Bernardino.

5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actualización de información de niños con D.A. con personal de MSPAS del municipio de San Bernardino. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de acompañamiento realizando visitas a familias de niños con D.A, para dar seguimiento y consejería de la buena alimentación y la higiene en el hogar, en el municipio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de visita integral con miembros de la COMUSAN a niños que se encuentran en la base, en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de monitoreo de Programa de Alimentación Escolar en los establecimientos educativos del municipio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de monitoreo para el desarrollo de la Evaluación Nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo informando la importancia de la recuperación Nutricional a familias con niños con D.A, con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de comunidades priorizadas, Sala Situacional para la recopilación de información. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con señoras 1 archivo para la celebración del día de la fruta e impartiendo tema de buena alimentación. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de colaboración en entrega de alimentos a 7 niños con D.A.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, realizando 4 archivos para el traslado de bitácoras de actividades realizadas y planificación de actividades a realizarse en el municipio a cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivo de consolidado de información de niños monitoreados en el municipio.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, participando 4 archivos de reunión con Delegada Departamental para recibir lineamientos para el inicio laboral y actividades que cumplir en los diferentes municipios. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participado en 1 actividad del día conmemorativo de la Mujer, coordinación de Dirección Municipal de la Mujer -DMM-. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, brindando apoyo en relajar 1 archivo con personal de Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en jornada de vacunación de covid-19 en el municipio. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 archivo de charla y taller con Señoras de comunidad Las Cruces 2.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de capacitación de implementación de Sala Situacional Municipal de SAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Guitardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-