

Informe de Actividades Junio 2022

Suchitepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-294-2022-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando reunión de COMUSAN con el objetivo de actualizar rangos críticos de la Sala Situacional Municipal en SAN• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la implementación del Banco de Alimentos
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez capacitando a padres de familia sobre las actividades para el desarrollo de la niña y el niño de 12 a 24 meses de edad con el apoyo de FUNDAP Y Oficina Municipal de la Niñez.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando Actualización del Mapeo de Actores Institucional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando capacitación a integrantes de la COMUSAN sobre la línea de acción Salud y Nutrición de la GCNN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez actualizando Sala Situacional Municipal SAN en las comunidades de Buena Vista y Col. El Rosario.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreos integrales con integrantes de la COMUSAN a niños con DA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez donde personal del Ministerio de Salud y Asistencia Social brinda Sala Situacional de niños con desnutrición aguda
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreo a familias beneficiadas con el Programa de Gestión alimentaria en riesgo InSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en reunión de la Red de paternidad y Maternidad responsables desarrolladas por representantes de instituciones gubernamentales. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en el curso de Monitoreo a la Desnutrición Aguda.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 80029 1501



f) 

f) 
 Licenciado Rafael Satinas Gullardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-294-2022-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en 6 reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con la participación de representantes de la diferentes instituciones que tienen presencia en el Municipio de San Francisco Zapotitlán• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez socializando en 2 reuniones la implementación de COCOSANES en las diferentes Comunidades priorizadas en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez desarrollando 2 talleres con Líderes con el objetivo de fortalecer los conocimientos en materia de SAN.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la implementación del Banco de Alimentos
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez validando en 1 reunión el Plan Operativo Anual POA-COMUSAN-2022 en el Municipio de San Francisco Zapotitlán• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando 1 calendario de reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando 1 Plan Operativo Anual SESAN 2022• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando un mapeo de medios de comunicación locales en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 2 Mapeos de Actores Institucionales que participan en la COMUSAN • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Socializando la implementación la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 Monitoreo de Gobernanza en SAN • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando un FODA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la implementación del banco de alimentos para recuperación nutricional en el Municipio. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando 1 capacitación a padres de familia sobre las actividades para el desarrollo de la niña y el niño de 12 a 24 meses de edad con el apoyo de FUNDAP Y Oficina Municipal de la Niñez.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 6 Talleres dirigido a madres de Niños con DA , sobre alimentación saludable, ventana de los 1000 días en el Municipio de San Francisco Zapotillán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 charla dirigidas a Líderes Comunitarios en el Municipio de San Francisco Zapotillán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participando en 1 reunión de Consejo Municipal de Desarrollo . • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 2 talleres de comida saludable como papilla de camote con Manzana y tortitas de proteomas en el Municipio de San Francisco Zapotillán • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando 1 capacitación a integrantes de la COMUSAN sobre la línea de acción Salud y Nutrición de la GCNN
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 4 reuniones con la encargada del programa de Nutrición con el objetivo de actualizar la base de datos de niños con desnutrición aguda • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez presentando 2 Informes a integrantes de la COMUSAN sobre la realización de Categorización de Comunidades en Riesgo InSAN. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez actualización de Sala Situacional Municipal SAN en las comunidades priorizadas en la COMUSAN • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreos integrales con integrantes de la COMUSAN a niños con DA • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando el llenado de 1 boleta de Categorización de aldea Mercedes.

5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 5 Monitoreos integrales a niños con Desnutrición Aguda en el Municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al traslado de Otto Jeremías Werner al Centro de Recuperación Nutricional de Antigua Guatemala • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al traslado de Otto Jeremías Werner al Centro de Recuperación Nutricional de Antigua Guatemala • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreos a la entrega del Alimento fortificado complementario Nutri niños.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realizando 5 informes de bitácoras y planificaciones de las actividades a realizar en el Municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 reunión de COMUDE del Municipio de San Francisco Zapotitlan • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreos a familias beneficiadas con el Programa de Gestión alimentaria en riesgo InSAN.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 2 reuniones de Equipo a cargo de la delegada departamental • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en el curso comunicación para el cambio social y de comportamiento de la GCNN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el levantamiento de información de Seguridad alimentaria promovida por el PMA en el Municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando acompañamiento en 3 reuniones de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable en en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 taller regional con el objetivo de fortalecer las capacidades de la gestión de información de monitoreo de la SAN y prevención de la Malnutrición. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 taller sobre gobernanza e implementación de Sala Situacional Municipal en SAN.

		• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en el curso de Monitoreo a la Desnutrición Aguda.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2562-80029-1501



f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gaitaño
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-