

## Informe de Actividades Junio 2022

Suchitepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

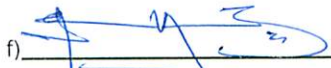
1. Contrato No. DSESAN-293-2022-029
2. Nombre: Werner Euvíd Estrada Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando reunión de COMUSAN con el objetivo de actualizar formato de rangos críticos de los pilares de disponibilidad, acceso y aprovechamiento biológico con la participación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de San José la Máquina.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en club de niños en crecimiento brindando charlas a madres de niños con DA con tema: ventana de los mil días, suplementación con vitamina A, y suministro de zinc terapéutico en el municipio de San José la Máquina.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en el monitoreo de entrega de alimento a beneficio de niños con DA que fueron detectados por personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de San José la Máquina.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez actualizando Sala Situacional Municipal de SAN del municipio de San José la Máquina.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez donde personal del MSPAS presentó información de la sala situacional de niños con DA del municipio de San José la Máquina.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez presentando información de actividades realizadas en el municipio de San José la Máquina por medio de bitácora semanal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en reunión de equipo SESAN con el objetivo principal que delegada departamental brindó información de procedimientos, directrices y acciones a realizar al mes de junio.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2541 78855 1005



f) 

f)   
 Licenciado Rafael Solinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-293-2022-029
2. Nombre: Werner Euvid Estrada Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando seis reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San José la Máquina.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe de validación y aprobación del POA-COMUSAN 2022 del municipio de San José la Máquina.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe de socialización de curso online de la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento de la GCNN a instituciones gubernamentales en el municipio de San José la Máquina.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando una capacitación a padres de familia en temas SAN con tema: Suplementación con micronutrientes y vitamina A en el municipio de San José la Máquina.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando una capacitación a instituciones gubernamentales sobre los cuatro Pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San José la Máquina.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando dos reuniones de club de niños en crecimiento con el apoyo de instituciones gubernamentales en el municipio de San José la Máquina.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando dos informes sobre la transferencia monetaria no condicionada del programa mundial de alimentos en el municipio de San José la Máquina.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe del proceso de Evaluación Nacional de Seguridad Alimentaria realizada por el Programa Mundial de Alimentos por medio de la empresa Vox Latina en el municipio de San José la Máquina.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe de la socialización del proceso de gestión de asistencia alimentaria InSAN</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe de monitoreo en conjunto del agua apta para el consumo humano a familias vulnerables a la InSAN en el municipio de San José la Máquina.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe del monitoreo de entrega de alimento a beneficio de niños con DA que fueron detectados por personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de San José la Máquina.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando dos informes del monitoreo integrado de niños con DA detectados por personal de Área de Salud en el municipio de San José la Máquina.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe del monitoreo integrado a familias beneficiadas de la transferencia monetaria no condicionada del Programa Mundial de Alimentos en el municipio de San José la Máquina.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en una reunión de Club de Niños en crecimiento con el apoyo de instituciones gubernamentales en el municipio de San José la Máquina</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe del monitoreo a la gobernanza en SAN G-SAN del municipio de San José la Máquina.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe de ranking de participación institucional y de oficinas técnicas municipales en el municipio de San José la Máquina.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe de actualización de Sala Situacional Municipal de SAN del municipio de San José la Máquina.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez brindando cuatro informes de actualización de Sala Situacional de niños con DA detectados por el personal del área de salud en el municipio de San José la Máquina.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe de monitoreo a la entrega del programa de alimentación escolar en Escuela Oficial Rural Mixta Línea A-5 del municipio de San José la Máquina.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe de entrevista a madres con el objetivo de</li> </ul>

		<p>monitorear la entrega de Alimento complementario fortificado en el municipio de San José la Máquina.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez presentando un informe donde representante del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social Presenta resultados de sala situacional de agua y saneamiento del municipio de San José la Máquina</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez brindando seis informes de bitácora de trabajo semanal</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en dos reuniones de Red de Paternidad y Maternidad en el municipio de San José la Máquina.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en dos reuniones del consejo de coordinación agrícola y pecuario municipal COAPEM en el municipio de San José la Máquina.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en tres reuniones con equipo de trabajo con el objetivo de brindar directrices y acciones a realizar.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en una demostración de cultivo de frijol como alternativa para la seguridad alimentaria, abordando temas: programa de alimentación escolar, seguridad alimentaria, características del material frijol ICTA ligero y manejo agronómico del cultivo de frijol, impartido por Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de San José la Máquina.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2541 78855 1005



f) 

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gullardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-