

Informe de Actividades Junio 2022

Sololá 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

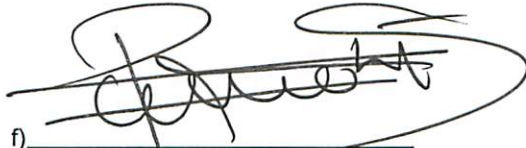
1. Contrato No. DSESAN-289-2022-029
2. Nombre: Pedro Saúl Avila Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

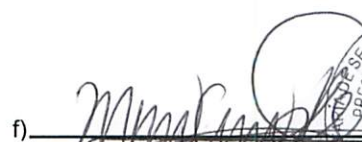

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la coordinación para la realización de las reuniones ordinarias de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados, correspondientes al mes de junio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de consultas sobre Salud y Nutrición a madres de niños en riesgo nutricional en el marco del programa Crecer Sano, promoviendo la ventana de los mil días, en los municipios asignados, correspondiente al mes de junio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización del monitoreo a casos de niños con Desnutrición Aguda según matriz del MSPAS, verificando el estado nutricional y el tratamiento proporcionado por MSPAS, en los municipios asignados correspondiente al mes de junio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de la reunión ordinaria del Consejo Agrícola Pecuário Municipal, para dar seguimiento a las acciones en el marco de la disponibilidad de alimentos saludables y nutritivos, correspondiente al mes de junio en el municipio asignado.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización del monitoreo al Alimento Complementario Fortificado Nutriñiños con herramienta institucional en los municipios asignados correspondiente al mes de junio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de la entrega y elaboración de informes nutricionales de las ayudas donadas por Salomon Porch a familias de niños en riesgo nutricional en el municipio asignado correspondiente al mes de junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la delegación departamental de Sololá se coordina y participa en la reunión de la mesa técnica municipal de agua y saneamiento, dando seguimiento a la sensibilización con COCODES para implementar sistemas de agua clorados y auto sostenibles con la finalidad de evitar enfermedades diarreicas en la población y con esto disminuir los índices de desnutrición en los municipios asignados, correspondiente al mes de junio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3174 05950 0713

f)  
 M.Sc. Lic. Marta G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676

f) 
 Licenciado Rafael Sutilmas Callardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sololá 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2022-029
2. Nombre: Pedro Saúl Avila Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 6 reuniones ordinarias de la COMUSAN en los municipios asignados.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la actualización y aprobación de 1 POA COMUSAN 2022 por parte de los miembros de dicha comisión, en los municipios asignados.• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 2 monitoreos a casos DA en los municipios asignados.• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 categorización de comunidades en riesgo a INSAN desde el seno de la COMUSAN de los municipios asignados.• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 taller sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional a COCOSAN del municipio de San Antonio Palopó.• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 2 consulta sobre Salud y Nutrición a madres de niños en riesgo nutricional en el marco del programa Crecer Sano, promoviendo la ventana de los mil días, en los municipios asignados.

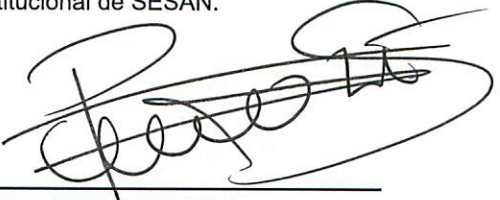
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 2 monitoreos a niños con DA y riesgo nutricional, verificando el tratamiento proporcionado por MSPAS en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 taller en SAN a la COCOSAN del municipio de San Antonio Palopó. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 jornada de peso y talla a personas de la tercera edad promovido por la COMUSAN en el municipio de San Antonio Palopó. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en realización de 2 monitoreos cuatrimestrales de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional G-SAN a miembros de la COMUSAN, correspondiente al mes de abril en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 2 mesas técnicas municipales de alimentación escolar en los municipios asignados.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la elaboración de 2 cronogramas de reuniones ordinarias anuales de la COMUSAN aprobado por el alcalde municipal en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la reactivación de 1 Mesa Técnica de Seguimiento de Casos de niños con DA en el municipio de Santiago Atitlán. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 taller sobre hábitos saludables a cocineras y madres de niños menores de cinco años en el municipio de Santiago Atitlán. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización y consolidación de información para la actualización de 1 Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio asignado. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 categorización de comunidades de riesgo a INSAN del municipio de San Antonio Palopó. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión ordinaria del Consejo Agrícola Pecuário Municipal, para dar seguimiento a las acciones en el marco de la disponibilidad de alimentos saludables y nutritivos, en el municipio asignado.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la elaboración de 2 directorios de medios de comunicación locales municipales en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá se realiza 2 reactivación de la Mesa Técnica Municipal de Alimentación Escolar, para coordinar acciones de monitoreo y evaluación, en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 2 monitoreos al ACF Nutrin niños con herramienta institucional, en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la

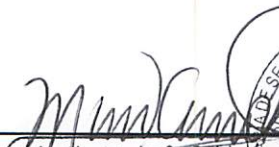

		<p>reunión de 1 mesa técnica municipal de seguimiento de casos en DA, articulando acciones interinstitucionales con la finalidad de intervenir y mejorar la situación de los niños que padecen de esta enfermedad en el municipio de Santiago Atitlán.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 consulta sobre Salud y Nutrición en el marco del programa Crecer Sano a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Antonio Palopó.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la actualización de 1 mapeo institucional de actores de los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá se realizan 2 entregas e informes de ayuda humanitaria donadas por Salomon Porch a casos especiales en InSan en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en 1 activación de la mesa técnica municipal de agua y saneamiento, en el municipio de San Antonio Palopó. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá se participa en 1 reunión ordinaria del Consejo Agrícola Pecuário Municipal COAPEM, con la finalidad de coordinar acciones en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la población del municipio de San Antonio Palopó. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 plan de gestión de equipo antropométrico y estandarización del personal del MSPAS del municipio de Santiago Atitlán.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la reactivación de 2 COMUSAN ante el COMUDE en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá se participa en 2 reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo, abordando temas encaminados al desarrollo integral de los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la entrega y elaboración de 2 informes de ayudas donadas por Salomon Porch a niños en InSan de los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 2 reuniones de la Mesa Técnica Municipal de Alimentación Escolar en los municipios asignados.

- Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión ordinaria del Consejo Agrícola Pecuário Municipal en el municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3174 05950 0713

f) 
MSc. Lic. Motta G. Calderon H.
Colegiada No. 13,676


f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-