

## Informe de Actividades Junio 2022

Santa Rosa 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-280-2022-029
2. Nombre: Hilcias Josaphat Cipriano Ventura
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a las actividades programadas para realizar la reunión mensual de la COMUSAN, con el objetivo de articular acciones específicas a favor de la SAN en el municipio asignado.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de las actividades establecidas en el POA-COMUSAN 2022 y así mismo verificar los avances de las acciones realizadas en el municipio asignado.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la ejecución de la reunión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de llevar a cabo acciones dentro del marco de la Gran Cruzada Nacional Por La Nutrición.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento y apoyo a MSPAS en la jornada de peso y talla a los niños menores de cinco años en el municipio asignado.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la recopilación de datos proporcionados por MSPAS, mediante el monitoreo a las cartillas 5DA y fichas epidemiológicas y así verificar la presencia de niños con DA dentro del municipio asignado.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la presentación semanal de documentación con la finalidad de constatar las actividades desarrolladas dentro del municipio asignado.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de Capacitación a madres de familia de niños con DA en el municipio asignado.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3713 74081 0608

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Santa Rosa 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-280-2022-029
2. Nombre: Hilcias Josaphat Cipriano Ventura
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de seis reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con los objetivos de llevar a cabo actividades dentro del Marco de la Gran Cruzada Nacional Por La Nutrición, minimizar la problemática en INSAN y la realización de acciones específicas a favor de la SAN, en el municipio asignado, durante el periodo comprendido del mes de enero a junio de 2022.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la evaluación, verificación y actualización de los avances del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en cuatro reuniones de COMUSAN, así mismo realización del FODA para medir el buen desempeño y funcionamiento de la COMUSAN y realización de un monitoreo al Programa de Alimentación Escolar conjuntamente con integrantes de COMUSAN con el objetivo de verificar el cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar, en el municipio asignado, durante el periodo comprendido del mes de enero a junio de 2022.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de un cronograma de reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional aprobado en el seno de la COMUSAN, así mismo en la realización de dos monitoreos y entregas de alimento complementario Nutributter a niños comprendidos en las edades de seis meses a menores de dos años, realización de un monitoreo de la calidad del agua apta para consumo humano con el fin de garantizar la mitigación de enfermedades que puedan desarrollarse mediante la mala práctica de la limpieza de la misma y realización de dos reuniones de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional con los objetivos de minimizar la</li></ul>

		<p>problemativa de INSAN y realizar acciones dentro del marco de la Gran Cruzada Nacional Por La Nutrición, en el municipio asignado, durante el periodo comprendido del mes de enero a junio de 2022.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la coordinación y acompañamiento a MSPAS en una jornada de peso y talla, así mismo en la realización de monitoreo, realización de cuatro monitoreos a cartillas 5DA y fichas epidemiológicas para la verificación del reporte de casos nuevos de niños con DA, conformación de rangos críticos aprobado en el seno de una reunión ordinaria de COMUSAN, realización de monitoreo a instituciones que conforman COMUSAN a través de la aplicación de Gobernanza en SAN y realización de dos categorizaciones para el levantamiento de datos y de esta forma realizar el monitoreo y evaluación de la comunidad ante el riesgo de INSAN, en el municipio asignado, durante el periodo comprendido del mes de enero a junio de 2022.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización trece monitoreos en el Centro de Salud a cuadernillos 5DA y fichas epidemiológicas para la verificación del reporte de casos nuevos de niños con DA, así mismo en realización de diez visitas a hogares de los casos reportados en el área urbana y rural del municipio asignado, durante el periodo comprendido del mes de enero a junio de 2022.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el reporte de 26 planificaciones y bitácoras con la finalidad de documentar y evidenciar las actividades cuantificando los logros obtenidos por cada tarea realizada en el municipio asignado, durante el periodo comprendido del mes de enero a junio de 2022.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de un monitoreo y entrega de alimento complementario Nutributter a niños comprendidos en las edades de seis a menores de dos años, así mismo realización e implementación de tres capacitaciones todas con el objetivo de reforzar conocimientos a las madres de familia y líderes comunitarios en temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, realización de dos categorizaciones para el levantamiento de datos y de esta forma realizar un monitoreo y evaluación de la comunidad ante el riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional y un acompañamiento al extensionista del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el monitoreo de huerto comunal donde se ejecutaron las siembras de nuevas semillas a beneficio de la comunidad, en el municipio asignado, durante el periodo comprendido del mes de enero a junio de 2022.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3713 74081 0608

f)  

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-