

Informe de Actividades Junio 2022

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-270-2022-029
2. Nombre: Darvin Augusto Mérida de León
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN en el Municipio de Ixchiguán correspondiente al mes de Junio 2022 en donde se trataron los siguientes puntos: Presentación de Sala Situacional de DA, Priorización de Actividades a realizar durante el mes como COMUSSAN, Socialización del Banco de Alimentos y Acuerdos y compromisos.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSSAN del Municipio de Ixchiguán con el propósito de evaluar las acciones realizadas durante el mes de Junio en pro del bienestar de la población más vulnerable.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al personal de la UMGARR en el monitoreo de las áreas verdes con el fin de evitar desastres naturales en la temporada de lluvias. Se apoyó al personal de la OMAS en limpieza y desinfección de las diferentes captaciones de agua que abastecen al Municipio de agua potable y con ello evitar enfermedades infecciosas que pongan en riesgo la salud de la población más vulnerable.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó visita al Centro de Salud de Ixchiguán para actualizar Sala Situacional de niños captados con DAM y DAS correspondiente al mes de Junio 2022. Se coordinó con personal de los diferentes Servicios de Salud establecer fechas para monitoreo de niños captados con bajo peso y retardo de crecimiento y que se encuentran con tratamiento ambulatorio. Se coordinó con el personal de salud establecer fechas para

		impartir Sesiones educativas a mujeres embarazadas y en edad fértil y con ello evitar problemas de inseguridad alimentaria.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó Monitoreo de la cuarta entrega del PAE con integrantes de la CTIAE. Se realizó MODA en hogares de niños captados con bajo peso y retardo de crecimiento en comunidades de Ixchiguan Captados por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentaron las actividades realizadas en reuniones y en visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de MODA realizado en hogares de niños captados en los diferentes Puestos de Salud.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo en delegación departamental dirigida por el delegado departamental quien brinda lineamientos de trabajo para mejorar y dar cumplimiento a las 5 líneas de acción de la GCNN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 

DPI 2317 03112 1201
 Licenciado en Administración Educativa

Darwin Augusto Merida de Leon
 Colegiado No. 36,927

f) 

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-270-2022-029
2. Nombre: Darvin Augusto Mérida de León
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en una ocasión en reunión ordinaria de COMUDE.Se participó en cinco reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en cuatro monitoreos en conjunto con integrantes de la COMUSSAN del Municipio de Ixchiguan para identificar familias con problemas de Inseguridad Alimentaria y poder incluirlos en proyectos Sociales.Se realizaron cuatro limpiezas y desinfecciones de los sistemas de agua de las comunidades que pertenecen a la micro región Barrancas con el fin de reducir el índice de desnutrición crónica el municipio evitando que la población más vulnerable pueda contraer enfermedades infecciosas que pongan en riesgo su salud.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en dos ocasiones al personal de la UTAM en el monitoreo a invernaderos con cultivos de chile jalapeño y pimiento.se apoyó en tres ocasiones al personal de la OMAS en el monitoreo de las diferentes captaciones de agua que abastecen al municipio y con ello evitar enfermedades infecciosas que pongan en riesgo la salud.Se acompaño al personal de la UMGARR en una ocasión al monitoreo del proyecto de cultivo de café en aldea Colcojuitz.Se apoyó al personal de la UTAM en dos ocasiones el monitoreo a los proyectos de apicultura implementados por la municipalidad en apoyó a familias en riego de INSAN.Se realizaron tres monitoreos de áreas reforestadas con el personal de la UMGARR con el fin de evaluar si los procesos están dando resultados y con ello evitar la erosión de los suelos.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron cinco visitas a los Servicios de Salud del Municipio de Ixchiguán para actualizar planilla de niños captados con DAM y DAS y que se encuentran con tratamiento ambulatorio. Se realizaron tres sesiones educativas con mujeres embarazadas sobre los temas de la importancia de la lactancia materna durante los primeros mil días y los cuidados que deben tener para alimentarse durante el embarazo y evitar problemas de INSAN al momento del nacimiento de los niños. Se realizaron ocho visitas domiciliarias a niños captados con bajo peso y retardo de crecimiento en conjunto con el personal de salud para evaluar su recuperación y que el niño o niña tenga un desarrollo pleno.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó MODA en dos ocasiones a madres de niños captados con DAM y DAS en las Comunidades de Ixchiguán. Se realizó en una ocasión monitoreo de entrega de ACF como también el llenado de encuestas a madres de niños que son beneficiados con el producto. Se participó en tres ocasiones en el monitoreo del Programa de Alimentación Escolar con integrantes de la CTIAE del Municipio de Ixchiguán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron veinticinco bitácoras y veinticinco planificaciones semanales de actividades en el Municipio de Ixchiguán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en seis ocasiones en reuniones de equipo para conocer los lineamientos de trabajo requeridos por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2317 03112 1201
Licenciado en Administración Educativa

Darvin Augusto Merida de León
Colegiado No. 36,927

f)

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Ing. Gabriel José Pérez Tun
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

