

Informe de Actividades Junio 2022

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

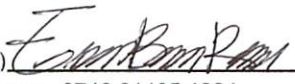
1. Contrato No. DSESAN-267-2022-029
2. Nombre: Trinidad del Rosario Berdúo Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de junio, en el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, los temas a tratar fueron los siguientes: 1) Se socializó la Sala situacional de DA para poder obtener información de los niños con desnutrición aguda y bajo peso. 2) Se programo actividad para darle seguimiento a los niños con DA. 3). Se programa actividad a una comunidad priorizada para ir a realizar acciones con la COMUSAN. 4) Se capacita sobre la mochila azul de herramientas de Salud y Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Ante el pleno de la COMUSAN, se le da seguimiento al Plan Operativo Anual 2022 del municipio de San José Ojetenam, y se actualizan las acciones a realizarse a favor de la SAN, durante el año 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en capacitación a personal del Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam, Sobre la mochila azul de herramientas de Salud y Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo presencia al área de nutrición de Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam, con la finalidad de poder actualizar la planilla de DA y posteriormente darles el seguimiento correspondiente para la pronta recuperación nutricional de los niños.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita domiciliaria a niño captado con DA en el municipio de San José Ojetenam, para darle seguimiento a los procesos de recuperación en conjunto con personal del CAP, y SESAN, para verificar el cumplimiento de los compromisos de los padres de familia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se remiten planificaciones y bitácoras semanales correspondientes al mes de junio, a la delegación departamental de San Marcos, en donde se da a conocer las actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de equipo de trabajo en la delegación departamental de San Marcos, que corresponde al mes de junio en donde se nos compartieron información de importancia e instrucciones para la realización de acciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3746 61405 1224

f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2022-029
2. Nombre: Trinidad del Rosario Berdúo Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó una activación de la COMUSAN ante el pleno del COMUDE, con la finalidad de poder presentar el POA 2022 y posteriormente poder planificar y coordinar las actividades relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal. <p>En el municipio de San José Ojetenam se participó en cinco reuniones ordinarias de COMUSAN, en donde se trataron diferentes temas de importancia dentro de la agenda, para beneficio de niños y familias vulnerables.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seis veces seguimientos al Plan Operativo Anual 2022 del municipio de San José Ojetenam, ante el pleno de COMUSAN, con el objetivo de poder impactar en las diferentes familias vulnerables a la INSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó un monitoreo de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niño. Se participó a una reunión del Sistema de Protección de Niñez y Adolescencia. <p>Se monitorea seis escuelas con integrantes de CTIMAE. Se realizó una capacitación sobre la herramienta de la mochila azul crecer Sano del municipio de San José Ojetenam.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizo seis veces la sala situacional de niños con DA, en el área de nutrición del Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron seis visitas domiciliarias a niños captados con DAM en el municipio de San José Ojetenam, se les brinda seguimiento de los procesos de recuperación en conjunto con personal de MSPAS, y SESAN, para verificar el cumplimiento de las madre de familia, para ver pronta recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron 26 planificaciones y bitácoras semanales correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio, a la delegación departamental de San Marcos, para dar a conocer las actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en seis reuniones de equipo de trabajo en delegación departamental de San Marcos correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio, en donde se trataron temas de importancia en donde nos brindaron instrucciones para la realización de acciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3746 61405 1224

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tu..
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Factura Pequeño Contribuyente

PATRICIA EUGENIA, LÓPEZ MÉNDEZ

Nit Emisor: 78428211

PATRICIA EUGENIA LOPEZ MENDEZ

7 AVENIDA 3-29 zona 2, San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS

NIT Receptor: 41255674

Nombre Receptor: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL SESAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C768CD9A-F5A7-4E54-A415-92E8B8A3D4D1

Serie: C768CD9A Número de DTE: 4121382484

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-jun-2022 14:04:35

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2022 14:04:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados segun contrato No. DSESAN-268-2022-029 correspondiente al mes de Junio de 2022.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



~~CANCELADO~~
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Informe de Actividades Junio 2022

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-268-2022-029
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria mensual del municipio de San Antonio Sacatepequez donde se abordaron los siguientes temas. Sala situacional por parte de MSPAS Replica de capacitación de la utilización de la mochila "crecer sano" Recepción de banco de alimentos así mismo los avances del POA 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión mensual de COMUDE donde el alcalde da a conocer los avances y compromisos de los proyectos de las diferentes comunidades del municipio de San Antonio Sacatepequez. Así mismo se la de seguimiento a los avances del POA 2022 de la COMUSSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en taller de migración a niños y adolescentes de la ONG PAMI. Se participó en reunión mensual de CTIMAE. Se conformó la COCOSAN en la comunidad de Candelaria Siquival del municipio de San Antonio Sacatepequez.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron coordinaciones con MSPAS y MIDES para darle seguimiento a las réplicas de capacitación de la utilización de la mochila azul "crecer sano". Se coordinó visitas domiciliarias a niños con bajo peso y DA con Nutricionista del puesto de salud.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó planilla de niños con DA en el puesto de salud del municipio de San Antonio Sacatepequez. Se realizó monitoreo de ACF nutrin niños. Se realizó vistas domiciliarias a niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron las planificaciones y bitacoras semanalmente para informar sobre las actividades que se realizan en el municipio de San Antonio Sacatepequez.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión mensual de Equipo donde Delegado departamental e Intermunicipal nos capacitan sobre los avances que debemos llevar en los municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2173 12500 0101

f) 
 The stamp contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA", and "DIRECCIÓN DE SAN MARCOS".

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-268-2022-029
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en seis reuniones ordinarias de COMUSSAN del municipio de San Antonio Sacatepequez donde se trataron los siguientes temas. Seguimiento y Avances del POA 2022. Sala situacional de nutrición por MSPAS. Recepción de banco de alimentos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en seis reuniones mensuales de COMUDE del municipio de San Antonio Sacatepequez con la participación de las instituciones que están dentro del municipio donde el alcalde da a conocer los avances de los proyectos y gestiones que se están realizando en el municipio. Se participó en una reunión de subcomisión de DA SAS. Así mismo se vieron los avances del POA 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron doce capacitaciones a madres de niños con bajo peso y DA en conjunto con central de Alimentos así mismo con MSPAS del municipio de San Antonio Sacatepequez. Se participó en dos reuniones de CTIMAE. Se participó en tres talleres sobre violencia y migración con ONG PAMI. Se conformó COCOSAN en la comunidad de candelaria siquival del municipio de San Antonio Sacatepequez.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinaron visitas Domiciliarias a niños con bajo peso y DA con TSR de MSPAS y Nutricionista del puesto de salud para disminuir los índices de desnutrición. Se visitaron unidades mínimas y los dos puestos de salud para actualizar planilla de niños con DA del municipio de San Antonio Sacatepequez.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron doce visitas domiciliarias a niños con DA. Se realizaron seis charlas sobre SAN a madres de familia de niños con bajo peso del municipio de San Antonio Sacatepequez. <p>Se realizaron tres monitoreos de ACF nutriniño en el puesto de salud del municipio de San Antonio Sacatepequez.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron veinticuatro bitácoras y planificaciones semanales las cuales se enviaron para dar a conocer de las actividades que se realizan en el municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participaron en seis reuniones de equipo de trabajo en la Delegación Departamental donde nos brindaron lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades realizadas y análisis de las acciones a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2173 12500 0101

f)  

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-