

Informe de Actividades Junio 2022

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-264-2022-029.
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN, Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Tacana correspondiente al mes de Junio de 2022. Donde se socializaron los siguientes puntos: a) Socialización de la sala situacional nutricional. b) Implementación de la oficina municipal en SAN. c) Monitoreos interinstitucionales de casos con DAM.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyó en coordinar actividades de la COMUSSAN para seguir realizando capacitaciones en el mes de Junio a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y así conocer lineamientos para la implementación de la OMSAN en el municipio de Tacana.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo para realizar monitoreos con integrantes de CTIAE a establecimientos educativos donde se realizaron las entregas de alimentos escolares correspondientes a la 3ra entrega del programa PAE en el municipio de Tacaná. <p>Se participó en reunión de COMUDE en el municipio de Tacaná correspondiente al mes de Junio de 2022, donde se puntualizan temas relacionados a proyectos y programas de desarrollo municipal.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita al C.R.N Los Angelitos del municipio de Tacaná para actualizar y analizar la sala situacional de nutrición, así como solicitar espacios para niños que se puedan trasladar de diferentes comunidades y municipios en el mes de Junio de 2022. <p>Se realizó visita al C.A.P del municipio de Tacaná para actualizar y analizar la sala situacional de nutrición correspondiente al mes de Junio de 2022.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó MODA en hogares de niños captados con D.A.D.A.M, D.A.S y en puestos de salud del municipio de Tacaná, reportados por MSPAS y CRN Los Angelitos. <p>Se realizó visita domiciliaria a niños captados con D.A.D.A.M, D.A.S y en puestos de salud del municipio de Tacaná, en acompañamiento del personal de MSPAS y CRN Los Angelitos.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron planificaciones de actividades realizadas en reuniones y visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de sala situacional nutricional correspondiente al mes de Junio de 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo en delegación departamental dirigida por el delegado departamental quien brinda lineamientos de trabajo para mejorar y dar cumplimiento a lo establecido en la GCNN, programa nutri niños y SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541012321207

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2022 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-264-2022-029
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

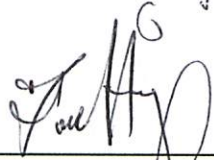
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en 1 reunión con el Alcalde y Concejo Municipal con el objetivo de realizar reactivación de la COMUSAN ante el COMUDE. <p>Se apoyó en 1 reunión para la conformación y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el municipio de Tacana</p> <p>Se participó en 1 reunión de COMUDE correspondiente al mes de Febrero con el objetivo de reactivar COMUSAN en el municipio de Tacana correspondiente al año 2022.</p> <p>Se apoyó en 4 reuniones de COMUSAN para evaluar funcionamiento, seguimiento, acciones y actividades establecidas en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 4 reuniones para coordinar y darle cumplimiento a acciones establecidas en el POA COMUSAN del municipio de Tacana así darle seguimientos a las acciones en seguridad alimentaria y nutricional e integrar las subcomisiones de salud y nutrición como agua y saneamiento. <p>se apoyó en coordinacion de 2 reuniones de la COMUSSAN para seguir realizando capacitaciones en el mes de Junio a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y así conocer lineamientos para la implementación de la OMSAN en el municipio de Tacaná.</p>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a representantes de P.M.A en 1 coordinación para realizar entregas de transferencias monetarias no condicionadas a madres de familia con riesgo a INSAN. <p>Se brindó 1 acompañamiento para realizar monitoreo y brindar asesoría técnica agrícola por parte del MAGA a productores de la red de agricultura familiar.</p> <p>Se realizaron 4 coordinaciones para realizar categorización de comunidades con riesgos a inseguridad alimentaria en el municipios de Tacaná.</p> <p>Se brindó 1 apoyo para la coordinación de la entrega de la Política Municipal en SAN ante el pleno del COMUDE.</p> <p>Se brindó 3 acompañamientos para realizar monitoreos con integrantes de CTIAE a establecimientos educativos donde se realizaron las entregas de alimentos escolares correspondientes a la 3ra entrega del programa PAE</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó 3 visita al C.R.N Los Angelitos del municipio de Tacaná para actualizar y analizar la sala situacional de nutrición, así como solicitar espacios para niños que se puedan trasladar de diferentes comunidades <p>Se realizó 6 visita al C.A.P del municipio de Tacaná para actualizar y analizar la sala situacional de nutrición correspondiente al año en 2022.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 12 visitas domiciliarias a niños captados con D.A.M y que se encuentran con tratamiento ambulatorio en diferentes comunidades. <p>En 6 ocasiones se acompañó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, para realizar la entrega de Eco filtros a madres de familia con niños captados con DAM.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 26 bitácoras de actividades del municipios de Tacaná así mismo fueron enviadas al delegado departamental.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe a 6 reuniones de equipo departamental convocada por Delegado Departamental donde se brindan lineamientos para darle cumplimiento a la estrategia nacional GCNN
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541012321207

f) 
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 SUBSECRETARIA TECNICA
 GUATEMALA, C.A.

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-