

## Informe de Actividades Junio 2022

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

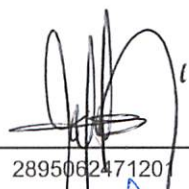
1. Contrato No. DSESAN-261-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de junio del presente año con el fin de poder darle seguimiento al POA 2,022 y a las diferentes actividades en conjunto con las instituciones que laboran en el municipio.</li><li>• Se participo en reunion ordinaria de COMUDE del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de junio del presente año con la finalidad de poder tratar asuntos de interés municipal.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de la COMUSAN del mes de junio en el municipio de Rio Blanco se socializo el Plan Operativo Anual 2,022 para poder empezar a dar ejecución a las acciones establecidas del mes correspondiente y tratar los temas en relación a las acciones de SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a la reunión de la Subcomisión de Agua y Saneamiento, en el municipio de Rio Blanco en donde se socializaron las diferentes actividades de la comisión para poder apoyar en los procesos.</li><li>• Se asistió a la reunión con la encargada de nutrición del Puesto de Salud de Rio Blanco, con el fin de poder darle seguimiento a las actividades de la Mesa Técnica de D.A. en relación a los procesos de salud y SAN del mes de junio.</li><li>• Se tuvo reunión con los encargados de MAGA del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder socializar la agenda de reunión de COMUSAN y poder socializar la agenda de capacitaciones a nivel comunitario y apoyar en la misma.</li><li>• Se tuvo reunión con el supervisor educativo del municipio de Rio Blanco con el fin de poder socializar la cuarta entrega de</li></ul>

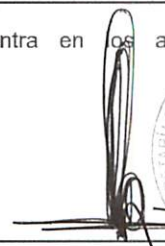

		Alimentación Escolar (LAE).
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas semanales al Puesto de Salud de Rio Blanco con el fin de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso.</li> <li>• Se participó en los programas radiales de SAN del municipio de Rio blanco en acompañamiento de los miembros de la COMUSAN del municipio.</li> <li>• Se participó en la capacitación de PAMI sobre migración y SAN en niños y mujeres con el fin de poder entender el contexto del municipio de Rio Blanco.</li> <li>• Se tuvo reunión con la educadora del Puesto de Salud con la finalidad de poder socializar el cronograma de capacitaciones con el fin de poder integrar el tema de la MOCHILA AZUL.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. para verificar el cumplimiento de las acciones de Salud y otras instituciones involucradas en la recuperación de los menores.</li> <li>• Se tuvo reunión con el director de OMSAN con la finalidad de poder socializar la Sala Situacional en el municipio de Rio Blanco.</li> <li>• Se realizo la encuesta de GSAN en reunión ordinaria de COMUSAN con el pleno de los integrantes en la misma.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de San Marcos con la realización y envió de bitácoras de actividades realizadas semanalmente en el mes de junio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a la reunión de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de junio, en donde se fortalecieron conocimientos y se recibieron lineamientos para la realización de actividades.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2022 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-261-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en seis reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de enero al mes de junio del presente año con el fin de poder darle seguimiento al POA 2,022 y a las diferentes actividades en conjunto con las instituciones que laboran en el municipio.</li><li>• Se participó en seis reuniones ordinaria de COMUDE del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de enero al mes de junio del presente año con la finalidad de poder tratar asuntos de interés municipal.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el pleno de las seis reuniones de la COMUSAN de enero a junio en el municipio de Rio Blanco se socializo el Plan Operativo Anual 2,022 para poder empezar a dar ejecución a las acciones establecidas y tratar los temas en relación a la Mochila Azul de CRECER SANO.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a seis reuniones de la Subcomisión de Agua y Saneamiento, en el municipio de Rio Blanco en donde se socializaron las diferentes actividades de la comisión para poder apoyar en los procesos.</li><li>• Se asistió a seis reuniones con la encargada de nutrición del Puesto de Salud de Rio Blanco, con el fin de poder darle seguimiento a las actividades de la Mesa Técnica de D.A. en relación a los procesos de salud y SAN.</li><li>• Se tuvieron cinco reuniones con los encargados de MAGA del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder socializar la agenda de reunión de COMUSAN y de poder socializar la agenda de capacitaciones a nivel comunitario y apoyar en la misma.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tuvieron tres reuniones con el supervisor educativo del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder darle seguimiento a la situación de la segunda entrega de alimentación escolar a nivel urbano y rural con el fin de poder socializar las acciones a nivel de SAN.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron seis visitas al Puesto de Salud de Rio Blanco con el fin de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso.</li> <li>• Se participó en seis programas radiales de SAN en el municipio de Rio Blanco en acompañamiento de los miembros de la COMUSAN del municipio.</li> <li>• Se participó en cuatro sesiones de la capacitación de PAMI sobre Migración y SAN en niños, jóvenes y mujeres con el fin de poder entender el contexto del municipio de Rio Blanco a nivel comunitario.</li> <li>• Se tuvieron cuatro reuniones con la educadora del Puesto de Salud con la finalidad de poder socializar el cronograma de capacitaciones con el fin de para poder integrar el tema de la MOCHILA AZUL del programa de CRECER SANO a nivel de grupos comunitarios.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron dos visitas domiciliarias a niños captados con D.A. para verificar el cumplimiento de las acciones de Salud y de otras instituciones involucradas en la recuperación de los menores.</li> <li>• Se iniciaron los procesos para la implementación de la Sala Situacional en el municipio de Rio Blanco en seis comunidades.</li> <li>• Se realizó una encuesta de GSAN en mesa técnica de D.A. en conjunto con otras instituciones que fungen dentro del municipio de Rio Blanco en la reunión ordinaria de COMUSAN.</li> <li>• Se implementó la categorización de comunidades en seis comunidades del municipio de Rio Blanco.</li> <li>• Se realizaron tres monitorios correspondientes a la entrega de alimentación escolar del municipio de Rio Blanco (LAE) en apoyo a CTIMAE.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental San Marcos con la realización y envió de veinticuatro bitácoras de actividades realizadas semanalmente.</li> </ul>


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a seis reuniones de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de junio, en donde se fortalecieron conocimientos y se recibieron lineamientos para la realización de actividades.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f)   
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", "DELEGACIÓN DE SAN MARCOS", "GUATEMALA, C.A."

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-