

Informe de Actividades Junio 2022

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-259-2022-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Para fortalecer el tema de Seguridad Alimentaria y nutricional a través de la coordinación, articulación interinstitucional y contribuir en la reducción de la desnutrición crónica infantil a nivel municipal, se desarrolló reunión de la -COMUSAN- en el municipio de San Lorenzo, San Marcos.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a la socialización y actualización del Plan Operativo Anual, POA de la COMUSAN, en donde conjuntamente con los integrantes de la comisión se coordinaron las actividades correspondientes al mes de junio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Como representante institucional se participó en reunión de la Mesa Técnica de Prevención a la Desnutrición Crónica, con el objetivo primordial de implementar acciones de prevención a la DC a nivel comunitario, así mismo darles seguimiento a los casos de DA y apoyar en su estado de recuperación nutricional, como también participación en otras reuniones interinstitucionales con el fin de velar por la salud y nutrición de la población.• Durante el mes de junio se coordinaron diferentes acciones a nivel comunitario para fortalecer el tema de SAN y apoyar en la reducción y prevención de la Desnutrición crónica, a través del fortalecimiento de Comunicación para el cambio social y de Comportamiento CCSyC de la GCNN, desarrollada con integrantes de la COMUSAN, Grupos de Mujeres Organizadas, familias de niños con DA y autoridades comunitarias.

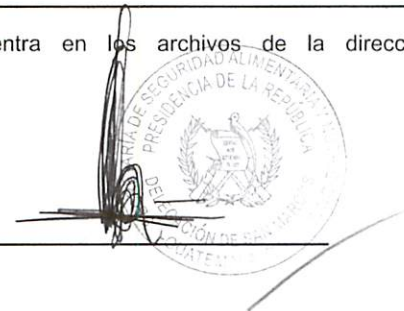
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizaron datos de la planilla de niños con DA, en el Centro de Atención Permanente CAP, del municipio de San Lorenzo, a través de ello se identificaron los casos nuevos captados con DA, niños con bajo peso y también se conoció el total de mujeres embarazadas que fueron evaluadas en el servicio de salud por primera vez.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En coordinación con el MSPAS se desarrollaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con DA, y bajo peso, con el objetivo principal de identificar el estado de recuperación nutricional, realizando diferentes acciones como peso y talla, consejería, demostración de fórmulas de recuperación nutricional, entre otras. Durante el mes de junio se realizó el monitoreo del Alimento Complementario Fortificado ACF Nutri-Niño en los diferentes servicios de salud, del municipio de San Lorenzo, dirigido a madres de familia que recibieron dicho producto.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el envío correspondiente de planificaciones semanales de las actividades desarrolladas en el municipio de San Lorenzo, San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión ordinaria de Equipo de Trabajo, en delegación departamental, con el objetivo de fortalecer las acciones que se desarrollan a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1768 17867 1203
Brenda Suceli López Estrada
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 34875

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-259-2022-029
2. Nombre: Brendy Sucelí López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

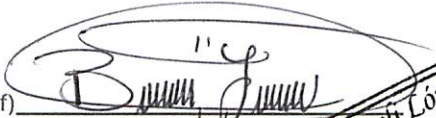

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en una reunión del COMUDE, en la cual fue solicitada la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, para darle seguimiento a las actividades de SAN a nivel Municipal.• Durante los meses de enero a junio se participó en 5 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para darle seguimiento a las acciones en SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo una reunión interinstitucional con la finalidad de programar diferentes acciones para mejorar el tema de SAN en los sectores mas vulnerables con énfasis en la niñez, mujeres y población en general.• En 5 reuniones de la COMUSAN fue socializado el Plan Operativo Anual POA de la COMUSAN para darle seguimiento a las actividades de SAN, conjuntamente con los integrantes de la comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a junio se participó en 5 reuniones de la Mesa Técnica de Prevención a la Desnutrición Crónica en la cual se planificaron diferentes acciones que se desarrollaron a nivel familiar, grupal, comunitario y a nivel municipal para apoyar en la reducción de la DC.• Como actividad de la Línea de 5 de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición GCNN, se desarrollo un programa radial sobre temas de nutrición y generar un cambio social y de comportamiento a la población en general.• Se desarrolló un informe del proceso de actualización del Mapeo de Actores de la COMUSAN, con el objetivo de fortalecer las acciones de SAN a nivel municipal.• Se brindo acompañamiento en el desarrollo de Muestras Bacteriológicas de los sistemas de Agua y domicilios con el


		<p>objetivo de evaluar la calidad de agua, extrayendo 19 muestras de agua en diferentes comunidades del municipio de San Cristóbal Cucho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participo en una reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar CTIMAE, para darle seguimiento a las acciones del Programa de Alimentación Escolar, PAE. • Se acudió a una reunión del consejo Municipal de Desarrollo COMUDE para el desarrollo municipal. • Durante el mes de abril se desarrollaron 6 categorizaciones comunitarias en comunidades priorizadas, con el objetivo de identificar el Riesgo de INSAN de cada una de ellas. • Durante los meses de enero a junio se desarrollaron 4 reuniones interinstitucionales en donde se coordinaron diferentes acciones a nivel comunitario para fortalecer el tema de SAN y apoyar en la reducción y prevención de la Desnutrición crónica, a través del fortalecimiento de Comunicación para el cambio social y de Comportamiento CCSyC de la GCNN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a junio se realizaron 6 visitas a los servicios de salud, en la cual se actualizaron datos de la planilla de niños con Desnutrición Aguda, de tal manera se identificaron los casos nuevos captados con DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante enero a junio se desarrollaron 18 visitas domiciliarias a familias de niños con DA y con bajo peso, realizando diferentes acciones como peso y talla, suplementación, consejería sobre temas de SAN. • En conjunto con la CTIMAE, se realizaron 6 monitoreos de la entrega del Programa de Alimentación Escolar, en diferentes establecimientos educativos del municipio de San Cristóbal Cucho. • En coordinación con el MSPAS se brindó apoyo en la entrega del Alimento Complementario Fortificado ACF, Nutri-Niños, en diferentes servicios de salud del municipio de San Lorenzo, así mismo se realizaron 25 monitoreos dirigidas a madres de niños que recibieron dicho alimento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el envío de 26 planificaciones de las actividades desarrolladas a nivel municipal.


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a junio se asistió a 6 reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1768 17867 1203

Brendy Sucetti López Estrada
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 34875

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-