

Informe de Actividades Junio 2022

San Marcos 29 de junio de 2022 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-258-2022-029
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión del mes de junio de COMUSSAN del municipio de San Marcos en donde se dio a conocer la Política Pública Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional para ser aprobada por el pleno de la Comisión.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión ordinaria de COMUSSAN se le dio seguimiento a las acciones plasmadas dentro del POA 2022 para realizar las correctas intervenciones de forma interinstitucional en fortalecimiento de la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en entrega del proyecto COMUSSAN del presente año en las comunidades priorizadas con la finalidad de reducir la INSAN y la DC en menores de 2 años de edad con un total de 70 menores beneficiados. Entregando un eco filtro, material para correcto lavado de manos (cubeta con grifo, toalla, kit para hacer jabón líquido) e incaparina bebible.• Se participó en taller de culminación de la red de referencia y prevención de la violencia en el municipio de San Marcos en donde se trabajo de forma conjunta con integrantes claves para disminuir esta problemática en el municipio.• Como parte de las acciones y actividades dentro del plan operativo anual del municipio de San Marcos se participó en jornada de reforestación y foro educativo en SAN dirigido a jóvenes estudiantes del nivel medio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Con la finalidad de obtener información correcta y actualizada por el MSPAS se visito Centro de Salud, Área de Salud y Hospital Nacional del municipio de San Marcos y se obtuvieron las planillas actualizadas del mes de junio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Para dar seguimiento a las acciones de monitoreo de menores reportados en planillas se realizaron visitas en conjunto con Nutricionista del Centro de Salud del municipio de San Marcos y así conocer los casos y realizar las intervenciones oportunas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documento por medio de planificaciones y bitácoras el trabajo técnico y administrativo realizado durante el mes de junio en el municipio de San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Como actividad requerida de forma mensual se participó en reunión de equipo de la Delegación de San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2536848421222

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-258-2022-029
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el Municipio de San Marcos se participó en 5 reuniones ordinarias de COMUSSAN para darle seguimiento a las acciones implementadas en el POA 2022 y articular toda intervención en beneficio de la SAN.• Comp institución con presencia en el municipio de San Marcos se asistió a 5 reuniones ordinarias de COMUDE en una de las reuniones ordinarias se realizó la activación de COMUSSAN y dar que conocer la importancia de su funcionamiento para favorecer la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En 4 reuniones de COMUSSAN se le dio seguimiento oportuno a las acciones plasmadas dentro del POA 2022 a realizar cada mes y verificar los resultados de las actividades realizadas en favor de la SAN.• En una reunión de en conjunto con Directora de la dirección de SAN se socializa el POA e información de la Política de SAN.• En una reunión de COMUDE se participó para poder informar sobre los avances y resultados de las acciones del POA 2022 y el pleno conozca sobre el trabajo de la Comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en una reunión con autoridades municipales y jefes de dependencias para dar a conocer que se continuaría con los procesos de SAN en el municipio.• Se realizó una actividad para poder realizar el llenado del formato de mapeo de actores y tener información actualizada de actores en el Municipio de San Marcos.• Se participó en una reunión en conjunto con equipo técnico de SESAN para conocer los nuevos lineamientos de respaldo de metas físicas por medio de bitácoras y planificaciones.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión interinstitucional para coordinar y articular acciones en el municipio y dar seguimiento a las acciones del POA 2022. • Se participó en una actividad de entrega de material lúdico y didáctico a Instituciones de COMUSSAN como parte de las acciones de Crecer Sano. • Se participó en 2 actividades en conjunto con MAGA de demostración de recetas nutritivas. • Se participó en 2 actividades en conjunto con CTMIAE y en 15 monitoreos a Establecimientos Educativos. • Se participó en e 3 reuniones para la elaboración del documento de PPSAN en conjunto de integrantes de la COMUSSAN. • Se participó en una reunión de ordenamiento territorial en el Municipio de San Marcos. • Se participó en 3 reuniones en conjunto con técnica en SAN de la Municipalidad de San Marcos con la finalidad de conformar COCOSANES. <p>Se participó en 6 reuniones para realizar la entrevista de categorización de las comunidades priorizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 4 reuniones dirigidas a madres de los menores beneficiados con el proyecto COMUSSAN. • Se participó en 3 actividades de entrega de insumos del proyecto de COMUSSAN financiado con fondos municipales ejecutado por integrantes de COMUSSAN. • Se participó en una actividad del proyecto de la red de Referencia de prevención de la violencia con la finalidad de erradicación de esta problemática. • Como parte de las acciones de GCNN se participó en 4 jornadas Integrales en conjunto con integrantes de COMUSSAN. • Para darle seguimiento a las acciones del POA 2022 se participó en las siguientes actividades: Una actividad del día Mundial del agua y de los bosques, una actividad del día Mundial de la Salud, elaboración de recetas nutritivas con productos locales, una actividad de reforestación todas las actividades con presencia interinstitucional y presencia de grupos poblacionales.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Con la finalidad de obtener diagnostico de menores reportados por el MSPAS de forma mensual se realizaron 6 visitas al centro de salud, área de salud y 4 visitas al Hospital Nacional para verificar si existían menores Ingresados en Sala Nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • De forma individual e integral se realizaron 20 monitoreos a menores con algún problema nutricional y así apoyar con su recuperación nutricional.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la entrega de 26 planificaciones para dejar constancia del trabajo técnico y administrativo realizado municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 6 reuniones de forma ordinaria con el equipo de la Delgacion de San Marcos para conocer lineamientos de trabajo administrativo y técnico.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2638848421222

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Ballardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

