

Informe de Actividades Junio 2022

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-254-2022-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de la asistencia técnica que se brinda en el marco del funcionamiento de las comisiones municipales de seguridad alimentaria, se brindo acompañamiento en reunión ordinaria de COMUSAN
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo técnico a monitora asignada para el municipio de Tejutla en el tema marco legal de seguridad alimentaria.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de los procesos de capacitación a nivel municipal se brindo apoyo a delegado departamental en el fortalecimiento a personal a cargo de dependencias municipales de seguridad alimentaria.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del fortalecimiento de los procesos de formación se capacito a equipo de monitores sobre marco legal de Seguridad Alimentaria, y factores coyunturales que afecta la SAN.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a delegado departamental en el seguimiento al actual trabajo que se ejecuta con COCOSAN activas en el municipio de San Pedro Sac. en donde se consolidan registros de acciones de intervenciones que se realizan en las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria de dicho municipio
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de la evaluación de las intervenciones de seguridad alimentaria se visita el municipio de Malacatán para conocer acciones que se realizan por parte de la monitora asignada a dicho municipio y de la coordinación interinstitucional que se tiene actualmente se tiene.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopiló de información de expedientes de gestión de alimentos por INSEGURIDAD ALIMENTARIA en los municipios de La Blanca, Ocos y Nuevo progreso. y conocer avances de dicha acción.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en logística de reunión de CODESAN para el mes de Junio
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a delegado departamental en tema de logística y fortalecimiento a equipo de monitores en reunión mensual. en donde se brinda lineamientos de metas a cumplir durante el mes de Junio.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión ordinaria de COMISION DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA a requerimiento del Delegado Departamental.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboro y traslado informe final a dirección de fortalecimiento en donde se listan actividades realizadas durante los meses de Enero a Junio del año 2022 de acuerdo a los términos de referencia que compete el puesto asignado.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Por instrucciones del Delegado Departamental se apoyo a consolidar información a cuadro de registro de monitoreo de gobernanza.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a delegado departamental en Reunión con Facilitador Regional de Procesos y de esta cuenta conocer metas a cumplir durante el mes de Junio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1739677601202

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS
 GUATEMALA, G.T.

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-254-2022-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en una reunión de equipo para reforzar conocimientos en la conformación de COMUSAN.• Se participo en tres reuniones de COMUSAN.• Se brindo una asistencia en la conformación de COCOSAN a equipo de monitores.• Se sostuvo una reunión con monitora asignada al municipio de San Antonio para brindar seguimiento a conformación de COCOSAN.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en cuatro reuniones de COMUDE.• Se sostuvo una reunión con monitora asignada a Tejutla, para reforzar conocimientos en marco legal de SAN.• Se participo en una reunión con COCODES.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en una reunión con PMA.• Se participo en dos programas radiales.• Se brindo apoyo logístico a monitor asignado al municipio del Tumbador a una jornada de salud.• Se brindo una capacitación a personal de dependencias municipales en SAN.• Se brindo una capacitación en el tema Categorización de Comunidades.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindaron seis capacitaciones a equipo de monitores.



5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en consolidar seis registros actualizados sobre seguimiento de COCOSAN Y COMUSAN.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo una capacitación en el tema metodología de categorización de comunidades. • Se apoyo a delegado en brindar en una oportunidad reporte de casos con desnutrición y niños monitoreados. • Se elaboro una herramienta para monitoreo de PAE. • Se apoyo en una oportunidad a delegado en la elaboración de propuesta de reglamento COMUSAN. • Se socializo en una oportunidad resultados obtenidos de monitoreo PAE. • Se sostuvo una reunión con monitora asignada al municipio de Malacatán.
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trasladó en dos oportunidades registros de casos monitoreados, recuperados, con retardo de crecimiento. • Se socializo en una oportunidad resultados obtenidos de monitoreo del PAE, con Autoridades del Departamento de San Marcos. • Se elaboraron dos infografías • Se apoyo en una oportunidad a recopilar información de Expedientes por INSAN.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó una capacitación en el tema Mapeo de Actores. • Se sostuvo una reunión con nexos locales. • Se sostuvo una reunión con Coordinadora Departamental de MIDES. • Se participó en una reunión con comisión departamental de alimentación escolar. • Se participo en una reunión de CODESAN. • En una oportunidad se brindo apoyo logístico para reunión de CODESAN.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en una reunión de CODESAN. • Se participó en 5 reuniones mensuales de equipo.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en una reunión con Delegado Departamental. • Se participo en cuatro reuniones de CODESAN. • Se brindo en una oportunidad seguimiento a la implementación de salas situacionales en el departamento de San Marcos. • Se participo en una reunión de CODESAN.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en una oportunidad a delegado departamental a consolidar información de monitores titulares y suplentes para la acreditación ante los COMUDES.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en una oportunidad a delegado departamental a generar reporte de la cantidad de medios de comunicación que existen en el departamento, como parte del cumplimiento al poa delegación. • Se apoyo a elaborar en una oportunidad consolidado de monitoreos realizados en los diferentes municipios en el marco del programa de alimentación escolar. • Se traslado un reporte con fechas de COMUSAN. • Se brindo en una oportunidad consolidado de monitoreos realizados en la marco del ACF. • Se elaboro un informe final de actividades.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio a conocer en dos oportunidades metas a cumplir. • Se participo en dos reuniones en comisión departamental de Alimentación Escolar. • Se brinda en una oportunidad apoyo a equipo de monitores en el monitoreo realizado de la 2da entrega de alimentación escolar. • Se apoyo en una oportunidad a consolidar información a cuadro de registro de monitoreo de gobernanza.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participaron en cinco reuniones donde se socializaron diferentes lineamientos de los trabajos administrativos • Se participó en una reunión mensual con equipo de Fortalecimiento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1739677601202
 f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-