

# Informe de Actividades Junio 2022

Sacatepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-248-2022-029
2. Nombre: Amanda María Mejía Porras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el seguimiento del funcionamiento de la COMUSAN asistiendo a las reuniones donde se reciba convocatoria.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Actualización y seguimiento al Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio asignado.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en las reuniones de COMUDE de los municipios donde se reciba convocatoria.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la actualización de datos de la boleta de Sala Situacional Municipal de SAN del municipio asignado.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización del Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA- en el municipio a mi cargo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en informar al Jefe Inmediato sobre las actividades realizadas en el mes de junio por medio de planificaciones, bitácoras e informes semanales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en asistir a las reuniones de la Delegación de Sacatepéquez, donde se reciben indicaciones del trabajo a realizar en el mes de junio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3057 11105 0301

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 



f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera, del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-248-2022-029
2. Nombre: Amanda María Mejía Porras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la entrega de 1 solicitud para en agenda de COMUDE para la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio a mi cargo.</li><li>• Apoyo en 5 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio a mi cargo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración y preparación de 1 Plan Operativo Anual -POA- a trabajar en la COMUSAN 2022 del municipio a mi cargo.</li><li>• Aprobar la propuesta de 1 POACOMUSAN 2022 en la primera reunión ordinaria de COMUSAN del municipio a mi cargo.</li><li>• Actualización y seguimiento al Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2022 en 3 reuniones de COMUSAN del municipio a mi cargo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en 6 reuniones ordinarias y 1 reunión extraordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- atendiendo las convocatorias que se reciban para dichas reuniones.</li><li>• Apoyo en la realización de 1 barrido nutricional en el municipio de Santa Catarina Barahona.</li><li>• Reunión con 1 club de madres para capacitación en temas de SAN en el municipio a mi cargo.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de 1 mapeo de actores comunitarios e institucionales para contar con información actualizada, según se requiera para el municipio a mi cargo.</li> <li>• Apoyo en la recolección de datos de 5 boletas de SSM (pilar de aprovechamiento biológico) de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio a mi cargo.</li> <li>• Categorización de 1 comunidad priorizada en el municipio a mi cargo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA- realizando 15 visitas domiciliarias de los NDA reportados por MSPAS en el municipio a mi cargo y 5 visitas al CRN Casa Jackson para la actualización y seguimiento a los casos internos con DA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en informar al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas por medio de 26 planificaciones, 26 bitácoras y 26 informes semanales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en 1 reunión ordinaria de CODESAN realizada de forma virtual en la Delegación de Sacatepéquez.</li> <li>• Apoyo en la participación en 23 reuniones de equipo donde se brindan lineamientos y directrices para las actividades a realizar.</li> <li>• Apoyo en 4 actividades varias requeridas por el Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 3057 11105 0301

  
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-


  
 Ing. Gabriel José Pérez Tun  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-