

## Informe de Actividades Junio 2022

Sacatepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2022-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en asistencia y asesoramiento en el funcionamiento de COMUSAN para el seguimiento de acciones en SAN, en los municipios asignados.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en el seguimiento y cumplimiento del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, en los municipios a cargo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en asistencia a reuniones de Consejos Municipales de Desarrollo de donde se recibieron convocatorias, según municipios a cargo.</li><li>• Apoyo en seguimiento del Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional organizado por la OMSAN del municipio asignado.</li><li>• Apoyo en seguimiento de casos de NDA dando tema de SAN en club de madres del municipio asignado.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en llenado de boleta y recolección de datos de SSM en SAN, del municipio a cargo.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento de casos de niños con DA y llenado de boletas de MODA según corresponda en los municipios a cargo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en documentar, sistematizar e informar al delegado departamental de las actividades realizadas, por medio de informes y bitácora.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en asistencia y participación activa en reuniones de trabajo con delegado departamental y equipo de monitores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Licda. Gloria Lisbet Ruiz  
Psicóloga  
Col. 9341

f)

DPI 1960 89530 0101

f)



f)

Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

# Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2022-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en asistencia y participación en 6 reuniones de COMUSAN del municipio de San Juan Alotenango, 3 reuniones de COMUSAN del municipio de San Antonio Aguas Calientes y 2 reuniones de COMUSAN del municipio de Ciudad Vieja.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en elaboración y aprobación de 1 POA COMUSAN del municipio de San Juan Alotenango.</li><li>• Apoyo en seguimiento y monitoreo del POA COMUSAN del municipio de San Juan Alotenango en 5 reuniones de COMUSAN.</li><li>• Apoyo en participación en 1 reunión de trabajo con la OMSAN del municipio de San Juan Alotenango para organizar el plan de capacitación para realizar Diplomado en SAN en el municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en asistencia y participación en 6 reuniones de COMUDE del municipio de San Juan Alotenango, 3 reuniones de COMUDE del municipio de San Antonio Aguas Calientes y 2 reuniones de COMUDE del municipio de Ciudad Vieja.</li><li>• Apoyo en participación en 6 reuniones de Club de madres, en las cuales se brindaron temas de SAN y elaboración de recetas nutritivas.</li><li>• Apoyo en participación en 6 reuniones de Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizado por la OMSAN para mujeres del municipio de San Juan Alotenango.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en recopilación de datos de sala situacional municipal en SAN del municipio de San Juan Alotenango, logrando llenar 6 boletas del pilar de aprovechamiento biológico.</li> <li>• Apoyo en recopilación de información de boletas de diagnóstico comunitario en 3 comunidades para completar información del diagnóstico municipal en SAN del municipio de San Juan Alotenango.</li> <li>• Apoyo en llenado de 6 boletas de categorización de comunidades del municipio de San Juan Alotenango.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en llenado de 19 boletas de MODA a niños con DA reportados por MSPAS.</li> <li>• Apoyo en 6 reuniones con nutricionista del centro de salud de San Juan Alotenango para monitoreo del seguimiento de casos de niños con DA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en elaboración de 26 planificaciones de actividades, 26 bitácoras de actividades y 17 informes de actividades realizadas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en 1 taller para el proceso de construcción del Plan Municipal de Reducción de Riesgo a Desastre del municipio de San Juan Alotenango.</li> <li>• Apoyo en participación en 1 taller regional facilitado por SESAN central.</li> <li>• Apoyo en participación en 17 reuniones de equipo con el Delegado Departamental y monitores.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

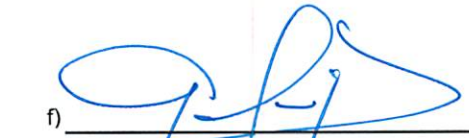
Atentamente,

Licda. Gloria Lisbet Ruiz  
Psicóloga  
Col. 9341

f)   
DPI 1960 89530 0101

f)   
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
GUATEMALA, C.A.

f)   
Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-