

Informe de Actividades Junio 2022

Retalhuleu 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2022-029
2. Nombre: Cecy Karina Barrios Leal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Gestión y participación en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al presente mes, con el fin de dar seguimiento a acciones en SAN en coordinación con las distintas instituciones en el municipio de San Martín Zapotitlán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión para la acreditación correspondiente de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres (COMRED) en seguimiento a la activación del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM).
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al dar acompañamiento a MSPAS en monitoreo de peso y talla en niños menores de 5 años en el servicio de salud.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a los servicios de salud en los monitoreos de peso y talla, para la aplicación de las herramientas de Comunicación para el cambio social y de comportamiento en las madres del municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar el curso del Monitoreo de la Desnutrición Aguda, y obtener los conocimientos necesarios para el uso de la plataforma digital en la visitas domiciliare a niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al entregar bitácoras y planificaciones semanales a delegado departamental. Así mismo, el envío del informe mensual a autoridades superiores de SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión interna convocada por DD. para socializar las presentaciones de MODA con el equipo Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3276 68677 1101

f) 


f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2022-029
2. Nombre: Cecy Karina Barrios Leal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar seis veces consecutivas la gestión y participación de la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Martín Zapotitlán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al gestionar la reactivación en COMUDE de la COMUSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental, al darle seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2022, a través de los barridos municipales de DPIs para darle seguimiento al programa -INSAN- en el municipio de San Martín Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar visita comunitaria en el municipio de San Martín Zapotitlán para dar seguimiento a la conformación de las COCOSANES.• Apoyo a la Delegación Departamental, al implementar la herramienta de monitoreo G-SAN a través de la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Martín Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en reunión de COMUDE correspondiente al mes de mayo en seguimiento a acciones de SAN.• Participación en reunión para la acreditación correspondiente de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres (COMRED) en seguimiento a la activación del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM).

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al dar acompañamiento por cinco veces consecutivas a MSPAS en actividades en las comunidades y apoyo en monitoreo de peso y talla en niños menores de 5 años en el servicio de salud. • Apoyo a la Delegación Departamental, al darle seguimiento al cumplimiento del curso virtual Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, con los actores institucionales participantes en la COMUSAN del municipio de San Martín Zapotitlán.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Delegación Departamental, al recopilar información de grupos focales de la Sala Situacional en SAN correspondiente a los pilares de Seguridad Alimentaria y Nutricional; disponibilidad y acceso a los alimentos en el municipio de San Martín Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar monitoreos gestionando fichas epidemiológicas de casos nuevos de niños con Desnutrición Aguda en los servicios de salud del municipio de San Martín Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental, al definir con coordinador de distrito del MSPAS y DAR del MAGA, los rangos críticos de la Sala Situacional Municipal para ser socializados en COMUSAN y realizar la validación correspondiente. • Apoyo a la Delegación Departamental, al desarrollar dos veces consecutivas las entrevistas de monitoreo de ACF en los servicios de salud, del municipio de San Martín Zapotitlán. • Apoyo y acompañamiento a los servicios de salud en los monitoreos de peso y talla, para la aplicación de las herramientas de Comunicación para el cambio social y de comportamiento en las madres del municipio.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar por tres veces consecutivas las entrevistas MODA en visitas domiciliarias a niños oficializados con DA por MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental, al implementar la herramienta de Categorización de Comunidades para obtener un diagnóstico de Inseguridad Alimentaria -INSAN-, en las comunidades priorizadas en el consenso realizado en la COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental, al esperar la convocatoria y realizar el curso del Monitoreo de la Desnutrición Aguda, y obtener los conocimientos necesarios para el uso de la plataforma digital en la visitas domiciliarias a niños con DA.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al implementar por seis veces consecutivas la herramienta de bitácoras y planificaciones para informar al Delegado Departamental semanalmente y mensualmente de las actividades en el municipio de San Martín Zapotitlán.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al asistir por cinco veces consecutivas a las reuniones internas convocadas por DD., en el cumplimiento de las funciones establecidas a nivel departamental.

- Participación en talleres regionales de capacitación por parte de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3276 63677 1101

f)

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)



f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-