

Informe de Actividades Junio 2022

Quiche 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-238-2022-029
2. Nombre: Baltazar Toma Sambrano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se monitoreo las actividades de COMUSAN en el municipio de Nebaj
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoro al COCODE de Tzabal en Nebaj temas de Seguridad alimentaria y nutricional.
3.	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a los procesos de capacitación a la Corporación Municipal de Cotzal en Temas de la GCNN, por UNICEF-PNDU.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo al monitor de Chajul en el fortalecimiento en la capacidad de Monitoreo.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo al Monitor de Nebaj en la generación y actualización de registro de Datos de las actividades de COMUSAN.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y validación de herramientas y procedimientos técnicos propuestos por UNICEF-PNDU a los tres pueblos de la región Ixil.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al equipo de COMUSAN de Sacapulas en el desarrollo de sus actividades y se mantuvo registro.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se facilito y se Coopero con la Comisión municipal de Niñez Adolecencia y PRODESA, en el desarrollo de sus actividades en Nebaj.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se obtuvo información actualizada de las estrategias SAN en el municipio de Nebaj.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> Se envió información generado de las actividades de SESAN a la Delegación Departamental.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al monitor de Chajul en la elaboración y traslado de información a la Delegación Departamental.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el seguimiento de actividades en los municipios de Cotzal, Chajul y Nebaj para cumplir los objetivos en SAN.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental en la realización de trabajos del Equipo Departamental

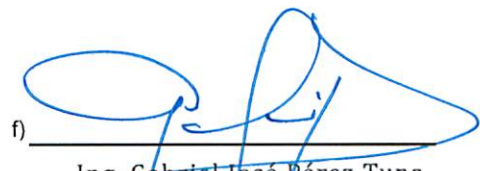
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2628 77236 1411

f) 


f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gullurdo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiché 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-238-2022-029
2. Nombre: Baltazar Toma Sambrano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la conformación y funcionamiento de monitoreos de la COMUSAN de Sacapulas, San Bartolo, Cotzal, Nebaj y Chajul en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó asistencia técnica a la programación y buen funcionamiento del COMUDE en Chajul, Nebaj, San Bartolo, Cotzal y Sacapulas. También se asesoró al COCODE de Tzabal en Nebaj temas de Seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados a la SAN, de los programas gubernamentales en el municipio de Sacapulas, San Bartolo y Cotzal. También se apoyó a los procesos de capacitación a la Corporación Municipal de Cotzal en temas de la GCNN, por UNICEF-PNDU.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitoreo en el municipio de Sacapulas, Chicaman y Chajul. También el apoyo a la delegación departamental en la realización de talleres y capacitación en la ley de estrategia Nacional de SAN, en Cotzal, Nebaj y Chajul.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se generó y se mantuvo registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de los COCOSAN y COMUSAN de los municipios de Chajul, Nebaj, Sacapulas, San Bartolo y Chicaman. Y el apoyo a la COMUSAN del municipio de Chajul y Chajul y Nebaj.

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el diseño y validación de herramientas, procedimientos y servicios Técnicos para eficientar el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en San Bartolo, Chajul, Chicaman, Nebaj y Cotzal.
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al equipo de COMUSAN de Chicaman, Chajul y Sacapulas En la recopilación y generación de registros de sus diversas actividades, también se analizaron los registros generado por la información SAN en el municipio de Nebaj y se brindo apoyo técnico a la la delegación departamental en la consolidación de información de las salas situacionales de los municipios de Cotzal y Chajul.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se facilitó la cooperación con las instancias técnicas gubernamentales, ONGs y organizaciones de cooperación internacional en el municipio de Nebaj y San Bartolo. Tambien se realizaron visitas inter institucionales bajo la coordinación de la delegación departamental, fortaleciendo la coordinación inter institucional, dándole cumplimiento la estrategia en SAN.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la delegación departamental para la obtención de información en el interior de SESAN y se apoyo las actividades establecidas por la delegación departamental actualizada de las estrategias SAN bajo mi jurisdicción.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la delegación departamental en el traslado de información de las actividades ordinarias y extra ordinarias del municipio de Sacapulas y Nebaj. <p>Se brindó información que fue requerida interna y externamente a SESAN y se facilo el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación Departamental.</p>
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo el seguimiento de actividades en el municipio de San Bartolo, Cotzal y Chajul para el traslado de toda información a la delegación departamental. <p>Se brindo información a la delegación Departamental sobre las actividades desarrollados por COMUSAN en el municipio de Chicamán.</p>
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el seguimiento de actividades en los municipios de Chicaman,Cotzal, Chajul y Nebaj para cumplir los objetivos en SAN. También se le dio seguimiento a las metas establecidos por COMUSAN en el municipio de Cotzal,

13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se apoyo a la delegación departamental en el fortalecimiento institucional y cumplimiento de las metas de SESAN y en en la realización de trabajos del Equipo Departamental
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2628 77236 1411

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN-
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gullardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-