

Informe de Actividades Junio 2022

Quetzaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-213-2022-029
2. Nombre: Marvin Matias Vicente
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión ordinaria de COMUSAN para la capacitación de CCSYC dando el seguimiento a la GCNN en el municipio de Colomba
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en temas de SAN a COCOSANES y Líderes Comunitarios con el propósito de promover los buenos hábitos y prácticas de comportamiento de la GCNN
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a MSPAS, para barridos nutrición en diferentes comunidades y puestos de convergencia de salud
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión Interinstitucional, para dar a conocer el proceso de Diplomado de CCSYC y plan estratégico y metodológica de la GCNN

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MODA con la nueva plataforma a 16 casos de NDA y Monitoreo de 19 boletas de ACF, en el municipio de Colomba
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe Semanal y Mensual de las actividades realizadas durante el mes a DELEGADO DEPARTAMENTAL DE SESAN
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con DELEGADO DEPARTAMENTAL DE SESAN, con el fin orientar las actividades de SAN en el municipio de Colomba

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 2351 55969 0920

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-213-2022-029
2. Nombre: Marvin Matias Vicente
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé 5 reuniones de COMUSAN.Apoyé y acompañé a reunión de COMUDE para reactivar la COMUSAN Ordinaria con el propósito de coordinar y socializar el POA 2022, G-SAN avances estratégicos de SAN y capacitación de CCSYC
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio apoyo y acompañamiento a MSPAS a una Jornada Integral de salud para dar seguimiento a las acciones, se acompañó a 5 días de barridos nutricional en diferentes comunidades, se coordinó 4 charlas de CCSYC con MSPAS y DMM dirigidos a madres de familias, apoyé y acompañé subcomisiones de San a 2 Club de mujeres embarazadas, se dio Monitoreo a 2 huertos familiares por parte de MAGA y se acompañó a 2 capacitaciones de COCOSANES
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé a 2 talleres de CCSYC, se dio un Taller Nutricional dirigido a mujeres embarazadas dando seguimiento a plan estratégico de San, se dio Monitoreo de ACF, apoyé y acompañé 3 jornadas de Monitoreo a NDA con Actores Institucionales, apoyé y acompañé reunion de COMUDE para la Presentación de 6 COCOSANES y acompañé a 2 barridos de peso y talla en el municipio de Colomba p
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó a MAGA para reactivar un Huerto Familiar DAM, Apoyé y acompañé a Inspector de Agua y Saneamiento MSPAS a 4 tanques de capacitacion de agua potable en diferentes comunidades, se coordinó la conformación de 6 COCOSANES, se implementaron 1 huerto familiar para niño de bajo peso y se acompañó a Actores Institucionales para la capacitación de CCSYC y sobre el Diplomado Expres

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se acompañó a MSPAS, OMSAN, MIDES Y MAGA para la creación de un plan estratégico de San, se dio acompañamiento a 3 reuniones de Mesa Técnica esto con el fin ver las acciones de las Instituciones, se verificó 4 Escuelas del municipio con el propósito ver el alimento escolar, apoyé y acompañé a 6 categorizaciones con INSAN y se apoyó a MIDES para la entrega de un bono Social en el municipio de Colomba • Se presentó 23 Bitácoras y Planificación semanal mensual con el propósito de mantener informado de las actividades al DELEGADO DE DEPARTAMENTAL de SESAN
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó 23 Bitácoras y Planificación semanal y mensual con el propósito de mantener informado de las actividades al DELEGADO DEPARTAMENTAL de SESAN
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se acompañó a 6 reuniones de con DELEGADO DEPARTAMENTAL de SESAN esto para recibir instrucciones de SAN y 3 reuniones de Fortalecimiento Institucional para promover la Estrategia de la GCNN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2351 55969 0920

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-