

Informe de Actividades Junio 2022

Quetzaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-212-2022-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para implementar y dar seguimiento a las acciones en SAN
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a las diferentes actividades a realizar descritas en el POASAN para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de SAN
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a reuniones establecidas a la SAN de diferentes instituciones con el fin de monitorear cumplimiento de objetivos
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en diferentes actividades de COMUSAN con el fin de dar seguimiento y consolidar metodologías y estrategias a seguir para obtener diagnósticos municipales en San

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las acciones implementadas para el buen funcionamiento de la recuperación de los niños con desnutrición realizando diferentes monitoreos
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Indiqué al delegado departamental mediante documentos todas las actividades realizadas durante el mes de junio con el fin de darle cumplimiento a las metas establecidas
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de actividades anunciadas por el delegado departamental o la institución de sesan

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2193717410101

Licda. Ruth Estrada
 Colegiado: 25953

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

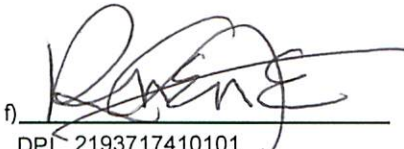
1. Contrato No. DSESAN-212-2022-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se celebraron cinco reuniones Ordinarias de COMUSAN y una reunión Extraordinaria, así mismo se abrieron tres COCOSANES siendo: Caserío Casa Blanca, Final Zona 4 y Marroquín con el fin de dar seguimiento a las acciones impulsadas en la SAN, así mismo se abordaron temas con miembros de la COMUSAN como: la Estrategia de CCSyC. La Ley de SINASAN, G-SAN, Inscripción de 8 actores para llevar el Diplomado Express de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, actualización del POA COMUSAN del Municipio de Salcá
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades realizadas en el Plan Operativo Anual con el fin de elaborar acciones y programas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional que benefician a la población del Municipio de Salcá cómo realización de encuestas de ACF, actividades de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento a COCOSAN de Casa Blanca, monitoreo de agua segura en 7 Escuelas del Municipio de Salcá donde se realizaron tomas de muestras de agua para análisis bacteriológico con apoyo del Inspector del Centro de Salud para indicar si el agua es apta o no para el consumo humano, Celebración a la Conmemoración del día mundial del agua, actualización de mapeo de actores.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en diferentes actividades con instituciones a nivel municipal y comunitario que apoyen la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Salcá como acompañamiento en cinco reuniones de COMUDE, cinco reuniones con la Comisión Municipal de Niñez Adolescencia y Juventud donde hay participación de SESAN en la Junta Directiva en la PPMNAJ, participación en cuatro reuniones de

		COAPEM, Celebración en la Conmemoración al día Mundial de la Mujer.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en realización de diferentes mesas técnicas interinstitucionales con el fin de permitir la información para elaborar sala situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de beneficiar a la población con INSAN donde se realizaron diagnósticos cómo categorizaciones en seis Comunidades, socialización de la importancia de Conformar COCOSAN en seis Comunidades las cuales han sido confirmadas tres.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreos domiciliare a niños con DA, bajo peso y/o retardo de crecimiento a nivel municipal y comunitario con el fin de monitorear la recuperación de los niños menores de cinco años del Municipio de Salcajá donde actualmente se ha detectado un niño con DA del año 2022 el cual se realizó un huerto familiar y se ha dado seguimiento a tres niños rezagados, entrega del Alimento Complementario Fortificado a niños menores de dos años.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informes, documentos por medio de bitácoras y planificaciones sobre todas las actividades realizadas durante el semestre de enero a junio entregadas al Delegado Departamental con el fin de presentar resultados y avances del Municipio de Salcajá, el cual se abarca reuniones Interinstitucionales, reuniones institucionales, actividades de CCSyC, Monitoreo a niños con DA, Monitoreo de agua segura en Escuelas, Monitoreo de ACF.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en las reuniones institucionales y así mismo actividades requeridas por el Delegado Departamental y/o Dirección de Fortalecimiento Institucional cómo Monitora Municipal de Salcajá donde participé en apertura de la Oficina Municipal de Agua Segura –OMAS-, Taller de Fortalecimiento a nivel Departamental, realización de infografía, reuniones con la Comisión de CCSyC con Monitores Municipales, capacitación sobre la Estrategia de Comunicación para el cambio Social y de Comportamiento como Fortalecimiento Institucional para MMMA, entre otros.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2193717410101

Licda. Ruth Estrada
 Colegiado: 25953

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-