

Informe de Actividades Junio 2022

Quetzaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

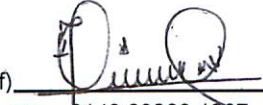
1. Contrato No. DSESAN-209-2022-029
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

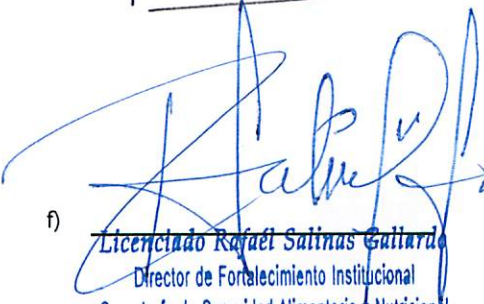
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de la Comisión de SAN, con el objetivo de dar seguimiento a la implementación de la estrategia de CCSyC abordando los puntos de plan operativo y priorización de comunidades en las cuales habrá intervención.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en capacitaciones sobre temas de SAN y Malnutrición a personal de instituciones con el objetivo de replicar a población objetiva.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión con la Coordinadora Interinstitucional, con el objetivo de dar seguimiento al eje de Salud y Nutrición de la Política Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en monitoreo del Alimento Complementario Fortificado-ACF-.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a la COMUSAN en entrega de Atol Fortificado a personas en InSAN, apoyo y acompañamiento en reunión de Mesa Técnica Municipal con el objetivo de coordinar MODA de casos de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de informe final, envió de planificaciones y bitácoras semanales, apoyo y acompañamiento de información requerida por delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de equipo de monitores y delegado departamental con el objetivo de presentar acciones realizadas en los municipios de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Tania González
 Licda. en Administración
 de RR. HH.
 Colegiada: 28538
 DPI 2148 63263 1207

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gullardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-



Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

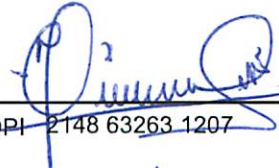
1. Contrato No. DSESAN-209-2022-029
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó en la coordinación y funcionamiento de 5 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se realizaron las siguientes acciones: a) se conformó la Junta Directiva de la COMUSAN 2022 y la comisión de CCSyC, b) MSPAS presentó Salas Situacional de casos de DA, c) PMA socializa informe del programa de TMNC, d) se realizó el monitoreo cuatrimestral de G-SAN, e) se apoyó y acompañó en el seguimiento y fortalecimiento como el tema de Gobernanza en SAN, f) se socializo la Estrategia Nacional y la Ruta de CCSyC con el objetivo de la implementación.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó en la reprogramación del POACOMUSAN año 2022, se apoyó y acompañó en la actualización de rangos críticos del año 2022 de la Sala Situacional, se apoyó y acompañó en realización de 38 encuestas del -ACF-.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó en 1 reunión de COMUDE, se apoyó y acompañó en 3 reuniones de la Coordinadora Interinstitucional, se apoyó y acompañó en 5 reuniones de la Junta Directiva de la Coordinadora para dar seguimiento a la Política Municipal de Niñez Adolescentes y Juventud, se apoyó y acompañó en 4 reuniones de encuentros de Comisiones y Redes de Niñez Adolescencia y Juventud coordinada por CEIPA.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó en 5 reuniones de Mesa Técnica Municipal, se apoyó y acompañó a MSPAS en 1 Barrido Nutricional, se apoyó y acompañó en 6 categorizaciones a nivel Municipal de las 6 comunidades priorizadas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó en 1 taller de demostración de alimentos a madres de niños con DA, se apoyo y acompañó a MSPAS en 6 MODAS de niños con DA casos 2021, se apoyó y acompañó a COMUSAN en 1 gestión de Atol Fortificado ante Universidad Mariano Gálvez obteniendo 175 lbs.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó en el envío de 6 informes mensuales y 1 informe final, se apoyó y acompañó en el envío de 24 bitácoras y 25 planificaciones semanales, se apoyó y acompañó en envío de 5 actas de COMUSAN, se apoyó y acompañó en el envío de 6 medios de versificación.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó en 6 reuniones coordinadas por delegado departamental, se apoyó y acompañó en 3 talleres para la implementación de la Estrategia Nacional del CCSyC coordinadas por fortalecimiento institucional de la SESAN, se apoyó y acompañó en 5 capacitaciones virtuales impartidas por Bantrab, se apoyó y acompañó en el diplomado Express.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Tania González
 Licda. en Administración
 de RR. HH.
 Colegiado: 28538
 DPI 2148 63263 1207

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 GUATEMALA, G.U.

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-