

Informe de Actividades Junio 2022

Quetzaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-208-2022-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones como seguimiento al trabajo que realiza la COMUSAN y diferentes COCOSAN en el municipio, así como la coordinación de actividades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, involucrando a los actores que tienen incidencia en San Juan Ostuncalco a través de los lineamientos de la gobernanza.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a los diferentes representantes de instituciones como seguimiento a las actividades establecidas en el POACOMUSAN promoviendo la inclusión de familias vulnerables, así también seguimiento a la líneas de acción de la GCNN
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento en aspectos en beneficio de La Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio a cargo y apoyo en los diferentes espacios de coordinación y participación a nivel municipal con diferentes actores que tienen incidencia en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Monitorear junto a las instituciones responsables a los niños con desnutrición, para contribuir a que tengan un buen estado nutricional y que están siendo afectados en el municipio de San Juan Ostuncalco y sus comunidades



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la toma de decisiones en San Juan Ostuncalco con las instituciones involucradas en temas de seguridad alimentaria y nutricional, para acciones que beneficien la recuperación de niños DA, a través de reunión de mesa técnica. • Monitorear la entrega del Alimento Complementario Fortificado utilizando la aplicación establecida en San Juan Ostuncalco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de bitácoras y planificaciones, verificadores y otros documentos de las actividades realizadas en el mes de junio 2022 como: Acompañamiento en reunión de COMUSAN, participación en reuniones del ámbito municipal, seguimiento al POACOMUSAN, actividades de sensibilización, charlas • monitoreo de ACF, mesa técnica, MODA, reuniones institucionales y otros.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañar en reuniones institucionales para seguimiento al trabajo que se realiza en los diferentes municipios, y representación en otras acciones delegadas por jefe inmediato.

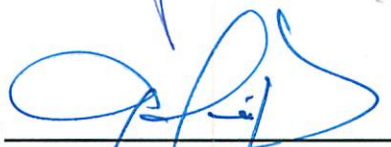
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307
 Licenciada
 Antonieta Anahy Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Cd. 26018

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-208-2022-029
2. Nombre: Antonietta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo y acompañamiento en 5 reuniones ordinarias de COMUSAN y 2 extraordinarias, así también 1 reunión con representantes de las diferentes COCOSAN, como seguimiento a la gobernanza en SAN
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo y acompañamiento en 6 reuniones del club del niño, con los que están con DA y en riesgo en diferentes comunidades de San Juan Ostuncalco. <p>Se apoyó en seguimiento a 2 reuniones acuerdo municipal de la OMSAN el cual se logro.</p> <p>Se apoyó una reunión con la asesora administrativa del MIDEDUC San Juan Ostuncalco, en la misma se coordinaron actividades relacionadas a SAN y se le integro al grupo de COMUSAN, aceptando ser parte del equipo interinstitucional.</p> <p>Se apoyó a instituciones responsables en 6 capacitaciones de SAN a diferentes grupos comunitarios.</p> <p>Se apoyó a representante de MIDES en la firma de cartas de aceptación de usuarias de San Juan Ostuncalco que serán beneficiadas con TM, donde también se involucraron representantes municipales.</p> <p>Se apoyó a los representantes de la MANCOMUNIDAD METROPOLI DE LOS ALTOS a 2 reuniones con director de la escuela de aldea La Victoria, con la finalidad de hacerle la propuesta de trabajar huertos escolares y temas de capacitación a los alumnos sobre temas de soberanía alimentaria, la cual fue aceptada y coordinada con éxito.</p>

		Se apoyó en 2 reuniones de la comisión de niñez y adolescencia con la participación de diferentes instituciones, en la misma se trabajaron los diferentes ejes de protección para la población vulnerable, elaborando la propuesta de la política, como SESAN se trabajó con el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 6 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de San Juan Ostuncalco como representante de SESAN para tener voz y voto. Se apoyó en 8 reuniones de COEM para el seguimiento a los casos de salud en el municipio. <p>Se apoyó en la categorización de 9 comunidades de San Juan Ostuncalco en riesgo a INSAN.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 6 visitas a niños con DA del municipio de San Juan Ostuncalco a diferentes niños con DA. <p>Se brindo apoyo en 2 reuniones con representantes de MAGA y MSPAS como seguimiento a sala situacional.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 6 reuniones de mesa técnica como seguimiento a los casos de niños con DA en el municipio de San Juan Ostuncalco. <p>Se apoyó en 4 monitoreos de ACF realizando en cada una 19 encuestas a través de la app Survey 123.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en entrega de 24 bitácoras semanales y 24 planificaciones semanales, así también se han cargado actividades a la plataforma del trabajo que se realiza como monitor municipal y entregado informes cuatrimestrales y mensuales de las actividades realizadas como monitorea municipal, 1 informe de metas físicas, 1 informe de CSCC de San Juan Ostuncalco.

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en 6 reuniones institucionales de SESAN como seguimiento al fortalecimiento institucional. <p>Se apoyó en 2 reuniones virtuales con delegado departamental, facilitador regional y monitores sobre el tema de sala situacional y CCsyC.</p> <p>Se apoyó en 1 reunión con representantes de Mancomunidad metrópoli de los altos sobre temas de CCSyC.</p> <p>Se apoyó en en reuniones sobre el tema de formación a monitores respecto a las categorizaciones.</p>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307
 Licenciada
 Antonieta Analy Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Col. 26518

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-