

Informe de Actividades Junio 2022

Quetzaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2022-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar en sesión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el abordaje de acciones relevantes en SAN. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión de fortalecimiento en SAN y seguimiento a Estrategia CCSYC con las COCOSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones a nivel municipal, con el objetivo de crear incidencia en temas de SAN. <p>Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS en la realización de Jornadas Integrales de Salud y Nutrición, para el monitoreo de estado nutricional de los niños menores de cinco años.</p> |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Actualizar datos de casos nuevos y recuperados de niños con desnutrición Aguda Moderada en reunión con MSPAS. |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la realización de visitas domiciliarias a los casos en seguimiento con DAM, con el objetivo de promover acciones en beneficio de la recuperación de los niños. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Entregar planificaciones, bitácoras y otros informes correspondiente al nivel técnico que sean requeridos por autoridades departamentales de SESAN. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Acompañar en actividades de fortalecimiento institucional requeridas por el Delegado Departamental. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492 99879 0805

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2022-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé en cinco reuniones de la COMUSAN en donde se abordaron los siguientes temas: reorganización de la junta directiva de la COMUSAN, presentación de cronograma de reuniones de COMUSAN, presentación y reaprobación del POACOMUSAN, socialización y creación de las subcomisiones municipales de Mesa Técnica SAN y subcomisión de CCSYC, socialización de ruta de implementación de estrategia en CCSYC, socialización y llenado de herramienta G-SAN, socialización de categorización de comunidades en INSAN, presentación de Sala Situacional de MSPAS y seguimiento a las actividades del POACOMUSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa. • Apoyé y acompañé en los procesos de conformación de las COCOSAN para el fortalecimiento de la gobernanza en SAN del municipio de Concepción Chiquirichapa. • Apoyé y acompañé en la presentación de convenio entre WORLD VISION-SESAN para el fortalecimiento e inclusión de acciones en SAN. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé en reuniones de acercamiento para la socialización y conformación de COCOSAN, como parte al seguimiento de SSSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa. • Apoyé y acompañé a la COMUSAN en actividad del Día Internacional de la Mujer en donde se dio seguimiento a la estrategia de CCSYC. • Apoyé y acompañé a WORLD VISION en sesiones con |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>grupos de madres guías como parte del seguimiento a convenio entre SESAN-WORLDDIVISON y seguimiento a estrategia de CCSYC.</p> <p>Apoyé y acompañé a Delegado Municipal de MIDES en el proceso de inclusión de familias a programa Bono Social, como parte del monitoreo del cumplimiento de la línea de acción No.3 "Protección Social" de la GCNN.</p> |
| 3 | <p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en la reactivación de la COMUSAN en reunión de COMUDE para el seguimiento de la gobernanza en SAN del municipio de Concepción Chiquirichapa. <p>Apoyé y acompañé en reuniones de Club de Mujer Embarazada, en donde se brindó plan educacional por MSPAS, Consejería Oportuna y Dirigida TIC por WORLD VISION y apoyo técnico de SESAN por medio de la Caja de Herramienta de Comunicación para Salud y Nutrición.</p> <p>Apoyé y acompañé en el levantado de información de ocho comunidades seleccionadas por la COMUSAN para el seguimiento de Categorización de Comunidades en INSAN.</p> <p>Apoyé y acompañé a personal de MSPAS en la realización de Jornadas Integrales de Salud y Nutrición en las aldeas de Tuilcanabaj, Telená y Toj Chan del municipio de Concepción Chiquirichapa.</p> |
| 4 | <p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en seis sesiones de la subcomisión municipal de Mesa Técnica SAN, en donde se socializó por personal de MSPAS los casos nuevos y recuperados con DAM y las correspondientes intervenciones realizadas por las instituciones en beneficio de los casos en seguimiento del municipio de Concepción Chiquirichapa. |
| 5 | <p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé al personal de MSPAS y miembros de la subcomisión municipal de Mesa Técnica SAN en la realización mensual de visitas domiciliarias a NDAM rezagados del año 2021 y realización de MODA a casos nuevos detectados por MSPAS. |
| 6 | <p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y entregué veintiséis planificaciones y veintiséis bitácoras de las actividades realizadas en el municipio de Concepción Chiquirichapa y otros informes que corresponden al nivel técnico que fueron requeridos por autoridades departamentales de SESAN Quetzaltenango. |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en seis reuniones de fortalecimiento institucional solicitadas por Delegado Departamental de Quetzaltenango y talleres de fortalecimiento para la socialización del seguimiento a la implementación a nivel departamental la estrategia de la CCSYC solicitada por la Dirección de Fortalecimiento de SESAN Central. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2492-99879-0805


 f) **Licenciado Rafael Salinas Galindo**
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) 


 f) **Ing. Gabriel José Pérez Tuna**
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-