

Informe de Actividades Junio 2022

Quetzaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-203-2022-029
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones de COMUSAN e así como la coordinación de actividades en temas de SAN, involucrando a los actores que tienen incidencia en el Municipio de Sibilia.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a los diferentes representantes de instituciones como seguimiento a las actividades establecidas en el POA COMUSAN y el seguimiento al taller de comunicación para el cambio social y de comportamiento de la gran cruzada nacional por la nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades del ámbito municipal y otras acciones que tienen como objetivo la gestión en beneficio de la población en INSAN del municipio de Sibilia.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Monitorear juntamente con representantes de instituciones a los niños con D/A, para contribuir a que tengan un buen estado nutricional y darle seguimiento.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la decisiones tomadas en reuniones de mesa técnica el municipio de sibilía en temas de SAN, para las acciones en beneficio a niños D/A
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de bitácoras y planificaciones semanales y verificadores mensuales y otros documentos y participación en reuniones asignadas en el municipio de Sibilía.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en reuniones mensuales de equipo con la participación del delegado departamental para darle seguimiento al trabajo que se realiza en los municipios, y en otras acciones de fortalecimiento con la finalidad de alcanzar los objetivos asignados en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1948 64359 0901

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-203-2022-029
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y Acompañe en reunión de Comusan y mesa técnica en el municipio de Almolonga. Se realizó agenda en coordinación con la Municipalidad de Almolonga en la reunión de COMUSAN. La nutricionista del Centro de Salud dio a conocer el estado Nutricional de niños con DA. Se verificaron los avances de acciones en SAN institucionales. Se socializó la importancia de Sala Nutricional del municipio de Almolonga y se dio a conocer los con representantes de MIDES MAGA DMM MSPAS durante los meses de , Febrero Marzo, Abril, Mayo Junio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y acompañe MSPAS MAGA MIDES DMM en visitas domiciliarias a niños con D/A impartiendo charlas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento a madres de familia durante los meses de , Febrero Marzo, Abril, Mayo Junio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y acompañe a MSPAS en la entrega y nomiteero de A.C.F. en el centro de salud del municipio de Almolonga durante los meses de Enero, Febrero Marzo, Abril, Mayo Junio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y acompañe a MSAS en la. Entrega de Nutri niños (ACF) por parte de la nutricionista del Centro de Salud de Almolonga visitas domiciliarias con MAGA MIDES DMM MSPAS. y el llenado de boleta en la aplicación SURVEY 123 durante los meses de Enero, Febrero Marzo, Abril, Mayo Junio.




5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe a técnico de saneamiento e higiene en la toma de muestras de agua potable para luego llevarlas a laboratorio y hacerle las pruebas correspondientes para su consumo diario así mismo . acompañe en reuniones de COEM MUNICIPAL para ver los avances obtenidos durante los meses de de Enero, Febrero Marzo, Abril, Mayo Junio. En el Municipio de Almolonga.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informe de actividades bitácora y planificación semanal y verificadores mensuales al Delegado Departamental para uso administrativo durante el mes de de Enero, Febrero Marzo, Abril, Mayo, Junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en reuniones de fortalecimiento con la finalidad de alcanzar los objetivos asignados en el municipio. participe en las reuniones y Capacitaciones de fortalecimiento institucional para alcanzar los objetivos asignados en el municipio de Almolonga durante los meses de de Enero, Febrero Marzo, Abril, Mayo, Junio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 194864359.0901

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-