

# Informe de Actividades Junio 2022

El Progreso 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2022-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el municipio de Guastatoya en el mes de junio en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN, se participó en la reunión ordinaria de COMUDE y se apoyó al delegado departamental en la reunión de CODESAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso durante el mes de junio en el municipio de Guastatoya, en el Monitoreo del Cumplimiento de las actividades, presentadas en base a la SAN, así mismo se realizó la actualización del POASAN de la COMUSAN esto con el Objetivo de darle Cumplimiento Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la delegación departamental durante el mes de junio, en el fortalecimiento de las capacidades de los miembros de las COCOSANES a través de capacitaciones en temas SAN con el fin de promover el cambio social y de comportamiento en cada uno de ellos.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de junio en el municipio de Guastatoya, se actualizo la base de datos de casos de niños con DA con el personal de PROSAN del MSPAS, esto con el objetivo de tener la información actualizada para la implementación de acciones de manera coordinada y articulada con el propósito de beneficiar a estas familias.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental durante el mes de junio en el municipio de Guastatoya con la realización de MODA a cada uno de los casos reportados durante el mes por el MSPAS, de igual manera se realizó el consolidado municipal de MODA, también se realizó el monitoreo de la entrega de ACF en los servicios de salud del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el Municipio de Guastatoya durante el mes de Junio se Brindó apoyo a la Delegación Departamental , brindando información actualizada de manera mensual a través de planificaciones y Bitácoras de cada una de las acciones realizadas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó durante el mes de junio en reunión con el delegado departamental, facilitador de procesos regionales y equipo de monitores, con el objetivo de darle seguimiento a cada una de las acciones implementadas a nivel departamental, municipal y comunitario.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1704 48150 0203

**Emérita Angélica Herrera Hernández**  
 LICENCIADA TRABAJO SOCIAL  
 COL. No. 34745

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-  
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PRO...

f)   
 Licenciado Rafael-Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

El Progreso 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2022-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Durante los meses de enero a junio en el municipio de Guastatoya, se participaron en 5 reuniones ordinarias y una extraordinaria de COMUSAN en donde se abordaron temas muy importantes tales como: aprobación del POA 2,022, elaboración de FODA COMUSAN, monitoreo G-SAN, gestión de asistencia alimentaria por INSAN, socialización de sala situacional municipal de DA, categorizaciones de comunidades con riesgo a INSAN, salas situacionales municipales de SAN, todo esto con el objetivo de fortalecer la SAN en el municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2. Se apoyó a la delegación departamental de los meses de enero a junio en el municipio de Guastatoya, en el seguimiento de cada una de las acciones plasmadas en el POA COMUSAN, se realizó de manera coordinada con miembros de COMUSAN estudios socioeconómicos a las familias de niños con DA con el objetivo de que estas sean incluidos en los programas, proyectos o acciones que se implementen a nivel municipal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3. Se apoyó en el municipio de Guastatoya en los meses de enero a junio, en la conformación de COCOSANES en las comunidades de La Paz, Patache y Chilzapote, así como también se trabajó en el fortalecimiento de las capacidades a través de capacitaciones en temas SAN a los miembros de estas comisiones, con el fin de promover el cambio social y de comportamiento en cada uno de ellos.</li></ul>



4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Durante los meses de enero a junio en el municipio de Guastatoya, se apoyó a la delegación departamental, en la actualización de la sala situacional municipal de DA, con el propósito de contar con información actualizada y veraz para incidir en la inclusión de estas familias en los diferentes programas y proyectos, de igual manera se recolecto la información de la sala situacional municipal de SAN en cada una de las 6 comunidades priorizadas.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Se apoyó a la delegación departamental de los meses de enero a junio en el municipio de Guastatoya, realizando MODA a los casos de DA reportados por el MSPAS de manera mensual, de igual manera se realizó monitoreo de la entrega de ACF en los servicios de salud del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Se apoyó a la delegación departamental en el municipio de Guastatoya en los meses de enero a junio, brindando información de las actividades realizadas de manera semanal a través de planificaciones y bitácoras entregadas al delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Se apoyó a la delegación departamental durante los meses de enero a junio, en la participación de 12 reuniones de trabajo con el delegado departamental, facilitador de procesos regionales y equipo de monitores, esto con el objetivo de cumplir cada una de las directrices recibidas y darle seguimiento a cada una de las acciones implementadas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Emerita Angelica Herrera Hernández**  
 LICENCIADA TRABAJO SOCIAL  
 COL. No. 34745  
 DPI 1704 48150 0203



f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Turi.**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-