

## Informe de Actividades Junio 2022

El Progreso 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

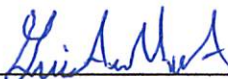
1. Contrato No. DSESAN-197-2022-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en la realización de la Reunión de COMUSAN en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate, donde asieron las Distintas Instituciones y se trataron temas acerca de los casos de Desnutrición aguda y acciones realizadas en los Municipios, esto con el objetivo de darle seguimiento y cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en cumplimiento de las diferentes actividades del POASAN de la COMUSAN, así mismo se informó de manera interinstitucional al Delegado Departamental de lo realizado en los Municipios, esto con el Objetivo de Monitorear y darle el seguimiento a cada una de las acciones.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en el seguimiento de las diferentes actividades, presentadas tanto en el ámbito Municipal como Comunitario en donde se coordinó y se monitoreo cada una de ellas, esto con el objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en la Actualización de información de los casos de niños con Desnutrición Aguda y de las familias en INSAN con el Objetivo de Obtener datos actualizados e información relevante de la situación que se presentan en los Municipios e informar a la Delegación.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en el monitoreo y seguimiento de niños con Desnutrición aguda, familias en INSAN y el Monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños en los diferentes Municipios, esto con el objetivo de promover el cambio social y de comportamiento como lo plantea la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en informar diariamente y semanal al Delegado Departamental sobre las Actividades desarrolladas y Resultados obtenidos en los Municipios.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de El Progreso en la participación de las diferentes reuniones las cuales fueron realizadas en sede Departamental por parte del Delegado Departamental donde se trataron temas sobre el seguimiento y monitoreo de las actividades presentadas en los Municipios esto con la finalidad de Fortalecer la SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2976999380207

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - SESAN - DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

El Progreso 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-197-2022-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso, durante el período de Enero a Junio del presente año en la realización y participación de 6 reuniones Ordinarias de COMUSAN en el Municipios de San Antonio la paz y 06 Reuniones en El Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso, donde se socializaron los diferentes temas y acciones que se desarrollaron, esto con la finalidad de darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso, durante el período de Enero a Junio del presente año en el seguimiento y cumplimiento de las actividades del POASAN de la COMUSAN, así como otras actividades con la participación de las reuniones de COMUDE en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso, durante el período de Enero a Junio del presente año en la coordinación, seguimiento y Monitoreo de las diferentes actividades presentadas tanto en el ámbito municipal como Comunitario de los Municipio de San Antonio la Paz y Sanarate esto con la finalidad de darle el cumplimiento al POASAN de la COMUSAN y acciones de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso, durante el período de Enero a Junio del presente año en la actualización de información de los niños con Desnutrición Aguda y Riesgo Nutricional y familias en INSAN en el Municipio de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso, durante el período de Enero a Junio del presente año en el Monitoreo y seguimiento de los Niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional, Familias en INSAN y en monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate esto con la finalidad de brindar educación en el Hogar y Promover el Cambio Social y de comportamiento como lo enmarca la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en los municipios de Sanarate y san Antonio la paz durante el período de Enero a Junio del presente año, en informar y reportar cada una de las diferentes actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos de las acciones.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso, durante el periodo de Enero a Junio del presente año en la Participación y asistencia de seis (06) reuniones técnicas realizadas en sede Departamental un taller y en capacitaciones realizadas en por la Secretaria en el Departamento esto con el Objetivo de adquirir Nuevas Directrices y conocimientos para el Fortalecimiento de la SAN,</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2976999380207

f)   


f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-